

**KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2022
CỦA TRƯỞNG MẦM NON THẠCH CẦU**

Kính gửi: Các đồng chí CBGVNV trường Mầm non Thạch Cầu;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, trường MN Thạch Cầu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9 năm 2022 của nhà trường như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
	- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022). - Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự "Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường" chào mừng khai giảng năm học 2022-2023 của nhà trường sáng ngày 5/9/2022. - Quán triệt tới 100% CBGVNV và thực hiện tốt công tác tuyên truyền tới cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Chính phủ, Thành phố và UBND quận.	Cả tháng Tuần 1 Cả tháng	CBGVNVN	Đ/c Hiệu trưởng
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN			
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
	- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định. - Chỉ đạo CBGVNV làm tốt công tác tuyên truyền vận động CMHS có con trong độ tuổi ra lớp. Duy trì sĩ số học sinh sẵn có, tổ chức tốt các HĐ để tạo hứng thú cho trẻ đến trường đi học đảm bảo sĩ số học sinh và tỷ lệ chuyên cần.	Cả tháng	CBGVNV	Đ/c PHT phụ trách GD
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
	- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch. bệnh năm học 2022-2023 của nhà trường. (giao đ/c cán bộ y tế) - Quán triệt 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày. Cán bộ y tế rà soát và đề xuất bổ sung đầy đủ trang bị vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015 tại tủ thuốc và phòng y tế và phòng cách ly của nhà trường. - 100% các lớp, các tổ thực hiện nghiêm túc chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một	Tuần 1 Cả tháng	CBGVNV	Đ/c PHT phụ trách CSND



	ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi. - Cán bộ y tế thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Thiết lập và lưu trữ nghiêm túc và đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định. Đồng thời phối kết hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho trẻ (tuần 4/9). - Nhà trường rà soát ký HDTP năm học 2022-2023 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2022-2023 và thực hiện công khai danh sách các công ty cung cấp tại bản tin và trang Web của nhà trường. - Phối hợp với Ban phụ huynh học sinh nhà trường thực hiện kiểm tra GNTP và quy trình chế biến món ăn cho trẻ. - Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định. - Cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng. - BGH chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ. - BGH thường xuyên kiểm tra công tác PCCC, có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng và thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong nhà trường.	Tuần 3,4 Tuần 1 Tuần 4 Tuần 2 Tuần 1 Cả tháng Cả tháng	NV y tế BGH	D/c HT
3	Công tác giáo dục			
	- Tân trang khung cảnh sư phạm nhà trường tạo không gian Sảng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, hàng lang, sân trường tạo khu vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau của bé, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ. - Phát động Hội thi "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm" cấp trường. Khuyến khích các lớp xây dựng các góc phù hợp theo từng độ tuổi, tạo góc mở và sáng tạo cho trẻ HD và chăm thi MTLH các lớp. - BGH rà soát bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động tại các nhóm lớp. Thiết kế các khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, tạo sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng...nhằm đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt cho trẻ được tham gia HD trải nghiệm (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá). - Xây dựng các kế hoạch HD cho trẻ, trọng tâm và đổi mới trong năm học 2022-2023. Triển khai tới 100% GV thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của	Cả tháng Tuần 2 Cả tháng Tuần 1	CBGVNV	PHT phụ trách GD

	trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HD, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn đảm bảo theo HD của PGD&ĐT... - Thời gian thực hiện công tác giáo dục: từ 05/9/2022 các lớp cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2022 bắt đầu triển khai thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 19/5/2023. - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu. - BGH tổ chức các buổi tọa đàm bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến...tại trường cho CBGVNV. - Chỉ đạo tổ chuyên môn và 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua. - 100% các tổ, nhóm, lớp duy trì cập nhật các hình ảnh hoạt động của lớp, tổ lên "Album hình ảnh đẹp" trên website của nhà trường. - Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức giao lưu "Ngày hội sắc màu" cho học sinh khối MGL.	Tuần 2		
		Cả tháng	CBGVNV	PHT phụ trách GD
4	Công tác kiểm tra nội bộ			
	-Thực hiện nghiêm túc công tác KTNB nhà trường theo kế hoạch.	Cả tháng	Ban KTNB	Đ/c HT
III	Công tác quản lý:			
	- Phối hợp với CMHS tổ chức tốt "Ngày hội đến trường của bé" năm học 2022-2023 và "Đêm hội trăng rằm - Vui tết trung thu" năm 2022 (tuần 1/9); - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2022-2023. Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 cùng kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường xác định lựa chọn các chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, có biểu tiến độ thực hiện cụ thể theo thời gian). - Tổ chức họp triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện. (ngày 31/8/2022). - Bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị và chỉ trả phụ cấp TTCM, TPCM theo đúng chế độ hiện hành. - Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tiễn, năng lực và vị trí việc làm của từng CBGVNV nhà trường năm học 2022-2023.	Tuần 1		
		Cả tháng	CBGVNV	Đ/c HT
		Tuần 1		
		Tuần 1		



	- Xây dựng các Quy chế, Kế hoạch năm học 2022-2023 của nhà trường và triển khai thực hiện tới toàn thể CBGVNV. Quán triệt 100% các đ/c CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện và công khai dân chủ theo quy định. - Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. - Tham mưu với PGD và UBND Quận đẩy nhanh tiến độ thực hiện cải tạo sửa chữa, chuẩn bị cho công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận lại chuẩn QG mức độ 1. - Đề xuất với PGD và UBND Quận thay thế, bổ sung các trang thiết bị dạy học theo mô hình THĐT để đảm bảo duy trì thực hiện tốt nhiệm vụ. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT của nhà trường. - Chỉ đạo GVNV tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu học phí không dùng tiền mặt. - Tổ chức các buổi tọa đàm, bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách cho CBGVNV nhà trường theo đúng quy định. - BGH thường xuyên kiểm tra thực hiện QCCM, thăm lớp dự giờ và các HĐ của các tổ, nhóm lớp theo kế hoạch và đột xuất. Nhằm nâng cao chất lượng và nề nếp, tác phong làm việc của CBGVNV trong nhà trường. - Kết hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe lần 1 cho học sinh toàn trường. - Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá CBVC - NLĐ, thi đua hàng tháng về ý thức tổ chức, kỷ luật của CBGVNV về thực hiện nề nếp, quy chế chuyên môn, quy tắc ứng xử và sự chuyên nghiệp của CBGVNV nhà trường trong tháng. - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho trẻ em thuộc hộ nghèo theo quy định. - Tổ chức hội Ban đại diện CMHS và phụ huynh toàn trường đầu năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của PGD và UBND quận. - Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng chuẩn bị đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục.	Cả tháng Cả tháng Tuần 4 Cả tháng Tuần 4 Tuần 4 Cả tháng	CBGVNV	Đ/c HT
IV	Công tác khác			
	Công tác phát triển Đảng			

	- Tiếp tục bồi dưỡng đoàn viên ưu tú để giới thiệu cho Đảng - Hoàn thiện hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng cho 02 quần chúng Hạnh, Lâm Hà.	Cả tháng	Cấp ủy	Đ/c phó BT
	Công đoàn:			
	- Tổ chức tốt hoạt động Công đoàn: Tổng vệ sinh toàn trường hàng tuần, thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm, đau, hiếu, hi...	Cả tháng	ĐNN	Đ/c BT chi đoàn
	Chi đoàn:			
	- Xây dựng khung cảnh sư phạm nhà trường . - Kiểm tra chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc của đoàn viên công đoàn theo đúng nguyên tắc và chấp hành tốt quy chế.	Cả tháng	BCH công đoàn	Chủ tịch CĐ
V	Công tác báo cáo:			
	- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng của CBGVNV đúng thời gian quy định. Tổng hợp báo cáo PGD&ĐT theo kế hoạch.	Cả tháng	BGH - Văn thư	Đ/c HT

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tháng 9/2022 của trường MN Thạch Cầu. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ, nhóm lớp, rõ thời gian đảm bảo hiệu quả công việc được giao. /.

***Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu VP

