

Số: 22/KH-MNTC

Long Biên, ngày 18 tháng 9 năm 2021

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Thông báo kết luận số 439-TB/QU ngày 16/8/2021 của đồng chí Bí thư Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 3058/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới, căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 3066/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 177/PGD&ĐT ngày 06/09/2021 của phòng GD&ĐT Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2020 - 2021;

Hướng dẫn số 178/PGD&ĐT ngày 06/09/2021 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021 - 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường MN Thạch Cầu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Tiếp tục phát huy kết quả đã đạt được, thực hiện nội dung các chủ đề, phong trào thi đua của ngành và các cấp phát động. Xây dựng trường, lớp theo hướng tạo môi trường thiên nhiên xanh, đạt chuẩn hóa, hiện đại hóa. Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện, phòng tránh TNTT, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tăng cường quản lý nhà nước, chấp hành các quy định của pháp luật, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. Chỉ đạo

thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Giáo viên đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Các lớp cần có biện pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt quy chế nuôi dạy trẻ và thực hiện nhiệm vụ năm học, nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

II/ NỘI DUNG

A/ CHỈ TIÊU PHẤN ĐÁU VÀ NHIỆM VỤ CHUNG

- Phấn đấu đạt 07/11 chỉ tiêu xuất sắc và 04 chỉ tiêu loại tốt cụ thể:
- + Chỉ tiêu đạt loại xuất sắc: Gồm có: Công tác chuyên môn; Công tác kiểm tra nội bộ trường học; Xây dựng trường học an toàn PCTNTT- Văn minh đô thị; Xây dựng trường chuẩn quốc gia, kiểm định; Thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua, công tác viết gương người tốt việc tốt; Công tác văn phòng thi đua khen thưởng, pháp chế; Công tác đào tạo bồi dưỡng.
- + Chỉ tiêu đạt loại tốt: 04 chỉ tiêu gồm: Công tác quản lý tài sản; Công tác Ứng dụng CNTT; Công tác quản lý; Công tác tài chính – Kế hoạch
- Năm học 2020-2021 được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

1/ Chỉ tiêu phấn đấu:

*** Tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến cấp quận.
- Trường Tiên tiến về TDDT cấp quận.
- Giữ vững danh hiệu trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 và Đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 .
- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN.
- Chỉ bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”
- Đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận
- Công đoàn Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Chi đoàn xuất sắc
- Tiếp tục thực hiện mô hình “*Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm*” giai đoạn 2, ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori, STEAM vào lĩnh vực thực hành cuộc sống; thực hiện điều chỉnh chương trình GDMN đưa nội dung GD “*Nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 tuổi*”, “*Tôi yêu Việt Nam*” và đổi mới hình thức tổ chức HĐ giáo dục lĩnh vực phát triển nhận thức theo chỉ đạo của các cấp.

*** Danh hiệu cá nhân:**

- CSTĐCS: 05
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp quận: 02
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 95%
- Lao động tiên tiến: 90%
- Đánh giá xếp loại công chức: XS 20%; tốt 70%, khá 10%
- Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 2 Đ/c; khá 01 Đ/c
- Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 20%; khá 70%; đạt 10%

2. Nhiệm vụ chung:

- Xây dựng và phát triển hệ thống, mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Đảm bảo an toàn thể chất và tinh thần cho trẻ. Sẵn sàng ứng phó với tình hình diễn biến dịch Covid 19.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN. Tăng cường năng lực quản trị nhà trường, thực hiện tốt quy chế dân chủ, công khai hoạt động trong nhà trường.
- Tiếp tục củng cố, bồi dưỡng xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo 100% CBQL, 95% GV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm, có phẩm chất, đạo đức, năng lực, kỹ năng nghề, phát huy tinh thần trách nhiệm nhằm đáp ứng tốt yêu cầu vị trí việc làm. Đổi mới công tác quản lý GDMN theo hướng tăng cường phân cấp, tăng cường tính tự chủ.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Thực hiện triển khai chủ đề của năm học 2021-2022 "*Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện*".

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý trong nhà trường.

1.1. Thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh; Bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, tình thương, trách nhiệm, nâng cao đạo đức nghề nghiệp trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tiếp tục thực hiện tốt phong trào "*Nâng cao năng lực ứng xử sự phạm, đạo đức nhà giáo, người lao động đáp ứng giáo dục trong tình hình mới*" để từng bước xây dựng "*Trường học hạnh phúc*" do Công đoàn Ngành Giáo dục Việt Nam phát động.

1.2. Xây dựng Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 ngay sau khi UBND quận, Phòng GD&ĐT ban hành Kế hoạch “Phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2025”.

1.3. BHG nhà trường chủ động, sáng tạo xây dựng Chiến lược phát triển nhà trường theo đặc thù điều kiện của đơn vị, tạo sự khác biệt khẳng định thương hiệu chất lượng.

- Xây dựng mô hình “Trường, lớp mầm non hạnh phúc” theo định hướng tiêu chí trường, lớp mầm non hạnh phúc của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường quản lý quản trị trường mầm non công lập theo hướng tự chủ, xác định sứ mệnh, thương hiệu và có giải pháp thực hiện đồng bộ chuyên nghiệp, khẳng định năng lực trách nhiệm người đứng đầu.

1.4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, phân cấp quản lý giao quyền tự chủ cho cơ sở. Tăng cường ứng dụng CNTT, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch, báo cáo của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện thu chi, công khai theo qui định. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

1.5. Tiếp tục tổ chức tập huấn cho 100% đội ngũ CBGVNV nắm vững quy định về công tác phòng dịch và biết xử trí các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Thường xuyên, chủ động cập nhật thông tin y tế theo quy định nhằm đảm bảo môi trường an toàn, người lớn, trẻ mầm non phải có sức khỏe bình thường khi đến trường lớp.

- Chủ động xây dựng phương án, kịch bản thực hiện kế hoạch giáo dục trong tình hình dịch bệnh khi trẻ mầm non phải nghỉ học tại nhà. Chủ động các hình thức hướng dẫn cha mẹ trẻ phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp.

2. Phát triển qui mô, mạng lưới trường lớp, đầu tư cơ sở vật chất hướng tới chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Duy trì ổn định số lượng lớp 10/10 lớp, số học sinh đảm bảo giảm tỷ lệ trẻ trên lớp theo quy định.

- Duy trì và tiếp tục khai thác tốt CSVC, trang thiết bị đã được đầu tư có hiệu quả, duy trì số phòng chức năng hoạt động chuyên biệt, chú trọng các mục tiêu, chỉ tiêu hướng tới Kế hoạch “Phát triển GDMN quận Long Biên giai đoạn 2021-2025”. Thực hiện mô hình trường học điện tử, cải tạo xây dựng khung cảnh sư phạm, môi trường thiên nhiên xanh trong nhà trường.

- Đầu tư thay thế sân cỏ nhân tạo sân ngoài trời cho trẻ đảm bảo an toàn diện tích sân cỏ chiếm trên 50%.

+ Làm sân chơi thể chất cho trẻ ngoài trời, đầu tư các dụng cụ thể chất

+ Tạo góc chơi khám phá, góc chơi sáng tạo tại khu vực tiền sảnh cho trẻ

+ Đầu tư đồ dùng cho công tác bán trú, bổ sung đồ dùng đồ chơi cho các lớp

+ Thực hiện bảo dưỡng sửa chữa định kỳ các hạng mục cơ sở vật chất và hệ thống các thiết bị điện tử trong toàn trường.

+ Thực hiện chống mối trong toàn trường để bảo toàn CSVC.

+ Đảm bảo 100% nhóm, lớp đủ tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, ưu tiên bổ sung các tài liệu, học liệu, đồ dùng đồ chơi phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng tích hợp, theo phương châm "chơi mà học, học bằng chơi".

+ Đầu tư trang thiết bị đồ dùng để tích hợp lồng ghép lĩnh vực thực hành cuộc sống của phương pháp giáo dục Montessori vào các hoạt động hàng ngày của trẻ tại 100% các lớp, nhằm cung cấp và rèn luyện kỹ năng sống phù hợp cho trẻ, mỗi lớp xây dựng một góc thực hành cuộc sống.

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học qua hội thi xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, làm đồ dùng đồ chơi tự tạo, thiết kế bài giảng điện tử, hội thi giáo viên giỏi các cấp.

3. Phát triển đội ngũ CBQL và GV mầm non

* Tổng số CBGVNV: 37

Trong đó (Biên chế: 23 HĐ 68= 08; HĐT= 6)

Nhân sự	Số lượng	Trình độ CM					Chứng chỉ		
		TS	ĐH	CD	TC	CC	TH	TA	CC hạng 3
BGH	3	1	02				3	3	3
GV	21		15	5	1		21	21	20
NV	3		1	2			3	3	
BV	3		1			2			
NVND	7			6	1				
Tổng	37	1	19	13	2	2	27	27	23

3.1. Thực hiện nghiêm túc quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Căn cứ vào thực trạng về trình độ của đội ngũ, nhà trường xây dựng mục tiêu phấn đấu trong năm học; 95% GV có đủ chứng chỉ hạng 3; 01 GV có trình độ trung cấp sư phạm, 05 GV có trình độ CD; 06 đ/c đang theo học đại học, phấn đấu đến năm 2023 (100% GV có trình độ Đại học). 90% đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên đạt 50%.

3.2. Đảm bảo phân công định biên 2.0 GV/lớp theo quy định, văn bản số 3189/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn thực hiện Nghị định 06. Thực hiện rà soát cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN làm việc tại trường mầm non công lập theo quy định.

Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn.

3.3. Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ; Tập huấn phòng chống bạo lực học đường, xử lý các tình huống sư phạm, kỹ năng phòng dịch, kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử và thực hiện các nội dung bồi dưỡng tại Quận theo nhu cầu thực tế. Tổ chức bồi dưỡng Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện”; “Tổ chức HĐ Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội”, “ Hướng dẫn chế độ dinh dưỡng và VSATTP phòng chống dịch bệnh Covid-19”, “Tập huấn chương trình Tôi yêu Việt nam” và “ Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5 tuổi trong trường mầm non”;

Tham gia bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ công khai, quản lý tài chính chế độ chính sách, hướng dẫn lập kế hoạch do cấp trên tổ chức.

Khuyến khích đội ngũ CBQL và GVMN tự đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu đổi mới của cấp học. Phấn đấu 100% CBQL, 98% GV ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, soạn giảng nâng cao chất lượng giáo dục trẻ. Chủ động khai thác nguồn tài liệu, học liệu phù hợp trên mạng internet. Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp các lĩnh vực phát triển của các độ tuổi và kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm....theo đặc thù và nhu cầu của nhà trường.

3.4. Nghiêm túc thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ đã được triển khai trong năm học 2021-2022:

+ CBQL, GVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc. CBGVNV cần kiểm soát, quy định về việc lựa chọn hình ảnh, ngôn ngữ....khi sử dụng mạng xã hội .

*** Giải pháp:**

- 100% CBQL, GVNV xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng theo quy định, tập trung nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng quản lý điều hành

trường, lớp; kỹ năng giao tiếp ứng xử, kỹ năng ứng dụng CNTT, giao tiếp tiếng Anh nhằm đáp ứng các tiêu chí đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GVMN.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ, khoa học các minh chứng trong năm học để cuối năm thực hiện đánh giá chuẩn giáo viên đạt theo chỉ tiêu.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử tại nhà trường:

- + Tổ chức ký cam kết đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường về thực hiện đầy đủ nội dung, quy định của quy tắc và trách nhiệm tổ chức thực hiện của nhà trường, các tổ, bộ phận, cá nhân; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, thái độ, hành vi ứng xử trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- + CBQL, GVNV phải sử dụng trang phục lịch sự, phù hợp với môi trường, mặc đồng phục trong giờ làm việc phù hợp theo tính chất công việc. Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- + CBQL, GVNV trong giờ làm việc phải đeo biển tên phù hợp vị trí việc làm, phong cách, ngôn ngữ chuẩn mực, đúng mực, tôn trọng, lắng nghe, đoàn kết dân chủ. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo trong đổi mới.

- + Tuyên truyền cha mẹ trẻ và khách đến trường phải sử dụng trang phục phù hợp với môi trường giáo dục.

- + Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, tấm gương nhà giáo tiêu biểu, tâm huyết, sáng tạo trong đổi mới.

- Tiếp tục triển khai thực hiện sâu, rộng cuộc vận động ***“Dân chủ Kỷ cương-Tình thương- Trách nhiệm”***. ***Nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức nghề nghiệp và đạo đức nhà giáo đối với CBQL và GVNV***. Đảm bảo không có giáo viên, nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo trong năm học. Tổ chức bồi dưỡng Chuyên đề ***“Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện”***; ***“Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội và Tôi yêu Việt Nam cho trẻ trong trường mầm non”***;

- CBQL, GVNV không sử dụng mạng xã hội để phát tán, tuyên truyền, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái với chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước hoặc làm ảnh hưởng xấu đến môi trường giáo dục, không sử dụng mạng xã hội trong giờ làm việc.

- Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; dự giờ, trao đổi kinh nghiệm trong việc đổi mới phương pháp.

- Vận động CBGV tích lũy kinh nghiệm chọn đề tài viết sáng kiến kinh nghiệm đảm bảo hiệu quả chất lượng. Mỗi đ/c đăng ký đề tài ngay từ đầu năm học và có kế hoạch tìm tòi sáng tạo trong nội dung cấu trúc đặc biệt là biện pháp thực hiện qua thực tế giảng dạy, quản lý.

- Thực hiện việc đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng, phát huy dân chủ, đánh giá thực tế. Phát huy kết quả đánh giá CBQL, GV hàng tháng theo quy định của UBND Quận, động viên đề xuất khen thưởng kịp thời.

+ Hàng tháng, UBND Quận đánh giá HT.

+ Hàng tháng, giao Phó hiệu trưởng nhận xét, đánh giá tổ trưởng CM, GV NV; hiệu trưởng đánh giá xếp loại cuối cùng đối với phó hiệu trưởng và GVNV.

+ Cuối năm học, đánh giá HT, HP, GV theo chuẩn nghề nghiệp hiệu quả, chất lượng; đánh giá, xếp loại viên chức đúng quy trình.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tăng cường kỷ luật kỷ cương trong hoạt động dạy học, đặc biệt là trau dồi phẩm chất đạo đức, nâng cao trình độ chuyên môn đồng thời với việc nâng cao năng lực và nghiệp vụ sư phạm trong tổ chức hoạt động giáo dục.

- Động viên giáo viên phấn đấu trong công tác, có lý tưởng phấn đấu vào đảng, chi bộ khuyến khích tổ chức Chi đoàn và Công đoàn giới thiệu đoàn viên ưu tú đi học lớp Tìm hiểu về đảng từ 1- 2 đ/c, phấn đấu trong năm học kết nạp 1-2 đảng viên mới.

- Đối với TTCM :

+ Xây dựng kế hoạch hoạt động tổ CM trong năm học: Ghi cụ thể chỉ tiêu, biện pháp phù hợp với từng lứa tuổi

+ Thực hiện đầy đủ các loại sổ sách của nhà trường quy định.

+ Thực hiện kiểm tra chuyên đề theo đúng lịch kiểm tra nội bộ

+ Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn (ít nhất 2 lần/tháng).

+ Bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ (thực hiện chuyên đề, áp dụng các PPDH tích cực, sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT, thi GVG..).

+ Phân tích, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục của giáo viên trong tổ.

+ Bổ sung đồ dùng, đồ chơi, tài liệu bồi dưỡng...trong quá trình thực hiện các hoạt động chăm sóc giáo dục;

+ Đề xuất, tham mưu với BGH khen thưởng những GV thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy cũng như tham gia tốt các hoạt động nhà trường phân công.

+ Động viên các đ/c viết sáng kiến kinh nghiệm để phổ biến, áp dụng cho toàn tổ cùng nhau học tập.

- Đối với công tác bồi dưỡng về trình độ, bồi dưỡng TX, bồi dưỡng đại trà:

+ Tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ nghiệp vụ, động viên GV tiếp tục học tập nâng cao trình độ (ĐH, cao học, lý luận chính trị).

+ Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên bồi dưỡng nâng cao trình độ Tin học, Tiếng anh. Vận động CBGV tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn để phần đầu đạt tỉ lệ 80% GV có trình độ đào tạo trên chuẩn.

+ GV cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên tại đường Link của Bộ GD&ĐT trên cổng TTĐT tại địa chỉ: <https://moet.gov.vn>. Chuyên mục GD&ĐT

- Nhà giáo và CBQL giáo dục.

+ Cử CBQL tham gia các lớp bồi dưỡng do quận tổ chức về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, xử lý thông tin truyền thông, quy chế dân chủ công khai, quản lý tài chính chế độ chính sách, hướng dẫn ký hợp đồng GVNV.

+ Tổ chức tập huấn, trang bị tài liệu cho GV hướng dẫn giáo dục trẻ em phòng chống bạo lực học đường, hướng dẫn xử lý các tình huống sư phạm, nghiệp vụ quản lý, bồi dưỡng phương pháp các lĩnh vực phát triển của các độ tuổi và kỹ năng nghề, nghiệp vụ sư phạm.

+ Xây dựng bồi dưỡng giáo viên cốt cán, thực hiện tốt công tác rà soát qui hoạch và qui hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020 – 2025 của Quận Long Biên, tạo điều kiện cho các đ/c trong diện quy hoạch học tập bồi dưỡng trung cấp lý luận chính trị.

- Tổ chức tốt Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường thông qua hội giảng 20/11 và hội giảng mùa xuân để lựa chọn và bồi dưỡng xây dựng giáo viên giỏi cấp Quận ở hai độ tuổi MG Lớn và MG Bé.

- Chỉ tiêu phần đầu: + 95% giáo viên giỏi cấp Trường

+ 02 GVNV giỏi cấp Quận

+ 05 CSTĐ cấp cơ sở.

- 90% CBGVNV viết SKKN, trong đó cấp trường: 20% đạt loại A; 55% đạt loại B; 25% đạt loại C. Phần đầu SKKN nộp cấp Quận đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp, phần đầu:

+ Xếp loại tốt: 30% + Xếp loại Khá: 60% + Đạt: 10%

+ Không có giáo viên loại trung bình.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ:

+ Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch "Xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT", thường xuyên rà soát, kiểm tra phát hiện các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để có biện pháp khắc phục kịp thời.

+ Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai. Tổ chức tập huấn công tác PCCC, tăng cường công tác kiểm tra các thiết bị PCCC và GVNV thực hiện phòng chống cháy nổ.

+ 100% các lớp học xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo trẻ được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần khi ở trường.

+ Tổ chức tập huấn đến toàn thể CBGVNV về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh khác.

+ Chỉ đạo giáo viên thực hiện rèn luyện cho học sinh kỹ năng tự bảo vệ khi lâm vào hoàn cảnh nguy hiểm, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng chống tai nạn giao thông...phù hợp theo độ tuổi của trẻ.

4.2. Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

4.2.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

* *Chỉ tiêu duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:*

- Số lượng trẻ học tại trường năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

+ Tổng số trẻ 312 cháu với lớp 11

Lứa tuổi	Số trẻ trong độ tuổi	TS trẻ lớp NH 2021 - 2022	Số lớp	TB trẻ/lớp	TS giáo viên	Tỷ lệ GV/lớp	Tỉ lệ huy động trẻ ra lớp	
							Tại trường	Quận giao
Nhà trẻ	94	39	02	20 trẻ/lớp	04	02 GV/lớp	41,5% (số còn lại học tại trường, nhóm lớp tự thực trên địa bàn phường).	58%
MG Bé	105	71	03	23,7 trẻ/lớp	06	02 GV/lớp	68% (số còn lại học tại trường, nhóm lớp tự thực địa	100%

							bản phường).	
MG Nhỡ	119	107	03	36 trẻ/lớp	06	02 GV/ lớp	90% (số còn lại học tại trường, nhóm lớp tư thực địa bản phường).	100%
MG Lớn	95	95	03	32 trẻ/lớp	06	02 GV/ lớp	100%	100%

- Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87 - 90% đối với trẻ 3-4 tuổi; 85 - 87% ; đảm bảo 100% trẻ được học 2 buổi/ ngày và được ăn bán trú.

- Tỷ lệ cô/trẻ theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/CP. Nhà trẻ 3 cô/lớp. MG 2.0 cô/lớp

* Biện pháp

- Tuyên truyền, thông báo công khai tại các tổ dân phố, bảng tuyên truyền, công thông tin điện tử của phường, trường về KH tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, đối tượng; công khai CSVC, chất lượng đội ngũ và các kết quả đã đạt được của nhà trường năm học 2020-2021 nhằm huy động PHHS đưa trẻ đến trường.

- Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

- Trường chủ động khảo sát số trẻ trong độ tuổi mẫu giáo của 02 Tổ dân phố thuộc tuyến trường tuyển sinh. Phân đầu đạt tỷ lệ huy động trẻ các độ tuổi đến trường theo chỉ tiêu được giao. Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được đi học. Thực hiện tốt chính sách đối với trẻ mẫu giáo theo Nghị Định số 06/2018/NĐ-CP của Chính phủ về hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi và chính sách đối với giáo viên mầm non.

- Vận động tối đa và tạo mọi cơ hội để các em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định tại Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGD&ĐT-BLĐTBXH quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Chủ động linh hoạt tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục, hỗ trợ trẻ khuyết tật. Huy động tối đa trẻ khuyết tật học hòa nhập và tạo điều kiện để trẻ khuyết tật được học hòa nhập đảm bảo chất lượng. Phối hợp với các đơn vị, lực lượng ở địa phương để tổ chức tốt việc phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật tuổi mầm non.

- Phối hợp UBND phường nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PC trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và UBND phường quan tâm tới trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật, tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ em.

- Tăng cường công tác dạy và học, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh.

- Triển khai thực hiện các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao...nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động PHHS đưa trẻ tới lớp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp MG 5 tuổi, nâng cao chất lượng chương trình và năng lực cho giáo viên dạy lớp 5 tuổi.

- Quan tâm về hình thức và nội dung góc **"Cha mẹ cần biết"** ở các lớp để tuyên truyền có hiệu quả về tình hình chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, phòng chống dịch bệnh, chương trình giáo dục qua các chủ điểm. Đặc biệt chú trọng tới công tác công tác đón và trả trẻ, cách ứng xử giao tiếp với phụ huynh học sinh giúp cho trẻ hình thành kỹ năng sống chuẩn mực.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể, xây dựng thương hiệu chất lượng trường mầm non chuẩn quốc gia mức độ 1. Hiệu trưởng nhà trường khẳng định năng lực quản lý, quản trị nhà trường, chuyên môn giỏi đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo trong GDMN.

4.2.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

a. Chỉ tiêu:

- Cụ thể phần đầu:

Cân nặng	Đầu năm			Cuối năm		
	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì
	95,5%	1,8 %	2,7%	97,7%	0,8%	1,5%
Chiều cao	Kênh BT	Thấp còi		Kênh BT	Thấp còi	
	97%	3 %		98,5 %	1,5%	
Sức khỏe	Tốt	Khá		Tốt	Khá	
	97.5%	2,5%		99%	1%	

- Đảm bảo bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm có năng lực, pháp lý, đảm bảo cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại cơ sở GDMN theo chỉ đạo của UBND Quận. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình

về chất lượng thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện lưu nghiệm thức ăn, cập nhật sổ Kiểm thực ba bước đúng quy định.

- 100% trẻ trong độ tuổi được tiêm chủng, bổ sung uống vitamin A đầy đủ theo quy định.

- 100% được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian học tại trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng để phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Xây dựng môi trường Xanh – An toàn – Thân thiện trong nhà trường. Đảm bảo 100% các phòng vệ sinh đạt yêu cầu, phù hợp, thuận tiện cho trẻ sử dụng.

- Thực hiện kỷ cương trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường, tại các lớp, bao gồm chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ dinh dưỡng của trẻ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, truyền thông, quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn của trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng để phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Xây dựng môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh trong nhà trường. Đảm bảo 100% các phòng vệ sinh đạt yêu cầu, phù hợp, thuận tiện cho trẻ sử dụng.

- Thực hiện kỷ cương trong công tác quản lý chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường, tại các lớp, bao gồm chế độ sinh hoạt một ngày và chế độ dinh dưỡng của trẻ theo các độ tuổi. Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng thực phẩm, khoa học, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định trong chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn, thực phẩm của trẻ dưới mọi hình thức. Sử dụng phần mềm được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định: Công tác quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ Mầm non.

- Thực hiện tuyên truyền, truyền thông, quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn của trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, chất

lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh,...tại bảng tin của nhà trường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền tại các cửa lớp, tờ rơi.

- Nâng cao nhận thức cho CB – GV – NV về công tác phòng ngừa thiên tai và công tác phòng cháy – chữa cháy trong nhà trường.

Nghiêm túc triển khai thực hiện Đề án sữa học đường cho trẻ Mẫu giáo đã được HĐND, UBND Thành phố phê duyệt và theo đúng tinh thần chỉ đạo của sở GD&ĐT hết tháng 12/2021. Trẻ tham gia uống sữa học đường theo đề án đạt 98%.

b. Biện pháp:

- Thực hiện 02 lớp điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe: (MG.Bé C2 và MGL A1).

- Chỉ đạo và tăng cường công tác kiểm tra các lớp thực hiện quy chế nuôi dạy trẻ. Thực hiện tốt việc xây dựng môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, nhà vệ sinh thân thiện tại các lớp. Nhà trường xây dựng khung cảnh sư phạm đẹp, trải cỏ toàn bộ sân chơi của trẻ, tăng cường trồng cây xanh, quy hoạch vườn rau, vườn hoa.

- Phát huy hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu, xây dựng trường học an toàn, công tác tổ chức bán trú trong nhà trường.

- Bổ sung danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị phòng y tế theo quy định, nhân viên y tế thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ, công tác sơ cứu tại trường, kiểm soát công tác phòng chống dịch bệnh, VSMT.

- Chỉ đạo kế toán kết hợp với phó hiệu trưởng chỉ đạo quản lý công tác CSND, xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng thực phẩm, khoa học, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định trong chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ Mẫu non, chỉ sử dụng phần mềm được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định, đảm bảo cân đối các chất đối các chất:

+ Với Nhà trẻ (P 13 – 20%; L 30 – 40% (tỉ lệ L động vật/L thực vật là 70% và 30%); G 47 – 50%); Nhu cầu Can xi 350mg/ngày; Nhu cầu B1: 0,41mg/ngày.

+ Đối với MG (P 13-20%; L 25-35%; G 52-60%); Nhu cầu Ca 430mg/ngày/trẻ; Nhu cầu B1 0,52 mg/ngày/trẻ; Duy trì thực đơn món sào để tăng cường lượng rau cho trẻ trong mỗi bữa ăn.

- Thực hiện thỏa thuận với phụ huynh nâng mức tiền ăn của trẻ 22.000đ/trẻ/ngày lên 26.000đ/ ngày áp dụng từ ngày 1/10/2020, 100% trẻ ăn bán trú tại trường.
- Chỉ đạo các lớp rèn luyện thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ, tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài ở trẻ.
- Phối hợp với Trạm y tế Phường trong các đợt tiêm chủng mở rộng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng và uống vitamin A đầy đủ theo quy định
- Đổi mới hình thức tuyên truyền, truyền thông, quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn ăn của trẻ, các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh,....tại bảng tin của nhà trường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền tại các cửa lớp.
- Phối hợp với trạm y tế phường, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm (tháng 10/2019, tháng 4/2020) với đủ các chuyên khoa (Nội, mắt, TMH, răng, da liễu ...), khám bổ sung trong tuần tiếp theo để đảm bảo 100% trẻ được theo dõi sức khỏe; Thông báo kết quả sức khỏe trẻ cho CMHS, tư vấn để cha mẹ trẻ đưa trẻ đi khám (đối với những trẻ mắc bệnh).
- Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên thực hiện công tác cân trẻ 3 lần/năm (tháng 9,12,4) đo chiều cao 2 lần/năm (tháng 10,4). Đảm bảo 100% được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng. GV thông báo cho phụ huynh biết về kết quả sức khỏe của trẻ, phối hợp với phụ huynh quan tâm CS trẻ, đặc biệt là đối với trẻ bị suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì.
- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.
- + Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập và vui chơi, vận động của trẻ phù hợp, quan tâm đến chế độ dinh dưỡng, chăm sóc trẻ.
- + GV tập trung rèn luyện, cung cấp thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ.
- + Các lớp chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ, tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài ở trẻ.
- + Triển khai tới 100% GVNV tham gia hội thi qui chế vệ sinh chăm sóc trẻ cả lý thuyết và thực hành.

- Tự đánh giá theo bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, luôn đảm bảo các tiêu chí để đạt trường học an toàn. Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học tại trường

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thu chi đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình Giao nhận thực phẩm đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về lưu nghiệm thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước theo Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành "Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống".

4.3. Phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

4.3.1. Chỉ tiêu:

- 100% các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, bổ sung các nguyên liệu, bài tập phù hợp cho trẻ hoạt động, thiết kế, bố trí các góc chơi khoa học, đảm bảo đúng quy định. Chú trọng thiết kế khung cảnh sư phạm thân thiện, an toàn. Thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2021-2022 "Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – thân thiện".

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thẩm mỹ. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, tài liệu phục vụ thực hiện chương trình phù hợp với độ tuổi của trẻ theo qui định. Khuyến khích xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức các hoạt động Giáo dục "học thông qua trải nghiệm" ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM và Montessori trong các hoạt động: Khám phá, LQVT, Tạo hình, HĐ góc, rèn kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống....phát triển các nội dung hoạt động mới phù hợp điều kiện thực tiễn, đáp ứng tốt nhất mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- Học kỳ II năm học 2021-2022, thực hiện dạy tài liệu "Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh" cho trẻ MG lớn 5-6 tuổi trong nhà trường.

- Phát huy sáng tạo trong đổi mới phương pháp GDMN, tăng cường trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm trong việc thực hiện chương trình GDMN mới cho CBQL và GVMN qua các buổi tập huấn chuyên đề, kiến tập chuyên môn theo các độ tuổi và chủ đề, đặc biệt quan tâm xây dựng môi trường học tập và phát huy kết quả của chuyên đề cho trẻ phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- 100% các lớp sử dụng phần mềm soạn bài trực tuyến, giáo viên in phần kế hoạch tháng để thực hiện và công khai với cha mẹ trẻ để phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ. Lưu kế hoạch giáo dục của các lớp hàng năm phục vụ cho công tác

kiểm tra, kiểm định chất lượng và công tác quản lý. Hàng năm giáo viên cập nhật, chỉnh sửa nội dung hoạt động phù hợp với khả năng trẻ và điều kiện của lớp.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá trẻ theo Công văn số 3613/SGDDT-GDMN ngày 28/8/2018 về việc hướng dẫn thực hiện qui chế chuyên môn cấp học mầm non. Thực hiện đổi mới đánh giá sự phát triển của trẻ, giáo viên hướng dẫn theo đổi đánh giá sự phát triển của trẻ khoa học hiệu quả, làm cơ sở xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

4.3.2. Biện pháp:

- 100% các lớp sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, trang trí màu sắc trang nhã (trang trí độ cao từ 1,5 m trở xuống, không treo sản phẩm rườm rà trong lớp, không dán trang trí nhiều trên tường, không nhiều màu sắc). 100% các lớp có treo ảnh Bác Hồ nhằm giáo dục truyền thống cho trẻ. Duy trì xây dựng nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi để xây dựng các góc chơi thuận tiện, khoa học cho trẻ sử dụng hàng ngày. Xây dựng mô hình nhà vệ sinh thân thiện, luôn giữ nền nhà luôn khô thoáng, sạch sẽ, bổ sung cây xanh.

- Xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học. Tăng cường tổ chức kiến tập tại trường để nâng cao phương pháp và kỹ năng nghề nghiệp cho đội ngũ GV.

- Duy trì việc lập kế hoạch giáo dục chú trọng mục tiêu, kết quả mong đợi đối với trẻ và cam kết về kết quả cuối năm của nhà trường; lựa chọn các nội dung giáo dục phù hợp, đảm bảo đúng mục đích hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN, nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, chuẩn bị tâm thế cho trẻ em năm tuổi vào lớp 1.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện lồng ghép hiệu quả các nội dung giáo dục tích hợp hình thành kỹ năng cho trẻ trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non: Giáo dục LLATGT; BVMT; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai, đảm bảo phù hợp đối tượng trẻ. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân trong trường hợp khẩn cấp, phòng chống xâm hại.

- Tăng cường đầu tư, xây dựng, bổ sung các mô hình phát triển Vận động, tạo sân chơi cho trẻ phù hợp thông qua tổ chức "*Chúng cháu vui khỏe*", múa hát "*dân vũ*" tập thể phù hợp với độ tuổi, nhằm giúp trẻ năng động, mạnh dạn, tự tin với nhiều hình thức.

- Khuyến khích giáo viên đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, lấy trẻ làm trung tâm. Chú trọng giáo

dục kỹ năng sống cho trẻ, phát triển khả năng tự tin, tự lập, khả năng giao tiếp, ứng xử, xử lý tình huống phù hợp.

- Ban giám hiệu đổi mới tư duy, chỉ đạo GV thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi, trẻ mẫu giáo được tiếp tục làm quen tin học, ngoại ngữ phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định. Tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế các bài giảng E-Learning, sử dụng điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường lớp qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử cấp học. Thực hiện phần mềm Kế hoạch giáo dục đã được Bộ GD&ĐT thẩm định để đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy và quản lý, chỉ đạo trong chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng GD hòa nhập trẻ khuyết tật, chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả; chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật và kỳ thị đối với trẻ nhiễm HIV nhằm đảm bảo công bằng trong GD. Không dạy học trước chương trình lớp 1. Không bố trí lớp Mẫu giáo 5 tuổi học ghép với các độ tuổi khác.

- Tháng 10, 11/2021 tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, thi quy chế VSCS trẻ. Tháng 12/2021 tham gia thi GVG cấp quận lứa tuổi MG Lớn và MG Bé.

4.3.3. Các lớp điểm chuyên đề

- *Xây dựng các lớp điểm chuyên đề cấp trường:*

Lớp	Nội dung làm điểm	Giáo viên
Lớp MGL A1	Điểm toàn diện Điểm xây dựng lớp học lấy trẻ làm TT	Phượng, Trang B
Lớp Nhỡ A2	Mô hình, trường MN xanh – an toàn – thân thiện và PTNT	Châm, Trang A
Lớp MGL B3 Lớp MGL B2	Điểm về phát triển thẩm mỹ - Âm nhạc - Tạo hình	Lê Lan, Bùi Hà Lâm Hà, Thùy
Lớp MGN B1	Điểm về phát triển nhận thức - Khám phá khoa học	Giang, Túc

Lớp MGB C1	Điểm về phát triển ngôn ngữ - LQVH	Loan, Ngọc
Lớn MG Bé C3	Điểm chăm sóc nuôi dưỡng	Hiền, Nhị
MG lớn A3, MG Bé C2	Điểm công tác PCCC và thoát hiểm, thoát nạn	Chi, Thu Ng. Lan, Hằng

5. Đẩy mạnh công tác truyền thông, xã hội hóa và hội nhập quốc tế.

5.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

- Tổ chức các hoạt động phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong việc nuôi dưỡng, CSGD trẻ; phối hợp huy động và sử dụng mọi nguồn lực cho sự phát triển của nhà trường.

- Tạo điều kiện để các hệ thống giáo dục, các tổ chức, cá nhân đầu tư lĩnh vực giáo dục, thực hiện tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế, nâng cao chất lượng GDMN.

- Chỉ đạo các lớp tạo góc giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, tiếp cận PP Montessori phù hợp điều kiện. Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động giáo dục, tiếp cận phương pháp, bài giảng hay trên mạng và ứng dụng phù hợp với lớp học và với trẻ.

5.2. Tăng cường công tác truyền thông về GDMN

- Phối hợp với cơ quan thông tấn, báo chí truyền thông về GDMN. Biểu dương những tấm gương nhà giáo điển hình tiên tiến. Thực hiện đăng tải trên cổng thông tin điện tử về các hình ảnh, tin bài về chăm sóc GD trẻ. Tăng cường gửi tin bài, hình ảnh, mô hình, cá nhân cần biểu dương, nhân rộng về phòng GD và phường để tuyên truyền về GDMN.

- Xây dựng kế hoạch tháng, chuyên mục truyền thông trong năm học, nội dung chủ trương, chính sách của Đảng, nhà nước, Bộ GD&ĐT và Thành phố về đổi mới và phát triển GDMN. Đẩy mạnh sử dụng cổng thông tin điện tử đăng tải, cập nhật tin bài đúng tiến độ, nội dung phù hợp về các HĐ của nhà trường, tạo tương tác giữa phụ huynh và nhà trường để trao đổi, phổ biến kiến thức nuôi dạy con theo khoa học, phòng chống dịch bệnh.

- Nâng cao nhận thức của cha mẹ trẻ, đội ngũ và cộng đồng về phát hiện sớm, can thiệp sớm cho trẻ, quan tâm hòa nhập trẻ khuyết tật dưới nhiều hình thức: Đọc bài viết ở các báo có nội dung về MN vào các giờ đón trả trẻ trên hệ thống loa truyền thanh của Phường, của nhà trường, thông qua góc "Cha mẹ cần biết" ở các nhóm lớp có nội dung phong phú, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của phụ huynh. Tăng cường phổ biến kiến thức nuôi dạy con tới các bậc cha mẹ và hướng dẫn thực hiện chính sách về giáo dục khuyết tật cho trẻ.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc triển khai các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, hoạt động tập thể của nhà trường, tuyên truyền tăng cường trách nhiệm của gia đình, cha mẹ trẻ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Tiếp tục công tác tuyển sinh để đạt chỉ tiêu huy động trẻ Nhà trẻ đến trường, lớp MN.

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện trường học điện tử năm thứ 2.

- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:

+ Thi trang trí lớp tạo môi trường hoạt động tích cực cho trẻ, lấy trẻ làm trung tâm (tháng 9/2021).

+ Thi GV dạy giỏi cấp trường, thi quy chế VSCS trẻ (tháng 10,11/2021).

+ Tham gia thi GVG cấp Quận lứa tuổi mẫu giáo Lớn và MG Bé.

+ Tổ chức liên hoan chúc mừng cháu vui khỏe cấp trường; Tham gia liên hoan cấp quận

+ Các cuộc thi khác theo kế hoạch của cấp trên (nếu có).

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường, các hội thi, phong trào thi đua; nhân rộng điển hình tiên tiến.

- Xây dựng và rà soát các tiêu chí thực hiện "Trường, lớp mầm non hạnh phúc".

2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, CBGVNV, các lớp chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của lớp, phù hợp với thực tiễn của mình và thực hiện hoàn thành mọi chỉ tiêu năm học.

- Thực hiện tốt các nội dung trong ký cam kết về thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện ATGT, ATTP và phòng chống rác thải nhựa.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, GVNV cần báo cáo với ban giám hiệu để được hướng dẫn, kịp thời được giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT-để BC;
- BGH, TT, TPCM- để chỉ đạo;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu: VP.



Lương Thị Tuấn Anh

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH- MNTC ngày tháng năm 2021 của trường MN Thạch Cầu)

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2021	1	Ký hợp đồng thực phẩm, các nhà dịch vụ cung ứng.	Tuần 1/8/2021	Các bộ phận liên quan	Đ/c Tuấn Anh
	2	Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp theo lịch phân công của Phòng GD&ĐT quy định.	04/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	
	3	Cập nhật danh sách các lớp, hoàn thành công tác tuyển sinh theo chỉ tiêu được giao, phân học sinh vào các lớp. Giao nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên	30/7/2021	CBGVNV	
	4	Hoàn thiện trang trí, sắp xếp môi trường nhóm lớp, trong và ngoài sân trường, ôn định đón trẻ theo năm học mới 2020-2021	01/8-30/8/2021	Giáo viên toàn trường	Đ/c Lan Anh
	5	Xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng nuôi dưỡng, CS bán trú và đồ dùng đồ chơi, HP	10/8-15/8/2021	Phó hiệu trưởng + Kế toán	Đ/c Tuấn Anh
	6	Thực hiện xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt theo quy định	30/8/2021	Y tế	Đ/c Hiếu
	8	Chuẩn bị mọi điều kiện tốt nhất cho công tác khai giảng năm học mới 2020-2021.	Cả tháng	Toàn trường	BGH
	9	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Tuấn Anh
	10	Ra quyết định thành lập các tổ CM, TT CM,	Từ 25/8 đến 31/8/2021	Hội đồng liên tịch	Đ/c Tuấn Anh
	1	Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ khai giảng năm học 2021- 2022	1/9 đến 5/9/2021	BGH, giáo viên, nhân viên	BGH

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 9/2021	2	Đón trẻ nhập học theo danh sách năm học mới từ ngày 1/9/2021	1/9/2021	Toàn trường	BGH
	3	Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2021-2022	5/9/2021	CB, GVNV	BGH
	4	Ôn định nề nếp, sĩ số học sinh các lớp theo quy định.	Cả tháng	BGH, giáo viên, nhân viên	Đ/c Tuấn Anh
	5	Tham dự TK năm học 2020-2021 – Triển khai NV Năm học mới 2021-2022	Lịch PGD	BGH	
	6	Triển khai hướng dẫn học nhiệm vụ năm học mới tới 100% CBGVNV trong trường.	Tuần 31/8/2021	BGH	
	7	Triển khai thực hiện phiên chế chương trình năm học mới từ ngày 13/9/2021 – 20/5/2022. Kết thúc năm học ngày 27/5/2022	Tuần 3/9/2021	Giáo viên	Đ/c Lan Anh
	8	Thực hiện nghiêm túc công tác thu chi đã được phê duyệt, công tác ATTP, Phòng chống sốt xuất huyết tại nhà trường.	Tháng 9/2021	CB, GV NV	Đ/c Tuấn Anh
	9	Tổ chức cân đo khám sức khỏe lần 1 cho học sinh	Tuần 4/9/2021	Y tế phối hợp với TT y tế phường Long Biên	Đ/c Hiếu
	10	Xây dựng và duyệt kế hoạch thu chi đầu năm học về PGD	Tuần 4/9/2021	Đ/c Trình KT	Đ/c Tuấn Anh
	11	Tổ chức họp cha mẹ học sinh triển khai kế hoạch thu chi đầu năm học 2021-2022	Tuần 4/9/2021	BGH, giáo viên	Đ/c Tuấn Anh
	12	Tổ chức tết trung thu cho học sinh	Tuần 4/9/2021	GVNV	Đ/c Lan Anh
	13	Tập hợp các báo cáo thống kê đầu năm học về PGD.	Tuần 5/9/2021	Đ/c Linh VT	

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	14	Xây dựng KH thực hiện NV năm học 2021-2022, KH KTNB, KH ba công khai.....theo quy định	Tháng 9/2021	BGH+ VT+KT	Đ/c Tuấn Anh
	15	Thực hiện công tác Ba công khai	Theo KH	Theo phân công trong KH	
	16	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	TP theo KH	
	17	Xây dựng dự toán ngân sách năm 2021	Theo KH	Đ/c Trình KT	
Tháng 10/2021	1	Xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC, phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho Hội nghị	Tuần 2/10/2021	HT, CTCĐ, VT	Đ/c Tuấn Anh
	2	Tham quan dự kiến tập các nội dung theo lịch của PGD&ĐT.	Theo lịch PGD	Thành phần theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
	3	Tập hợp thông kê, báo cáo số liệu GDMN, hồ sơ phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Tháng 10/2021	Đ/c Linh VT	Đ/c Tuấn Anh
	4	Tổ chức họp thảo luận cho nội dung Hội Nghị CBVC các tổ	Ngày 7,8/10/2021	Tổ trưởng các tổ CM, VP	Đ/c Tuấn Anh
	5	Xây dựng kế hoạch tổ chức thi quy chế, giáo viên nhân viên giỏi cấp trường.	Tuần 2/10/2021	Đ/c Lan Anh + Hiệu	
	6	Tổ chức Hội nghị CBVC	Ngày 12/10/2021	CBGVNV	BGH
	7	Đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2021-2022	Tuần 2/10/2021	CBGVNV	BGH
	8	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tuần 4/10/2021	Giáo viên	BGH

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	9	Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Ngày hội gia đình” cho trẻ	Tuần 3/10/2021	CBGVNV	BGH
	10	Khai mạc tổ chức Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường .	Tuần 4/10/2021	GV NV	BGH
	11	Tổ chức Kiên tập Quy trình tổ chức giờ ăn lớp A3, B3, C3	Tuần 4/10/2021	Chi, Lê Lan, Hiền	Đ/c Hiếu
	12	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Tuấn Anh
	13	Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT về thực hiện mô hình THPT	Theo KH	CBGNNV	
	14	Thực hiện công tác ba công khai tháng 10	Theo KH	Đ/c KT+ VT	BGH
	1	Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp trường	Tuần 1-2/11	CBGVNV	
Tháng 11/2021	2	Tham gia kiến tập theo kế hoạch của PGD&ĐT -Tham dự kiến tập CĐ PCTNTT tại MN Hoa Thủy Tiên	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
	3	Tham gia kiến tập theo kế hoạch của PGD&ĐT	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	
	4	Tập huấn công tác phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi	Theo lịch quận	TP theo giấy mời	
	5	Tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2021	Tuần 3/11/2021	CB, GVVN	BGH
	6	Tổ chức kiến tập sau thi GV, NV giỏi cấp trường.	Tuần 4/11/2021	Giáo viên	
	7	Tổ chức kiến tập tại trường	Tuần 4/11/2021		

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 12/2021		- CĐ PCCC và thoát hiểm thoát nạn lớp MG Lớn A3 - CĐ Trường, lớp mầm non hạnh phúc MGL A2	Tuần 4/10/2021	Chi, Thu Chăm, Trang	Đ/c Lan Anh
	8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV	Đ/c Tuấn Anh
	9	Thực hiện công tác ba công khai theo KH	Theo KH	Đ/c Linh, Trinh VT	
	1	Tham gia Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp Quận hai độ tuổi MG Lớn và MG Bé	Theo lịch của PGD	2 Giáo viên	
	2	Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại theo kế hoạch năm học 2021-2022	Tuần 1/12/2021	CB GV NV	BGH
	3	Tổ chức cân định kỳ lần 2 cho trẻ	Tuần 2/12/2021	Nhân viên y tế, GV	Đ/c Hiếu
	4	Tham dự tập huấn GV sử dụng Tài liệu GD thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi	Theo lịch PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
	5	Phối hợp Trung tâm ngoại ngữ H&H tổ chức buổi giao lưu bé làm quen tiếng anh	Tuần 3/12/2021	GV các lớp, Trung tâm	
	7	Tổ chức tập huấn điểm về lĩnh vực thăm mĩ - Âm nhạc - Tạo hình	Tuần 4/12/2021	- Lớp MG Nhỡ B3 - Lớp MG Nhỡ B2	
	8	Tổ chức họp bình xét thi đua học kì I	Tuần 4/12/2021	Tổ trưởng các bộ phận, Ban thi đua	Đ/c Tuấn Anh
	9	Tập hợp báo cáo, số liệu thống kê học kỳ I về PGD.	Theo lịch PGD	Đ/c Linh VT	
	10	Thực hiện kiểm tra nội bộ TH, ba công khai theo KH	Theo KH	BGH + KT, VT	

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 1/2022	11	Khảo sát chất lượng trẻ học ngoại khóa TA	Tuần 4/12/2021	GV chuyên ngữ + GV lớp	Đ/c Lan Anh
	12	Tham dự kiến tập chương trình “ Tôi yêu Việt Nam” tại trường mầm non Hoa Anh Đào	Theo lịch PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
	13	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tuần 4/10/2021	Giáo viên	BGH
	1	Tổ chức sơ họp kết học kì I	Tuần 1/1/2022	BGH, Giáo viên	Đ/c Lan Anh
	2	Tham gia kiến tập chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm tại trường MN Hồng Tiên	Theo lịch của PGD	TP theo giấy mời	
	3	Báo cáo sơ kết công tác tự kiểm tra nội bộ trường học	Tuần 1/1/2022	Đ/c Linh VT	Đ/c Tuấn Anh
Tháng 2/2022	4	Tổ chức kiến tập chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Tuần 4/1/2022	Lớp MG Lớn A1	Đ/c Lan Anh
	5	Tham gia thi GV giỏi cấp quận hai độ tuổi MG Lớn và Bé	Theo lịch của pgd	BGH, Giáo viên	
	6	Thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ, Ba công khai theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV + KT	BGH
	1	Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ tập gói bánh chưng, nấu bánh	Tuần 1/2/2022	Toàn trường	BGH
	2	Phân công lịch trực tết âm lịch			BGH
	3	Nghỉ tết âm lịch	Tuần 2/2/2022	Toàn trường	Đ/c Tuấn Anh
	4	Toàn trường đi làm sau kỳ nghỉ tết âm lịch	Tuần 3/2/2022	Toàn trường	BGH

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
		năm 2022			
	5	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn tư vấn kiểm định CLGD và công nhận lại CQG	Tuần 3	CBGVNV	BGH
	6	Kiểm tra nội bộ, ba công khai theo kế hoạch	Theo KH	CBGNNV+KT	BGH
	7	Tổ chức Hội chợ quê, liên hoan "Chúng cháu vui khỏe" cấp trường	Tuần 4/2/2022	GV	BGH
	1	Đón kiểm tra Tài liệu GD thanh lịch văn minh cho trẻ MG 5-6 tuổi của PGD	Theo lịch PGD	Tp theo quy định	BGH
	2	Tổ chức tọa đàm ngày 8/3/2022	Tuần 2/3/2022	CBGVNV	BGH
	4	Thực hiện cân đo lần 3 cho trẻ	Tuần 2/3/2022	YT+GV	Đ/c Hiếu
	5	Tham gia kiến tập HEGD chuyên đề KPKH tại trường MN Hoa Sen	Theo KH của PGD	TP theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
	6	Tổ chức kiến tập tại trường chuyên đề KPKH - LQVH	Tuần 3/3/2022	Lớp Nhỡ B1 và lớp Bé C1	BGH
	7	Tham gia kiến tập các HEGD chuyên đề khám phá tại MN Hoa Sứ	Theo lịch của pgd	TP theo giấy mời	BGH
	8	Tham gia Hội thi "Rung chuông vàng"; "Chúng cháu vui khỏe" cấp Quận	Theo lịch của PGD	TP theo giấy triệu tập	BGH
	9	Kiểm tra nội bộ, TH ba công khai theo KH	Theo KH	CBGNNV+KT	BGH
	10	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 3/2022	Giáo viên	BGH
	1	Tổ chức cho trẻ đi thăm quan theo kế hoạch	Tuần 1/4/2022	BGH, GV, NV	BGH
	2	Tổ chức đánh giá trẻ các độ tuổi	Tuần 1/4/2022	GV các lớp	Đ/c Lan Anh

**Tháng
3/2022**

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 4/2022	3	Báo cáo đánh giá trẻ	Tuần 2/4/2022	GV	Đ/c Lan Anh
	4	Tổ chức khám sức khỏe lần 2 cho trẻ	Tuần 1/4/2022	Y tế + GV	Đ/c Hiếu
	5	Tham dự kiến tập các HĐGD chuyên đề tạo hình tại MN Phúc Đồng	Theo lịch của PGD	TP theo lịch phân công	
	6	Chăm SKKN cấp trường gửi cấp quận	Tuần 2/4/2022	HĐ chấm SKKN	Đ/c Tuấn Anh
	7	Báo cáo tổng hợp các kế hoạch, số liệu cho PGD	Theo lịch của PGD	Đ/c Linh VT	BGH
	8	Xây dựng kế hoạch hợp tổng kết cuối năm	Tuần 4/4/2022	BGH	
	9	Kiểm tra nội bộ, TH ba công khai theo KH	Theo KH	Theo phân công	
	10	Tổ chức thanh tra nghiệp vụ giáo viên, thanh tra toàn diện các lớp theo kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học	Tháng 4/2022	Giáo viên	BGH
	1	Phân công hoàn thiện hồ sơ, các báo cáo cuối năm học, HS TĐ tập thể, cá nhân..	Tuần 1/5/2022	BGH + VT	
	2	Tổ chức họp cha mẹ học sinh	Tuần 3/5/2022	BGH, GV	
Tháng 5/2022	3	Tổ chức bình xét thi đua cuối năm theo chi đạo các cấp.	Tuần 3/5/2022	Tổ trưởng các bộ phận, GV, Ban thi đua	
	4	Tổ chức thi vẽ tổng kết môn học năng khiếu vẽ cho trẻ tại trường.	Tuần 4/5/2022	BGH, GV, NV	Đ/c Tuấn Anh
	5	Tham gia Hội nghị bình xét Thi đua cụm giáo dục năm học 2021-2022	Tuần 4/5/2022	CT CĐ – HT	
	6	Báo cáo số liệu thống kê cuối năm	Theo lịch của PGD	BGH, văn thư	Đ/c Tuấn Anh
	7	Tổ chức tổng kết năm học cho trẻ	Tuần 4/5/2022	BGH, GV, NV	BGH

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 6+7+8/ 2022	8	Đánh giá CB CC VC, NLĐ và chuẩn nghề nghiệp GV và chuẩn HT, PHT	Tuần 4/5/2022	CBGVNV	BGH
	9	Khảo sát số học sinh toàn trường và học sinh trên địa bàn phường để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới	Tuần 4/5/2022	BGH, Văn thư kết hợp với UBND phường	Đ/c Tuấn Anh
	10	Thực hiện đánh giá kỹ năng ứng dụng CNTT của GVNV	Tháng 5/2022	CBGVNV	
	11	Thực hiện Kiểm tra nội bộ, ba công khai theo KH	Theo KH	BGH, TTCM	
	1	XD KH và tổ chức hoạt động hè cho trẻ	Tuần 1/6/2022	P.HT	BGH
	2	Tham gia bồi dưỡng hè do PGD, Quận tổ chức theo kế hoạch	Theo lịch PGD	CBGVNV	
	3	Duyệt kế hoạch HĐ hè theo chỉ đạo của PGD	Tuần 2/6/2022	BGH	Đ/c Tuấn Anh
	4	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023	Tuần 2/6/2022	VT	
	5	Duyệt kế hoạch tuyển sinh	Theo lịch của PGD	Văn thư	
	6	Triển khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch	Theo KH được phê duyệt	Hội đồng tuyển sinh	
	7	Tham dự các Hội nghị tổng kết do UBND quận và PGD tổ chức.	Theo lịch	BGH	

* Ngoài các nội dung nêu trên, nhà trường thực hiện chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, công tác quản lý cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính theo quy định; Thực hiện các kế hoạch khác theo chỉ đạo của UBND Quận; Phòng GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Long Biên | để báo cáo;
- UBND Phường Long Biên
- Các lớp, các bộ phận để thực hiện
- Công khai tại bảng công khai dân chủ | để theo dõi;
- Lưu: VP.



Lương Thị Tuấn Anh