

Số: *fl*/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 5/2022 cấp Mầm non

Long Biên, ngày *28* tháng *4* năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 5 năm 2022 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tới CBGVNV và cha mẹ trẻ về kỷ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022); kỷ niệm 36 năm Ngày Quốc tế Lao động 1/5 (01/5/1886 - 01/5/2022); 47 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2022).

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì An toàn thực phẩm” năm 2022:

+ Tuyên truyền giáo dục nâng cao nhận thức trách nhiệm của CBGVNV và cha mẹ trẻ về việc đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm trong các trường học. Đặc biệt tuyên truyền vận động CMHS không mua, không sử dụng các sản phẩm thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ, bao gói không hợp vệ sinh cho trẻ.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền nhận thức, kỹ năng phù hợp về phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới; Công văn 1909/BYT-Dp ngày 15/4/2022 của Bộ y tế về việc điều chỉnh định nghĩa ca bệnh COVID-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh COVID_19 và người tiếp xúc gần.

- Tuyên truyền tới 100% CMHS Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 15/4/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai tiêm vacxin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 05 đến dưới 12 tuổi trên địa bàn quận Long Biên năm 2022.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện LLATGT, nhằm nâng cao hiệu quả việc chấp hành các quy định về đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông, quan tâm đến công tác an ninh trật tự, ATGT trong dịp nghỉ lễ theo quy định.



II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vận động học sinh đi học đều, duy trì tỷ lệ chuyên cần theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, tổng hợp số liệu điều tra trẻ MN trong độ tuổi để phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023, hoàn thiện và gửi về phòng GD&ĐT.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Duy trì điều kiện cần thiết về phòng, chống dịch bệnh Covid-19, thực hiện tổng vệ sinh môi trường hàng ngày, hàng tuần; thực hiện các biện pháp phòng dịch COVID-19 và thực hiện quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN- SGDDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.

- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh mùa Hè (cúm, tiêu chảy, phỏng dạ, sởi, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường, lớp MN.

- Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.

+ Rà soát hệ thống cây xanh trong nhà trường, phát hiện các trường hợp có nguy cơ gãy, đổ để xử lý kịp thời.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phòng chống đuối nước cho trẻ, giáo viên kỹ năng tự bảo vệ và thoát hiểm.

+ Chủ động kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất: tường rào, đường điện, trần nhà, hệ thống gas...nhằm thay thế cải tạo hoặc bổ sung các điều kiện đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi; kiểm tra các điều kiện về PCCC (hệ thống báo cháy, trang thiết bị chữa cháy, kiến thức về PCCC...) nhằm kịp thời bổ sung thay thế hoặc đề xuất UBND quận cải tạo, sửa chữa chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCCC theo Kế hoạch số 117/KH-CALB(PCCC) ngày 14/4/2022 về kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính về PCCC và CNCH đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2022.

+ Triển khai công tác tự đánh giá, rà soát các tiêu chí xây dựng "Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2021-2022 được quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2021 và nộp hồ sơ về phòng GD&ĐT Quận, để đề nghị UBND Quận cấp giấy chứng nhận.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch triển khai "Tháng hành động vì An toàn thực phẩm" năm 2022:

+ Lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm đã được Phòng y tế thẩm duyệt hồ sơ; Đăng tải và niêm yết công khai danh sách các đơn vị, công ty cung cấp thực phẩm, sữa, nước uống cho nhà trường trên cổng TTĐT hoặc bản tin.

+ Thực hiện quy trình giao nhận, kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm đầu vào; giám sát đầy đủ từ khâu vận chuyển, bảo quản, chế biến, ra đồ; thực hiện tốt các biện pháp đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong tổ chức ăn bán trú.

+ Thực hiện thau, rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ; xét nghiệm nguồn nước (nước uống, nước sinh hoạt) theo quy định.

- Duy trì thực hiện công tác y tế học đường theo quy định: cập nhật hồ sơ, danh mục thuốc, VSMT, các điều kiện về phòng, chống dịch bệnh và cơ sở vật chất trong công tác y tế trường học, để đón Đoàn Liên ngành kiểm tra công tác Y tế trường học theo lịch của phòng Y tế Quận (đánh giá theo Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ GD&ĐT về công tác y tế trong trường học) – *(Theo lịch của phòng Y tế)*

3. Công tác giáo dục:

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các độ tuổi cho trẻ, hoàn thành chương trình giáo dục đến hết ngày 20/5/2022, kết thúc năm học 2021-2022 ngày 27/5/2022 theo quy định tại Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND thành phố Hà Nội.

- Không tổ chức đánh giá mục tiêu của từng độ tuổi do thời gian học trực tiếp chưa đảm bảo. Tập trung hướng dẫn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, chuẩn bị tâm thế sẵn sàng vào lớp 1.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động khám phá trải nghiệm giúp trẻ mạnh dạn, tự tin và giao tiếp tốt; các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- Phát huy tối đa vai trò của tổ chuyên môn, tăng cường xây dựng các hoạt động điểm, kiến tập chéo giữa các tổ; đổi mới các hình thức sinh hoạt chuyên môn như hội thảo; xử lý tình huống....chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho các thành viên.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức *(nếu có)*.

- Duy trì nề nếp cập nhật các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.

III. Công tác quản lý:

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- Các cơ sở GDMN nghiêm túc thực hiện chế độ cho CBGVNV nghỉ lễ 30/4 và 1/5 đúng quy định; nghiêm túc thực hiện phân công lịch trực nhằm bảo đảm an ninh về cơ sở vật chất cho nhà trường và chi trả đầy đủ chế độ cho CBNV trực theo quy định trong dịp nghỉ Lễ.

- Thông báo công khai tới CMHS thời gian nghỉ lễ, thời gian nghỉ bù và thời gian trẻ đi học trở lại. Phối hợp với công an trên địa bàn Phường bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong các cơ sở GDMN trong thời gian nghỉ lễ.

- Ban giám hiệu, chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, đánh giá việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, quy chế làm việc tại các bộ phận.

- Các trường MN, cụm thi đua tự rà soát đánh giá các tiêu chí thi đua đã đăng ký của tập thể, cá nhân năm học 2021 – 2022, chuẩn bị tốt hồ sơ và mọi điều kiện theo quy định để đón các Đoàn kiểm tra danh hiệu thi đua các cấp.

- Các cơ sở GDMN hoàn thiện số liệu thống kê, cơ sở dữ liệu cuối năm học; thực hiện đánh giá tổng kết nhiệm vụ năm học, nộp báo cáo tổng kết về phòng GD&ĐT trước 24/5/2022.

- Triển khai công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018. Tổng hợp, báo cáo phòng GD&ĐT ngày 30/5/2022.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Hoàn thiện thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo đúng quy định. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra, lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 24/5/2022.

- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Đón đoàn kiểm tra tư vấn các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia của Sở GD&ĐT tại MN Thạch Cầu, Bắc Cầu, Việt Hưng, Hoa Mai.

2. Phối hợp với UBND quận kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021-2022 các trường MN: Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Phúc Đồng, Hoa Sữa, Gia Thượng, Bắc Biên, Thạch Cầu, Tràng An.

3. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh; kiểm tra đánh giá các tiêu chí xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022.

4. Hoàn thiện công tác chăm sóc kiến kinh nghiệm của các trường năm học 2021-2022.

6. Thực hiện công tác thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2021-2022.

7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

8. Xây dựng hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2022.

9. Kiểm tra công tác tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2021-2022.

10. Tham gia công tác đánh giá các tiêu chí thi đua khen thưởng của các tập thể, cá nhân năm học 2021-2022.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân