

Số: KS/QĐ- MNTC

Long Biên, ngày 14 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Thành lập hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2021- 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội Vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND Thành phố ban hành quy định về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT- BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 53/HĐTĐKT ngày 07/10/2021 của UBND Quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 và Hội nghị viên chức- Người lao động trường mầm non Thạch Cầu ngày 12/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng của trường mầm non Thạch Cầu năm học 2021- 2022 (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng thi đua khen thưởng và CBGVNV nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3
- Lưu: VP (03).

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH CẦU

Lương Thị Tuấn Anh

DANH SÁCH

Hội đồng thi đua khen thưởng trường mầm non Thạch Cầu Năm học 2021- 2022

(Kèm theo Quyết định số: 15/QĐ- MNTC ngày 14/ 10/2021
của trường mầm non Thạch Cầu)

T T	Họ và tên	Chức vụ hiện tại	Chức vụ trong HĐTĐKT
1	Bà: Lương Thị Tuấn Anh	Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà: Nguyễn Thị Lan Anh	Phó Hiệu trưởng- CTCĐ	P. chủ tịch
3	Bà: Vũ Thanh Hiếu	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Bà: Nguyễn Thị Phượng	TTCM	Thành viên
5	Bà: Ngô Ngọc Trinh	Kế toán	Thành viên
6	Bà: Nguyễn Thị Tính	Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng	Thành viên
7	Bà: Ngô Thị Thùy Linh	Văn thư	Thư ký

Căn cứ Nghị định số 120/2017/NĐ-CP ngày 12/10/2017 của Bộ GD&ĐT
hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5472/HĐKT ngày 17/10/2021 của UBND Quận Long
Bến về việc hướng dẫn đánh giá và xếp loại thi đua theo hướng năm học 2021-
2022;

Căn cứ Kế hoạch thi đua khen thưởng năm học 2021- 2022 và Hội nghị
thi đua - Người lao động và người dạy nghề trường Thạch Cầu ngày 12/10/2021.


QUYẾT ĐỊNH

Phụ 1. Ban nhân viên được xếp loại ưu hay loại I để đưa khen thưởng
của trường mầm non Thạch Cầu cho năm học 2021- 2022.

Phụ 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Kính mời Ban nhân viên trong Hội đồng thi đua khen thưởng và CHUBNV
trên và ngoài trường mầm non Thạch Cầu làm việc quyết định này.

Trụ sở:
Số 14,
Thạch Cầu

THỦ TRƯỞNG

Lương Thị Tuấn Anh

Số: 6/QĐ-MNTC

Long Biên, ngày 19 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy chế Thi đua khen thưởng năm học 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của luật Thi đua Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội Vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 28/04/2020 của UBND Thành phố ban hành quy định về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT- BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 53/HĐTĐKT ngày 07/10/2021 của UBND Quận Long Biên về việc đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 và Hội nghị viên chức- Người lao động trường mầm non Thạch Cầu ngày 12/10/2021.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Thi đua khen thưởng của trường mầm non Thạch Cầu năm học 2021- 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trong Hội đồng thi đua khen thưởng và CBGVNV nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận

- Như điều 3
- Lưu: VP (03).



Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2021

QUY CHẾ THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021- 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-MNTC ngày 11 tháng 10 năm 2021
của Trường Mầm non Thạch Cầu)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này nhằm cụ thể hóa các hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn thi đua, khen thưởng của Nhà nước áp dụng trong nhà trường, với mục tiêu đổi mới phương thức đánh giá; khuyến khích mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên luôn cố gắng thi đua vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này thực hiện công tác thi đua - khen thưởng trong Trường Mầm non Thạch Cầu.

Điều 3. Đối tượng áp dụng.

Áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động làm việc tại Trường Mầm non Thạch Cầu.

Điều 4: Hình thức thi đua của nhà trường:

- Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua được tổ chức thực hiện hàng tháng, học kỳ, hàng năm nhằm thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu và chương trình công tác đề ra.

- Thi đua theo đợt là hình thức thi đua được tổ chức để thực hiện nhiệm vụ công tác, trọng tâm theo từng giai đoạn và thời gian xác định.

Điều 5. Phát động thi đua.

Trường Mầm non Thạch Cầu căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác để có hình thức tổ chức phát động thi đua cho phù hợp; Công đoàn, Đoàn Thanh niên có trách nhiệm tuyên truyền động viên và phối hợp để tổ chức các phong trào thi đua.

Điều 6. Đăng ký thi đua.

Tháng 10 hàng năm, nhà trường phát động tổ chức cho tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua để phấn đấu và làm cơ sở bình xét cuối năm.

Các tập thể và cá nhân đăng ký danh hiệu thi đua vào đầu năm học (tháng 10) để phấn đấu và làm cơ sở bình xét hàng tháng, học kỳ và cuối năm học (tháng 5), nhà trường lấy số liệu tổng hợp, đăng ký thi đua lên cấp trên. Tập thể, cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không xét tặng danh hiệu thi đua.

Điều 7. Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào, đánh giá kết quả thi đua:

Đối với đợt thi đua dài ngày phải tổ chức sơ kết vào giữa đợt để rút kinh nghiệm, kết thúc đợt thi đua phải tiến hành tổng kết đánh giá kết quả, lựa chọn công khai, khen thưởng những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua.

Điều 8. Nguyên tắc xét thi đua, khen thưởng.

1. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng thường xuyên hàng năm phải căn cứ vào biểu điểm thi đua của cá nhân trong từng tháng, học kỳ và cả năm. Số điểm thi đua là kết quả tổng hợp đánh giá mức độ chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; mức độ hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn; tinh thần đoàn kết tương trợ phối hợp trong công tác; tham gia các phong trào thi đua; kết quả của việc học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ, rèn luyện tu dưỡng về đạo đức lối sống và năng lực lãnh đạo, điều hành. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn được khen thưởng mức cao hơn. Khi xét khen thưởng người đứng đầu tổ, khối mảng phụ trách phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

2. Căn cứ vào phong trào thi đua, các cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua đều phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu, chỉ tiêu thi đua.

3. Bình xét công khai, chính xác, bảo đảm khen thưởng kịp thời, đúng người, đúng thành tích.

4. Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng thường xuyên được bình xét vào cuối năm học. Các hình thức khen thưởng đột xuất được bình xét sau mỗi đợt thi đua hoặc sau khi phát sinh hành động, việc làm xứng đáng được khen thưởng kịp thời.

Điều 9. Trách nhiệm Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường MN Thạch Cầu

1. Xem xét, thẩm định, bình xét, đề xuất các hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

2. Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ công tác hàng tháng, học kỳ và cả năm.

3. Hướng dẫn, tổ chức việc triển khai các chủ trương, chính sách về thi đua, khen thưởng của cấp trên.

4. Tham mưu giúp Ban Giám hiệu nhà trường sơ, tổng kết các phong trào thi đua; đúc rút, phổ biến kinh nghiệm và nhân rộng phong trào thi đua, các điển hình tiến tiến trong toàn trường.

CHƯƠNG II

DANH HIỆU THI ĐUA VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Điều 10: Danh hiệu thi đua

1. Danh hiệu thi đua cá nhân gồm:

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường, Quận.

2. Danh hiệu thi đua tập thể gồm:

- Tập thể lao động tiên tiến

Điều 11: Hình thức khen thưởng các danh hiệu thi đua:

- Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp Trường, Quận.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Xếp loại lớp, tổ nuôi: đạt tốt, khá

*** Khen thưởng qua các hội thi:**

- + Hội thi giáo viên, nhân viên giỏi
- + Hội thi qui chế CM
- + Các hội thi khác do các cấp tổ chức.

Điều 12: Tiêu chuẩn thi đua các danh hiệu cụ thể:

1. Danh hiệu CSTĐ cơ sở: Được quy định tại Điều 9 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt tiêu chuẩn danh hiệu “ Lao động tiên tiến” và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được cơ sở công nhận hoặc đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại cơ quan, tổ chức hoặc đơn vị.

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Quận trở lên.

- Công chức, viên chức và người lao động tham gia soạn thảo đề án, dự án, quy chế của đơn vị được ban hành theo quyết định phân công của người có thẩm quyền.

- Tỷ lệ CSTĐ cơ sở không quá 15% số cán bộ công chức, viên chức, người lao động đạt danh hiệu LĐTT.

2. Lao động tiên tiến: Được xét tặng cho cán bộ, công chức, công nhân, viên chức đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;

- Đối với CBGVNV phải có SKKN cải tiến, nâng cao hiệu quả công tác được xếp loại từ cấp trường trở lên;

- Chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; Có tinh thần tự lực, tự cường, khắc phục khó khăn để hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ;

- Đoàn kết, xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua;

- Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động;

- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ;

- Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Ngày công, giờ công đảm bảo.

- Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.

- Giao tiếp với phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.

- Ngoài ra đối với giáo viên phải thực hiện nghiêm túc quy định về bài soạn, quản lý hồ sơ sổ sách, học liệu của cô và trẻ, nghiêm túc thực hiện việc đánh giá chất lượng học sinh theo quy định; tổ chức quản lý tốt học sinh, quan tâm giáo dục học sinh cá biệt, giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; thăm lớp dự giờ đạt từ khá trở lên và được đánh giá từ loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp. Đối với CBQL và nhân viên phải thực hiện nghiêm túc các hồ sơ sổ sách, văn bản, báo cáo chuyên môn liên quan đến nhiệm vụ được giao kịp thời, đúng tiến độ, đảm bảo về số lượng và chất lượng. Đối với CBQL phải đạt từ loại khá trở lên theo chuẩn Hiệu trưởng, hiệu phó.

Tỷ lệ LĐTT cơ sở không quá 85% số cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của năm.

Lưu ý: + Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ qui định vẫn được tham gia xét.

+ Đối với cá nhân chuyển công tác, khi xét phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ

+ Không xét tặng danh hiệu LĐTT cho các trường hợp: Không đăng ký thi đua; mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt hành chính; bị kỷ luật từ khiển trách trở lên; 01 tháng không hoàn thành nhiệm vụ hoặc 02 tháng hoàn thành nhiệm vụ.

3. Giáo viên - Nhân viên giỏi

Giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi đạt các yêu cầu sau:

- Mọi tiêu chuẩn như xét LĐTT. Ngoài ra còn phải đạt trình độ chuyên môn giỏi, xếp loại chuẩn nghề nghiệp GVMN đạt loại khá trở lên

- Đảm bảo đủ điều kiện dự thi theo qui định.

- Bài thi lý thuyết kiểm tra hiểu biết chung về ngành mầm non đạt từ 8 điểm trở lên.

- Bài thi thực hành đối với giáo viên đạt loại Khá trở lên, trong đó phải có ít nhất một bài thi thực hành đạt loại Giỏi.

- Bài thi thực hành đối với nhân viên đạt loại Giỏi.

4. Tập thể lớp, tổ nuôi đạt: Tốt, khá:

* **Đạt tốt:** Được xét tặng đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả cao;
 - Giáo viên, trong cùng nhóm lớp, nhân viên nuôi dưỡng phối hợp đầy chuyên nghiệp trong tổ chức mọi hoạt động CSND-GD trẻ. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
 - Trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần. Tạo mọi điều kiện cho trẻ tích cực tham gia các hoạt động học tập và vui chơi, 95% trẻ có kiến thức theo lứa tuổi, có nề nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt.
 - Giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế CSND trẻ, Điều lệ trường mầm non, các quy định và nghị quyết của đơn vị.
 - Giáo viên trong cùng nhóm lớp, nhân viên nuôi dưỡng đoàn kết, có ý thức xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Tích cực tham gia các phong trào thi đua và đạt giải trong các hội thi.
 - Giao tiếp với cấp trên, phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
 - Trật tự nội vụ trong ngoài lớp, bếp vệ sinh, ngăn nắp, gọn gàng.
 - Không có giáo viên nào trong nhóm lớp vi phạm đạo đức nhà giáo.
 - Lớp không có sự phản ánh của phụ huynh.
- * Đạt khá:** Được xét tặng đạt các tiêu chuẩn sau:
- Hoàn thành nhiệm vụ được giao ở mức độ khá;
 - Giáo viên trong cùng nhóm lớp, nhân viên nuôi dưỡng phối hợp đầy chuyên nghiệp trong tổ chức mọi hoạt động CSND-GD trẻ. Chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình.
 - Trẻ được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần. Tạo mọi điều kiện cho trẻ tích cực tham gia các hoạt động học tập và vui chơi, 85% trẻ có kiến thức theo lứa tuổi, có nề nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt.
 - Giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy chế chuyên môn, quy chế CSND trẻ, Điều lệ trường mầm non, các quy định và nghị quyết của đơn vị.
 - Giáo viên trong cùng nhóm lớp, nhân viên nuôi dưỡng đoàn kết, có ý thức xây dựng tập thể, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; Hưởng ứng tham gia các phong trào thi đua.
 - Không có giáo viên nào trong nhóm lớp vi phạm đạo đức nhà giáo.
 - Giao tiếp với cấp trên, phụ huynh, đồng nghiệp hoà nhã, đúng mực.
 - Trật tự nội vụ trong ngoài lớp, bếp vệ sinh, ngăn nắp, gọn gàng.
 - Lớp không có sự phản ánh của phụ huynh.

5. Tiêu chí đánh giá thi đua hàng tháng: (trong phiếu đánh giá hàng tháng).

*** Một số qui định với ngày, giờ công:**

- Đảm bảo ngày giờ công theo qui định là 22 đến 23 ngày/ tháng
- Nếu nghỉ không báo trước, không có lý do chính đáng thì không xếp loại tháng đó và cả năm.
- Nếu cá nhân được cử đi tập huấn, bồi dưỡng chuyên đề thì vẫn được tính như đi làm tại trường.
- Nếu được cử đi học nâng cao nghiệp vụ chuyên môn (ĐH - CĐ) thì những ngày đó không được hưởng tiền bán trú.
- Đi đúng giờ làm việc theo sự phân công của nhóm lớp, đảm bảo mỗi ngày làm việc từ 8 giờ đến 9 giờ/ ngày.
- Nếu tự ý bỏ giờ làm việc, lần thứ nhất bị nhắc nhở, lần thứ 2 sẽ hạ thi đua tùy theo thời gian bỏ việc. Nếu vi phạm nhiều lần trong tháng trường sẽ lập biên bản báo cáo cấp trên.

***Tiêu chuẩn xếp loại chuyên môn**

- Thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ theo quy chế trường mầm non.
- + Nếu vi phạm bị nhắc nhở (thực hiện không đúng quy chế trong giờ đón - trả trẻ, giờ ăn - ngủ, tổ chức hoạt động).
- Tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả:
- + Nếu vi phạm: 01HD/tháng xếp loại không đạt yêu cầu, 02HD/tháng xếp loại đạt yêu cầu - không xếp loại.)

Tùy theo mức độ vi phạm để đánh giá xếp loại giáo viên trong tháng

*** Về quản lý nhóm lớp**

- Quản lý tốt hồ sơ giáo viên và hồ sơ trẻ đầy đủ đảm bảo chất lượng.
- + Vi phạm về thực hiện xây dựng kế hoạch, bài soạn không đảm bảo đúng thời gian qui định bị nhắc nhở.
- + Thực hiện quản lý hồ của sơ trẻ không đúng yêu cầu (chậm về thời gian, không bù bài cho trẻ, kỹ năng của trẻ chưa tốt.....) .
- Quản lý trẻ tại nhóm lớp:
- + Phạt trẻ, vi phạm thân thể trẻ bị nhắc nhở
- + Nếu trong tháng bị phụ huynh học sinh phản ánh mà đúng với sự phản ánh đó thì không được xét thi đua trong tháng đó. Có thể cho nghỉ 1 - 3 ngày để suy nghĩ làm bản kiểm điểm (với trường hợp xúc phạm thân thể trẻ, tùy theo mức độ cụ thể để xem xét).
- Tùy theo mức độ vi phạm để đánh giá xếp loại giáo viên trong tháng.
- Các lớp phải nhắc nhở phụ huynh học sinh đóng tiền đúng thời hạn, nếu 01 lớp có 03 học sinh đi học cả tháng mà chưa đóng tiền thì hạ thi đua (xem xét nguyên nhân nếu lỗi do giáo viên).

- Nếu nhóm lớp hoặc các tổ không đạt yêu cầu về các hội thi thì giáo viên hoặc nhân viên không đạt giáo viên - nhân viên giỏi cấp trường.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ chính trị, để đáp ứng với yêu cầu đổi mới về giáo dục trong điều kiện hiện nay và theo chuẩn khung năng lực vị trí việc làm.

*** Đối với ý thức tổ chức kỷ luật**

- Có ý thức tổ chức kỷ luật nghiêm, chấp hành tốt nội qui, qui chế nhà trường đề ra.

- Luôn luôn xây dựng nhà trường, xây dựng mối đoàn kết nhất trí.

- Chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ trường Mầm non. Nếu vi phạm tùy theo mức độ nặng nhẹ sẽ hạ thi đua hoặc bị xét kỷ luật.

- Tuyệt đối không đơn thư vượt cấp, nếu phát hiện cá nhân nào thì sẽ đề nghị cấp trên buộc thôi việc.

- Thực hiện nghiêm túc mặc đúng đồng phục trong giờ làm việc (không mặc quần bó, áo sát nách), nếu vi phạm sẽ bị trừ điểm theo đánh giá xếp loại thi đua hàng tháng.

*** Đối với tổ nuôi:**

- Quản lý tốt thực phẩm, nhận thực phẩm, đủ chất lượng, thực hiện đúng thực đơn.

- Chế biến thức ăn ngon, hợp vệ sinh, hấp dẫn trẻ, trẻ ăn hết suất.

- Cập nhật sổ sách đúng tiến độ.

- Phân công nhân viên trong tổ hợp lý và nhân viên hoàn thành sự phân công hàng ngày.

- Vệ sinh đồ dùng nhà bếp và vệ sinh ngoại cảnh gọn gàng sạch sẽ.

- Thường xuyên cải tiến và chất lượng bữa ăn cho trẻ.

* Nếu vi phạm một trong những điều trên thì tùy theo mức độ hạ thi đua.

- Phân công giáo viên trên lớp xuống nhận thực phẩm. Nếu không xuống hoặc xuống muộn không đúng giờ 2 lần thì sẽ trừ vào điểm xếp loại hàng tháng.

*** Nhân viên hành chính:**

+ Kế toán, văn thư, y tế: Xây dựng lịch công tác đúng thời gian qui định.

- Kế toán:

Thực hiện đúng kế hoạch quyết toán, báo cáo chính xác.

Giải thích và nắm được số thu hàng ngày của trẻ và trao đổi kịp thời với giáo viên ở nhóm lớp.

Cập nhật tài chính công khai hàng ngày.

- Y tế và văn phòng:

Nhân viên y tế: Cập nhật thông tin kịp thời, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ theo đúng định kỳ, xử lý kịp thời, theo dõi biểu đồ tăng trưởng, làm tốt vệ sinh phòng dịch, tùy theo mức độ vi phạm mà hạ thi đua.

Nhân viên văn phòng: Cập nhật kịp thời thông tin, xử lý văn bản hàng ngày, có sổ lưu, theo dõi văn thư đi, đến, quản ký hồ sơ đầy đủ, khoa học, tùy theo mức độ vi phạm mà hạ thi đua.

* Nếu vi phạm một trong những điều trên thì tùy theo mức độ trừ vào điểm thi đua hàng tháng

*** Nhân viên bảo vệ:**

Có ý thức trách nhiệm xây dựng nhà trường, bảo vệ tài sản công, tiết kiệm điện, không thất thoát mất tài sản.

Chấp hành đúng quy định như việc giao ca, tuần tra.

Có tinh thần phối hợp tốt với các nhóm lớp và tổ chức khác. Nếu bị nhắc nhở quá 03 lần thì hạ thi đua hoặc tùy theo mức độ vi phạm phải bồi thường tài sản.

*** Nhân viên phụ trách CNTT:**

Có ý thức tinh thần trách nhiệm xây dựng nhà trường, đảm bảo thực hiện đăng tải các tin bài trên cổng thông tin điện tử đầy đủ, đúng quy định.

Chủ động đề xuất các giải pháp thực hiện nhiệm vụ được giao và phối hợp với các thành viên trong nhà trường làm tốt công tác chuyên môn.

Cập nhật các nội dung trên cổng thông tin kịp thời, chính xác. Có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Đảm bảo ngày, giờ công lao động hàng tháng, năm đúng quy định.

Nếu không thực hiện nhiệm vụ theo đúng nhiệm vụ được phân công và lịch công tác mà không có lý do, cũng như không đảm bảo tiến độ công việc và thiếu sự phối hợp với đồng nghiệp sẽ hạ thi đua hàng tháng (Tùy theo mức độ vi phạm).

*** Đối với giáo viên hợp đồng trường vi phạm một trong những tiêu chí trên thì hạ thi đua tùy theo mức độ vi phạm.**

- Nếu hai tháng vi phạm thì sẽ thanh lý hợp đồng.

- Nếu có biểu hiện gây mất đoàn kết và bè phái trong cơ quan thì chấm dứt hợp đồng ngay trong tháng đó.

- Tùy theo mức độ hoàn thành công việc có thể ký tiếp hợp đồng hoặc thanh lý hợp đồng.

CHƯƠNG III

QUI TRÌNH XÉT VÀ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

ĐIỀU 14: Qui trình xét thi đua khen thưởng hàng năm (tháng)

- Căn cứ vào đăng ký thi đua đầu năm và kết quả đánh giá xếp loại hàng tháng

- Xem xét mức đánh giá xếp loại hàng tháng theo tiêu chí và tiêu chuẩn trong qui chế thi đua khen thưởng của trường.

- Đề xuất Ban thi đua nhà trường họp bình xét dựa trên kết quả đánh giá hàng tháng trình cấp trên và các đợt thi đua để ra quyết định khen thưởng.

ĐIỀU 15: Công khai kết quả xét khen thưởng các đợt:

- Thi đua hàng tháng.

- Sau các hội thi.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH KHEN THƯỞNG – QUỸ KHEN THƯỞNG

ĐIỀU 16: Kinh phí khen thưởng

- Được trích trong kinh phí dành cho thi đua khen thưởng (qui chế chi tiêu nội bộ) công khai, minh bạch, chính xác.

- Chỉ khen thưởng 1 lần/ 1 danh hiệu (các danh hiệu hoặc thành tích đã được nhận thưởng từ cấp trên, nhà trường không thưởng lại).

- Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên được khen thưởng có thể được thưởng bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

ĐIỀU 17: Mức khen thưởng (theo điều 69, mục 2, chương VI của Nghị định 91/2017) .

- Đối với tập thể, lớp: Áp dụng với mức thưởng “ Tập thể Lao động tiên tiến” được thưởng 0,8 lần mức lương cơ sở

- Đối với cá nhân : Áp dụng với mức thưởng “ Chiến sĩ thi đua cơ sở” được thưởng bằng mức lương cơ sở.

- Các hình thức khen thưởng khác, nhà trường sẽ áp dụng theo đúng luật thi đua khen thưởng để động viên CBGVNV kịp thời, phù hợp.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

- BGH kết hợp với Công đoàn và các đoàn thể trong nhà trường tổ chức thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ năm học của nhà trường.

**T/M BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Lan Anh

**T/M NHÀ TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**



Lương Thị Tuấn Anh