

Long Biên, ngày 03 tháng 08 năm 2021

Số 18 - NQ/MNTC

NGHỊ QUYẾT
Chi bộ trường MN Thạch Cầu tháng 08 năm 2021

Thực hiện kết luận của đ/c Bí thư chi bộ tại cuộc họp đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết tháng 7 và triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8. Thống nhất thành nghị quyết tháng 8 với những nhiệm vụ cụ thể sau:

I. Lãnh đạo chính quyền:

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2021)

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS về Chỉ thị 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện giãn cách xã hội trên địa bàn Thành phố để phòng chống dịch COVID-19

- Chỉ đạo và quán triệt đội ngũ CBGVNV và tuyên truyền tới CMHS thực hiện cập nhật khai báo y tế hàng ngày trên website www.tokhaiyte.vn hoặc ứng dụng Ncovi, Bluezone; chủ động phối hợp với cơ quan y tế trong công tác phòng chống dịch.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và CMHS Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

2. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về phát triển giáo dục nhà trường

2.1. Công tác phát triển số lượng

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 qua hình thức trực tuyến

- Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm. Cập nhật danh sách học sinh vào sổ đăng bộ của nhà trường.

2.2. Công tác CSND, phòng chống TNTT

+ CSND: Xây dựng các thực đơn mẫu, đảm bảo cân đối về chất và đa dạng các loại thực phẩm để tuyên truyền tới cha mẹ học sinh trên các kênh thông tin của nhóm, lớp, trang Web của nhà trường. Làm tốt công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại nhà trong thời gian nghỉ dịch covid - 19.

Nghiêm túc thực hiện công khai thực đơn, tiền ăn của trẻ hàng ngày và cập nhật đầy đủ hồ sơ nuôi dưỡng. Thực hiện nghiêm túc quy trình lưu nghiệm

thức ăn, lưu ý quy trình chế biến thức ăn, vệ sinh dụng cụ đảm bảo quy định vệ sinh ATTP. (nếu trẻ đi học trở lại)

+ PCDB: Tiếp tục duy trì công tác vệ sinh môi trường trong thời gian học sinh nghỉ dịch.

Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch COVID-19; thường xuyên vệ sinh khử khuẩn, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị (nhiệt kế, máy đo thân nhiệt, khẩu trang, nước sát khuẩn...) phục vụ cho học sinh và CBGVNV; tổ chức các hoạt động rèn luyện kỹ năng phòng chống dịch tay-chân-miệng, bạch hầu, sốt xuất huyết... (nếu trẻ được đến trường)

+ Phòng tránh TNTT:

- Rà soát, kiểm tra CSVC, phối hợp với UBND Phường triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh trong mùa mưa bão

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống cháy nổ, sử dụng bếp gas an toàn; bổ sung, thay thế trang thiết bị PCCC theo quy định

- Đảm bảo duy trì thực hiện "Xây dựng trường học an toàn - Phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non".

2.3. Công tác chuyên môn

- Xây dựng các bài tập rèn luyện kỹ năng lao động tự phục vụ và nề nếp vệ sinh cá nhân, vệ sinh nơi công cộng và các biện pháp phòng chống dịch covid - 19 phù hợp với từng độ tuổi thành các video, clip gửi tới cha mẹ học sinh trên các kênh thông tin zalo, wedsize của nhà trường để chia sẻ kinh nghiệm trong công tác giáo dục nề nếp, kỹ năng cho trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ. Duy trì việc soạn bài hè, tổ chức các hoạt động ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng, giáo dục giới tính, kỹ năng tự vệ phòng chống xâm hại phù hợp với từng độ tuổi.

(nếu trẻ đi học trở lại)

- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.

- Trang trí tạo khung cảnh sư phạm, xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm.

3. Công tác chỉ đạo.

- Quán triển 100% các đ/c cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 16 về thực hiện giãn cách xã hội. Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Tổ văn phòng thực hiện lịch làm việc theo phân công tại trường, GVNV làm việc online tại nhà.

- Thông báo công khai danh sách, kết quả tuyển sinh năm học 2021-2022 trên cổng TTĐT tại trang Web của nhà trường và gọi điện trực tiếp cho CMHS.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra trường học điện tử và công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV theo kế hoạch của PGD&ĐT và của nhà trường trực tuyến qua Zoom.

- Khuyến khích GV tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin...

- Rà soát danh mục thực phẩm và ký kết các hợp đồng thực phẩm của năm học 2021-2022 theo đúng quy định.

- Tổ chức tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai học nhiệm vụ năm học mới, thực hiện phân công nhiệm vụ cho CBGVNV năm học 2021-2022 trực tuyến qua Zoom.

- Tiếp tục triển khai thực hiện 02 Bộ Quy tắc ứng xử đến CBGVNV nhà trường.

- Rà soát, tổng hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn, đề nghị UBND phường tặng quà dịp khai giảng năm học mới.

- Phát động phong trào tương thân, tương ái hỗ trợ và ủng hộ các gia đình có hoàn cảnh khó khăn bị ảnh hưởng dịch Covid-19.

II. Lãnh đạo các đoàn thể:

- Chỉ đạo công đoàn:

+ Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đối ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận đề xuất hỗ trợ.

- Chỉ đạo chi đoàn:

+ Tiếp tục phát huy vai trò của sức trẻ TN, thực hiện theo kế hoạch của đoàn TN đã xây dựng.

III. Công tác xây dựng đảng:

- Quán triệt 100% các đảng viên nghiêm túc thực hiện các chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, nội quy, quy chế của ngành. Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đảng viên trong thực thi nhiệm vụ, đặc biệt là công tác PCDB covid-19.

- Các đ/c đảng viên được phân công tiếp tục giúp đỡ các đ/c đảng viên dự bị.

- Hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức cho 2 đ/c: Nguyễn Thu Trang, Dương Thị Minh Thu.

IV. Việc thực hiện kế hoạch tu dưỡng cá nhân của Đảng viên theo tinh thần Nghị quyết trung ương 4 gắn với chỉ thị 05- CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm việc theo tám gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”:

- Quán triệt 100% các đ/c đảng viên bám sát vào kế hoạch tu dưỡng cá nhân đã đăng kí, lựa chọn các nội dung tu dưỡng trong tháng phù hợp với tình hình thực tiễn và chức trách, nhiệm vụ được phân công.

IV. Công tác kiểm tra, giám sát:

- Thực hiện kiểm tra giám sát theo kế hoạch đã điều chỉnh do ảnh hưởng của dịch Covid-19 của chi bộ. Giám sát đối với đ/c Nguyễn Thị Phụng.

VI. Công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

- Chi bộ thực hiện triển khai các văn bản, Chỉ thị, nghị quyết của Đảng qua hình thức online và chuyển tiếp văn bản tới các đ/c cán bộ đảng viên, giáo viên, nhân viên qua gmail, zalo nhóm nhằm đảm bảo công tác phòng dịch và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tập thể.

- Giảm thiểu việc in ấn các văn bản bằng cách cập nhật các bản bản chỉ đạo trên các kênh thông tin của nhà trường: trang web, zalo, facebook, mail...

Trên đây là Nghị quyết chi bộ tháng 8. Đề nghị 100% các đ/c cán bộ đảng viên, GVNV, các ban ngành đoàn thể trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

BTV Đảng ủy: để b/c

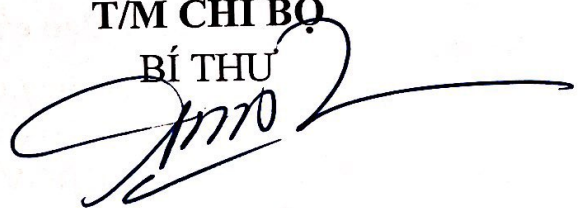
Các đ/c đảng viên GVNV | để th/h

, ban ngành đoàn thể;

Lưu VT

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ



Lương Thị Tuấn Anh