

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN THẠCH CẦU

Số: 44/KH-MNTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Tuấn Anh	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV ngày kỷ niệm 67 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2021); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10; ngày Quốc tế trẻ em gái (11/10).
2	- Tuyên truyền, vận động tới 100% CBGVNV, phụ huynh và học sinh kiến thức phù hợp về chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuấn Anh	- Tiếp tục triển khai thực hiện phân luồng xe ra vào, quy định khu vực đỗ xe của CBGV và phụ huynh; xây dựng cổng trường an toàn, sạch đẹp... để đảm bảo an toàn cho trẻ.
3	- Tiếp tục tuyên truyền vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của các cấp. Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV Chỉ thị 21/CT-UBND ngày 20/9/2021	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c T. Anh	- Nhà trường tiếp tục tuyên truyền, vận động CBGVNV, cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

	của UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của ngành GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 28/KH-PGD&ĐT ngày 21/9/2021 về thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngành GD&ĐT Long Biên.					
II	Công tác chuyên môn:					
1	1/ Công tác phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi: - Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	Trong tháng	Các lớp		Đ/c Lan Anh	- Tăng cường kiểm tra các hoạt động trên lớp, chú trọng rèn kỹ năng cho trẻ về thói quen vệ sinh cá nhân, học tập, vui chơi,.... - Quán triệt 100% giáo viên các lớp quan tâm, động viên trẻ đi học đều để đạt tỷ lệ chuyên cần theo quy định, đặc biệt là trẻ lứa tuổi Nhà trẻ.
2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Lan Anh	- Chỉ đạo 100% các lớp nghiêm túc thực hiện rà soát số học sinh thực học tại lớp, đảm bảo không có số học sinh ảo.
3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2021. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác.	Trong tháng	BGH	Ban dân số địa phương	Đ/c Hiếu	- Phối hợp với ban dân số trên địa bàn rà soát số trẻ trong độ tuổi và báo cáo số liệu cụ thể vào báo cáo kết quả hàng tháng.

	2- Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
1	- Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.	Trong tháng	CBGVNV, Đ/c Xuyên		Đ/c Hiếu	- Xây dựng và triển khai các phương án phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.
2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế tại trường, lớp theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sốc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Trong tháng	Đ/c Xuyên	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu	- Bố trí phòng Y tế phải đảm bảo tủ thuốc có đủ cơ sở thuốc theo quy định, không để thuốc quá hạn sử dụng; có đủ các dụng cụ thiết bị y tế về sơ cấp cứu ban đầu, đủ băng nẹp, tranh tuyên truyền về phòng chống các loại dịch bệnh, xử lý cấp cứu ...
3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần 1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	Khi học sinh đi học trở lại	Đ/c Xuyên	Trạm y tế trường	Đ/c Hiếu	- Phối hợp với y tế trường khám sức khỏe vết cho số học sinh còn lần 1 đảm bảo đủ 100% trẻ được khám theo định kỳ. - Chỉ đạo các bộ y tế tổng hợp và thông báo kết quả sau khám cho 100% phụ huynh học sinh
4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP tại các cơ sở GDMN. Thông tin kịp		CBGVNV	2 Phó HT	Đ/c T.Anh	- Thực hiện nghiêm túc việc tăng cường kiểm tra công tác PCDB, ATTP trong nhà trường theo

	thời về tình hình diễn biến bệnh sốt xuất huyết, tay-chân-miệng (nếu có) với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	Khi học sinh đi học trở lại				HD cấp trên.
5	- Thực hiện ký HĐ thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được phòng Y tế quận thẩm định. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.	Khi học sinh đi học trở lại	BGH	Các công ty TP	Đ/c Hiếu	- Công khai danh mục hồ sơ của các công ty thực phẩm theo quy định trên cổng thông tin và bản tin của trường. - Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện ATTP trong nhà trường. - Kiểm tra kỹ hồ sơ của các công ty thực phẩm. Đề nghị bổ sung nếu thiếu và đã hết hạn.
6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm (có giấy xét nghiệm âm tính với Sars-CoV2/72 giờ hoặc đã tiêm đủ 2 mũi phòng dịch; thực hiện nghiêm thông điệp 5K); kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV	BGH	Đ/c Hiếu	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm - Lưu giữ đầy đủ hóa đơn, chứng từ, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng theo quy định. - Quán triệt tổ nuôi nghiêm túc thực hiện đúng quy trình giao nhận và kiểm tra kỹ chất lượng thực phẩm, định lượng trước khi chế biến và lưu mẫu thức ăn, sổ kiểm thực 3 bước đúng qui định.
7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	Khi học sinh đi học trở lại		Ban đại diện CMHS	Đ/c Tuấn Anh	- Quán triệt các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện công tác bán trú nghiêm túc thực hiện kiểm tra theo nội dung kế hoạch, lưu đầy đủ các biên bản hồ sơ theo quy định. - Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh cùng tham dự kiểm tra quy trình GNTP, chế biến và tổ chức giờ ăn cho trẻ.

8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2021-2022; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. Thường xuyên giữ gìn VSMT và duy trì tổng vệ sinh hàng tuần.	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV	BGH	Đ/c Hiếu	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống TNTT năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện. Thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, loại bỏ đồ chơi hỏng nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.
9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC.	Khi học sinh đi học trở lại	Đ/c Xuyên	BGH	Đ/c Hiếu	- Tăng cường kiểm tra các đồ dùng trang thiết bị PCCC, có kế hoạch bổ sung kịp thời đảm bảo tốt công tác an toàn trường học khi có sự cố xảy ra. - Xây dựng kế hoạch tập huấn kiến thức PCCC và kỹ năng thoát hiểm cho CBGVNV và học sinh khối mẫu giáo lớn.
3/ Công tác giáo dục:						
1	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 theo điều kiện thực tế của từng đơn vị.	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV	Đoàn thanh niên	Đ/c Lan Anh	- Tổ chuyên môn xây dựng các tiêu chí chấm điểm MTLH. Đảm bảo đủ các tiêu chí XD môi trường GD “Lấy trẻ làm trung tâm”.
2	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch. + Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV		Đ/c L.Anh	- Xây dựng, điều chỉnh kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục MN cho phù hợp với từng độ tuổi. Tăng cường tổ chức các hoạt động ôn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ sau thời gian nghỉ dịch.

	kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...					
3	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montesori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị.	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV		Đ/c Lan Anh	- Chỉ đạo GV xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm phù hợp, khoa học, thoáng, màu sắc hài hòa. Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.
4	- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT.	Khi học sinh đi học trở lại	CBGVNV	Tổ CNTT	Đ/c Tuấn Anh	- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề phục vụ MHTHĐT tại trường, đặc biệt sử dụng bảng tương tác điện tử, phần đầu chỉ đạo GV sử dụng tối thiểu 80% công năng sử dụng bảng tương tác và 100% sử dụng trang thiết bị được đầu tư. - Nghiêm túc thực hiện các nội quy, quy định về trường học điện tử, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GV về kỹ năng ứng dụng CNTT trong các hoạt động của trẻ.
5	- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và các khối trưởng trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	Khi học sinh đi học trở lại	CBGV	Hiệu	Đ/c Lan Anh	- Triển khai xây dựng chuyên đề tại trường. Tổ chức kiến tập theo kế hoạch. - BGH tăng cường kiểm tra GVNv tổ chức các HĐ của trẻ, tăng cường sử dụng trang thiết bị hiện đại, các nhiệm vụ trọng tâm khác năm học của nhà trường.

6	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	Khi có lịch thông báo	CBGVNV		Đ/c T.Anh	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).
7	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	Khi học sinh đi học trở lại	GVNV	2 đ/c PHT	Đ/c T.Anh	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội thi đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.
8	- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....	Trong tháng				- Tiếp tục rà soát nội dung chương trình giáo dục, triển khai các giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi....nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....
9	- Thông báo cụ thể nội dung, thời gian tổ chức các hoạt động kết nối với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện một cách hiệu quả.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Lan Anh	- Xây dựng kế hoạch chương trình phối hợp với phụ huynh chăm sóc giáo dục trẻ tại nhà. Đăng tải thông báo cụ thể trên zalo nhóm lớp và công TTĐT để phụ huynh kịp thời nắm bắt.
10	- Các cụm thi đua tiếp tục xây dựng kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, video clip hướng dẫn kỹ năng... theo từng độ tuổi nhằm chia sẻ giữa các đơn vị trong công tác chăm sóc	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Hiếu	- Xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường theo hướng dẫn

	nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.					
III	Công tác quản lý:					
1	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng quy định, đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai KH thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	Trong tháng	CBGVNV	Kế toán	Đ/c Tuấn Anh	- Thông báo công khai trước HĐSP, trên cổng thông tin điện tử và bản tin của trường.
2	- Công tác tài trợ thực hiện đúng theo các quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (có hiệu lực từ ngày 18/9/2018).	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c T.Anh	- Quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
3	- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuấn Anh	- Nghiêm túc thực hiện quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT. Tuyệt đối không kêu gọi phụ huynh ủng hộ các hoạt động khi chưa có ý kiến chỉ đạo, thống nhất của BGH& Ban đại diện CMHS.

4	- Tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuấn Anh	- Tăng cường kiểm tra các lớp công tác thực hiện quy chế chuyên môn và công tác thu chi. Nghiêm cấm các lớp vi phạm qui định về thu chi.
5	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu-chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c Tuấn Anh	- Chuẩn bị tốt HSSS chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp.
6	- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021 - 2022 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp.....theo hướng dẫn của LĐLĐ, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ.	Ngày 12/10/2021	BGH	PGD&ĐT -LĐLĐ Quận	Đ/c T.Anh	- Nghiêm túc thực hiện Hướng dẫn của LĐLĐ Quận về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2021 - 2022 nhằm thống nhất chỉ tiêu, kế hoạch, bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ (nếu có), đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân,.....thực tế, dân chủ, công khai, minh bạch. - Hoàn thiện biên bản sau Hội nghị nộp về LĐLĐ (tuần 3/10)
7	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn	Trong tháng	CBGVNV	BGH	Đ/c T.Anh	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV trong nhà trường kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 của đơn vị.

	của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2021 - 2022. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.					
8	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	Trong tháng	CBGVNV		Đ/c Tuấn Anh	- Quán triệt 100% CBGVNV thực hiện tốt QCDC trong nhà trường.
IV	Công tác Đảng					
1	- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra giám sát của Đảng ủy Phường Long Biên	Trong tháng	Chi bộ		Đ/c Tuấn Anh	- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ kiểm tra.
V	Công tác thông tin báo cáo					
1	- Các báo cáo thống kê	Trong tháng	Đ/c Hiếu	Đ/c Linh	Đ/c Tuấn Anh	- Theo kế hoạch của phòng GD&ĐT
2	- Tổng hợp tự đánh giá của HT, PHT, GVNV hàng tháng theo tiêu chí đánh giá của Quận.	Trước ngày 20 hàng tháng	BGH	BGH	Đ/c T.Anh	- Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của từng các nhâ, bộ phận làm căn cứ đánh giá, xếp loại CBQL, GVNV các trường theo HD của UBND Quận. Nộp báo cáo về PGD&ĐT theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- Các bộ phận: đề t/h;
- Lưu tổ VP.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG
MẦM NON
THẠCH CẦU

Lương Thị Tuấn Anh