

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2021

Số 12 - NQ/CBMNTC

NGHỊ QUYẾT

Chi bộ trường MN Thạch Cầu tháng 2 năm 2021

Thực hiện kết luận của đ/c Bí thư chi bộ tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tháng 1 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 2. Thống nhất thành nghị quyết tháng 2 với những nhiệm vụ cụ thể sau:

I. Lãnh đạo chính quyền:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao Chào năm mới - Xuân Tân Sửu 2021; Chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, nhiệm kỳ 2020-2025; kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2021).

- Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS kế hoạch 30/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND quận Long Biên Tổ chức phát động "Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ" xuân Tân Sửu năm 2021.

- Tuyên truyền, phổ biến CBGVNV và CMHS thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng pháo theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;

- Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của UBND quận Long Biên về việc Triển khai thực hiện phong trào "Hành động vì nhà trường sáng - xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2021.

- Tiếp tục tuyên truyền, nâng cao nhận thức về công tác phòng chống dịch COVID-19. Thực hiện nghiêm túc cài đặt và khai báo định kỳ trên ứng dụng "An toàn COVID"

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về phát triển giáo dục nhà trường

2.1. Công tác phát triển số lượng

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.

2.2. Công tác CSND, phòng chống TNTT

+ CSND

- Duy trì thực hiện thực đơn mùa Đông của trẻ, kiểm soát chặt chẽ chất lượng thực phẩm, hồ sơ nuôi dưỡng theo quy định; thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ PCDB, Y tế

- Trang bị đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh trong mùa đông xuân, không để dịch bệnh xảy ra trong trường học.

- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường trước và sau khi nghỉ Tết.

+ PTTNTT, đảm bảo an ninh, an toàn trường học

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 191/SGDDĐT-CTTT ngày 19/01/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

- Thực hiện kiểm kê, bàn giao tài sản, dán tem niêm phong các phòng trước khi nghỉ tết.

- Duy trì thực viện đo thân nhiệt, cập nhật sổ theo dõi hằng ngày cho trẻ.

- Chỉ đạo tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc, đúng lịch trực nhằm đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Đặc biệt trong dịp nghỉ tết nguyên đán.

2.3. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2.

- Thực hiện sơ kết học kỳ 1; tổng hợp đánh giá các mục tiêu giáo dục của từng độ tuổi, triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của học kỳ 2. Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh (*sau khi Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV*).

- Tăng cường kiểm tra GV triển khai thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. Có kế hoạch bù bài cho trẻ sau dịp nghỉ tết nguyên đán.

2.4 Công tác quản lý.

- Bố trí cho CBGVNV và học sinh nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2021 theo đúng hướng dẫn tại công văn số 47/SGDDĐT-VP ngày 05/01/2021 của Sở GDĐT về việc nghỉ tết Nguyên Đán Tân Sửu năm 2021 ngành GDĐT Hà Nội.

- Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định.

- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc.

- Xây dựng lịch phân công trực tết trong BGH, thực hiện báo cáo công tác an ninh, an toàn trong các ngày nghỉ lễ theo quy định.

- Thực hiện các nội dung công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch nội bộ nhà trường

II. Lãnh đạo các đoàn thể:

- Chỉ đạo công đoàn:

+ Thực hiện các nhiệm vụ phối hợp theo kế hoạch đã đề ra. Quan tâm đến việc chăm lo đời sống cho cán bộ đoàn viên công đoàn trong dịp lễ tết.

- Chỉ đạo chi đoàn:

+ Tiếp tục phát huy vai trò của sức trẻ TN, thực hiện theo kế hoạch của đoàn TN đã xây dựng. Thực hiện tổng vệ sinh môi trường trước và sau tết.

III. Công tác xây dựng đảng:

- Quán triệt 100% các đảng viên nghiêm túc thực hiện các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, nội quy, quy chế của ngành. Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đảng viên trong thực thi công việc.

- Các đ/c được phân công tiếp tục giúp đỡ các đ/c đảng viên dự bị.

- Tiếp tục bồi dưỡng, giúp đỡ các quần chúng ưu tú.

VI. Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân của Đảng viên

Quán triệt 100% các đ/c đảng viên lựa chọn các nội dung tu dưỡng trong tháng bám sát vào kế hoạch đã đăng kí.

V. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát của chi bộ năm 2021.

VI. Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

- Quán triệt 100% các đ/c đảng viên CBGVNC thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Giảm thiểu việc in ấn các văn bản bằng cách cập nhật các bản bản chỉ đạo trên các kênh thông tin của nhà trường: trang web, zalo, facebook, mail...

Trên đây là Nghị quyết chi bộ tháng 2. Đề nghị 100% các đ/c cán bộ đảng viên, GVNV, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

BTV Đảng ủy: để b/c

Các đ/c đảng viên GVNV | để th/h

, ban ngành đoàn thể;

Lưu VT

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

Lương Thị Tuấn Anh