

Số: 15/KH-MNTC

Long Biên, ngày 15 tháng 8 năm 2022

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 – 2023**

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12 /8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non (GDMN), giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Thông báo kết luận số 716-TB/QU ngày 16/8/2022 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 2602/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 2603/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8//2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 163/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp học mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 164/PGD&ĐT ngày 05/9/2022 của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường mầm non Thạch Cầu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 như sau:

I/ CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU .

- Phân đầu đạt 07/11 chỉ tiêu xuất sắc và 04 chỉ tiêu loại tốt cụ thể:

+ Chỉ tiêu đạt loại xuất sắc: Công tác CM, Công tác KT NB, Công duy trì XD trường chuẩn QG, Công tác Đảng, Công tác Y tế, Công tác QL, Công tác UWDCNTT.

+ Chỉ tiêu đạt loại tốt: 04 chỉ tiêu gồm: Công tác Đoàn, Công tác Nội vụ, CT Tài chính, CT Tư tưởng chính trị phong trào thi đua.

- Năm học 2022-2023 được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

*** Tập thể:**

- Tập thể lao động tiên tiến cấp Quận.
- Trường Tiên tiến về TDDT cấp quận
- Phần đầu đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và chuẩn quốc gia cấp độ 1.

- Duy trì, nâng cao chất lượng Phổ cập GDMN
- Chi bộ đạt “Hoàn thành Tốt nhiệm vụ”
- Đơn vị đạt chuẩn văn hóa cấp Quận
- Công đoàn Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Chi đoàn xuất sắc

*** Danh hiệu cá nhân:**

- CSTĐCS: 05
- Giáo viên giỏi cấp quận: 02
- Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường: 95%
- Lao động tiên tiến: 95- 100%
- Đánh giá xếp loại công chức: XS 20%; tốt 80%.
- Đánh giá chuẩn HT, PHT: Tốt 1 Đ/c; khá 02 Đ/c
- Chuẩn nghề nghiệp GVMN: Tốt 30%; khá 60%; đạt 10%

II. NHIỆM VỤ CHUNG

Xây dựng và phát triển hệ thống, mạng lưới trường, lớp mầm non theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa; sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện. Thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học mầm non Hà Nội “*Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc*”

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 35/KH-PGDĐT ngày 15/10/2021 của Phòng GDĐT thực hiện chuyên đề ***“Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”***

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất trang thiết bị đồng bộ, hiện đại; Nâng cao năng lực quản trị theo hướng tự chủ của cơ sở giáo dục mầm non công lập, xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, đổi mới tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em mầm non

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của các cấp, phối hợp chặt chẽ với ngành y tế địa phương trong việc thực hiện phòng chống dịch bệnh bảo đảm các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị, tập huấn quán triệt cho đội ngũ trong phòng chống dịch bệnh, phối hợp, hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ/người chăm sóc trẻ đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học ở trường. Không để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo, mất an toàn của trẻ, ngộ độc thực phẩm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát phát hiện yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kịp thời khắc phục; phấn đấu đảm bảo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích, phòng chống bạo hành trẻ và thực hiện quy định tại Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 quy định về trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Kế hoạch ***“Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ”***.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho CBGVNV về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai; công tác phòng chống dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác. Chú trọng công tác PCCC tại nhà trường.

- Phối hợp với TTYT, phòng Y tế Quận tập huấn, bồi dưỡng các quy định về vệ sinh ATTP; sơ cấp cứu ban đầu, phòng chống TNTT và chăm sóc sức khỏe phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

- Tăng cường rèn luyện cho trẻ kỹ năng tự bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, kỹ năng phòng dịch...phù hợp theo độ tuổi của trẻ. Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Chính phủ, các Bộ, ngành: chính sách phát triển GDMN theo Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Kế hoạch nâng trình độ chuẩn đào tạo của GVMN.

- Xây dựng kế hoạch, chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 05 năm theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa tiệm cận chất lượng tiên tiến, tạo ấn tượng và thương hiệu riêng. Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện.

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, triển khai sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, lập kế hoạch bán trú của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý. Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; Thực hiện công tác báo cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và đảm bảo tiến độ thời gian.

- Đánh giá thực hiện được ít nhất 01 mô hình¹: Trường mầm non xanh; Không gian sáng tạo; Khu vui chơi phát triển vận động; Cha mẹ cùng cô chăm sóc giáo dục con...; Duy trì hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” đăng các Video, hình ảnh đẹp của lớp, trường do giáo viên và học sinh thực hiện.

viên, cha mẹ trẻ thực hiện: Vườn trường xanh, lớp học đẹp, khoảnh khắc hạnh phúc, những hành vi đẹp, người tốt việc tốt....

- Nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật tại nhà trường:

- Nghiêm túc triển khai thực hiện 02 Nghị quyết với 04 chính sách của Hội đồng nhân dân Thành phố để thực hiện Nghị định 105.

3. Đầu tư nguồn lực chuẩn hóa, hiện đại hóa mạng lưới trường, lớp. Cũng cố, phấn đấu đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo năm 2025

- Tham mưu với các ban ngành UBND quận Long Biên đẩy nhanh tiến độ cải tạo, sửa chữa các hạng mục đã được phê duyệt sớm triển khai thực hiện và hoàn thiện trong quý 4 năm 2022 kịp đón đoàn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và đón chuẩn lại cấp độ 1 năm 2022 theo kế hoạch của UBND quận Long Biên.

- Tạo môi trường giáo dục sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất, tận dụng sân chơi an toàn tại tầng 1; đầu tư trang thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện đại, tăng cường số phòng chức năng hoạt động chuyên biệt...

- Tăng cường đồ dùng, đồ chơi tự tạo. Lựa chọn, mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp thực hiện chương trình GDMN.

- Thực hiện đầy đủ các chính sách hỗ trợ kinh phí cho người lao động, trẻ em con công nhân được Hội đồng nhân dân, UBND Thành phố ban hành (nếu có)

- Đẩy mạnh đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo định mức giáo viên, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi, chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, chuẩn bị cho thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 4 tuổi.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu phổ cập GDMN trẻ em 5 tuổi đảm bảo tính chính xác, kịp thời, lưu đầy đủ hồ sơ Phổ cập theo quy định.

4. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

* Tổng số CBGVNV: 37

Trong đó (Biên chế: 22 HD 68 = 1 HDLD ĐM = 7 HDLD trường = 7)

Trình độ CM; + Đạt chuẩn: $35/37 = 95\%$

+ Trên chuẩn: $31/37 = 83.8\%$

Nhân sự	Số lượng	Trình độ CM					Chứng chỉ		
		ThS	ĐH	CĐ	TC	CC	TH	TA	CC GVMN hạng 3
BGH	3	1	2	0			3	3	3
GV	21	0	19	0	2		21	21	18
NVHC	3	0	1	2	0		3	3	
BV	3	0	0	0	0	3	0	0	
NVND	7	0	0	6	1		0	0	
Tổng	37	1	22	8	3	3	27	27	21

- Thực hiện nghiêm túc quy định mới về chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019. Căn cứ vào thực trạng về trình độ của đội ngũ, nhà trường xây dựng mục tiêu phấn đấu trong năm học; 100% GV có đủ chứng chỉ bồi dưỡng theo quy định, 02 GV có trình độ trung cấp sư phạm đang theo học cao đẳng đại học (phấn đấu nâng tỷ lệ đạt chuẩn lên 93% GV có trình độ cao đẳng, Đại học). 100% đáp ứng theo khung năng lực vị trí việc làm. Đến năm 2025 100% đạt chuẩn theo quy định. Nâng tỷ lệ phát triển Đảng viên.

- Nghiêm túc thực hiện phân công định biên GV/lớp theo quy định, thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách đối với GVMN. Tiếp tục thực hiện rà soát cá nhân đủ điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp GVMN đang công tác tại trường theo quy định.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp GVMN theo đúng hướng dẫn. Tiếp tục triển khai đánh giá tiêu chí chuyên nghiệp trong đội ngũ CBGVNV.

- Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, đi đầu trong đổi mới, truyền thông tại trang thông tin điện tử (website), chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" của nhà trường.

- Xây dựng văn hóa trường mầm non, tiếp tục quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, đồng phục, biển tên theo vị trí việc làm, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa, hành vi của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo. Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường.

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, lựa chọn những giáo viên xuất sắc dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận theo hướng dẫn.

-Thực hiện bồi dưỡng đội ngũ với nội dung thật cần thiết và hình thức bồi dưỡng phù hợp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

- Tham gia các lớp, các chương trình bồi dưỡng cho CBQL về năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường, quy chế dân chủ, quản lý tài chính chế độ chính sách....đội ngũ giáo viên, nhân viên do quận, phòng tổ chức. Tổ chức lan tỏa những tấm gương sáng GV giỏi, cốt cán tại nhà trường.

- Khuyến khích CBQL, giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT.

- Chủ động thực hiện bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến, kỹ năng, nghiệp vụ sư phạm... theo đặc thù và nhu cầu của trường.

5. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

5.1.1. Công tác duy trì và phát triển số lượng trẻ đến lớp:

a. Chỉ tiêu:

- Tổng số trẻ trong độ tuổi của phường Long Biên: 1.393 cháu

+ Nhà trẻ < 36 tháng = 388 cháu.

Trong đó: trẻ 24 - 36 tháng = 298 cháu

+ Mẫu giáo bé: 256 cháu

+ Mẫu giáo nhỡ: 230 cháu

+ Mẫu giáo lớn: 221 cháu

- Số lượng trẻ học tại trường năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

+ Tổng số trẻ 385 cháu với lớp 11

Lứa tuổi	Số lớp	Số trẻ/ trẻ trong độ tuổi	TB trẻ/ lớp	Tỉ lệ phân đầu	
				Tại trường	Quận
Nhà trẻ	02	65/112	32,5/lớp	20% (số còn lại học tại các trường MN trong phường, trường, lớp tư thực)	58%
MG Bé	03	96/118	32/lớp	19% (số còn lại học tại các trường MN trong phường, trường, lớp tư thực)	100%
MG Nhỡ	04	105/125	35 /lớp	16% (số còn lại học tại các trường MN trong phường, trường, lớp tư thực)	100%
MG Lớn	05	110/110	36,7/lớp	100% số học sinh học tại trường	100%

- Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần từ 95% trở lên đối với trẻ 5 tuổi, 87 - 90% đối với trẻ 3-4 tuổi; 85 - 87% ; đảm bảo 100% trẻ được học 2 buổi/ ngày và được ăn bán trú.

- Tỷ lệ cô/trẻ theo Điều lệ trường mầm non và Thông tư 06/CP. Nhà trẻ cô/lớp. MG 2.2 cô/trẻ

*** Biện pháp**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc CMHS bằng nhiều hình thức: tuyên truyền trên loa đài truyền thanh cơ sở trường, Phường, cổng thông tin điện tử, bảng tuyên truyền của trường, lớp; Các cơ sở GDMN duy trì triển khai thực hiện tổ chức các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trường tuyên truyền vận động CMHS đưa trẻ tới lớp.

- Trường chủ động khảo sát số trẻ trong độ tuổi mẫu giáo của 2 Tổ dân phố thuộc tuyến trường tuyển sinh. Phân đầu đạt tỷ lệ huy động trẻ các độ tuổi đi trường theo chỉ tiêu được giao. Ưu tiên nhận 100% trẻ 5 tuổi được đi học. Thực hiện tốt chính sách đối với trẻ mẫu giáo theo Nghị Định số 06/2018/NĐ-CP

Chính phủ về hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi và chính sách đối với giáo viên mầm non.

- Vận động tối đa và tạo mọi cơ hội để các em có hoàn cảnh khó khăn đến trường.

- Thực hiện chính sách ưu tiên đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập theo

- Phối hợp UBND phường nâng cao hiệu quả công tác thu thập và quản lý số liệu công tác PCGD. Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả công tác thu thập, quản lý số liệu về PC trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể và UBND phường quan tâm tới trẻ khó khăn, trẻ khuyết tật, tuyên truyền về công tác chăm sóc giáo dục trẻ em.

- Tăng cường công tác dạy và học, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học tập và rèn luyện của học sinh.

- Triển khai thực hiện các hoạt động ngày hội ngày lễ, liên hoan văn nghệ, giao lưu thể thao... nhằm báo cáo các kết quả hoạt động của trẻ, tuyên truyền vận động PHHS đưa trẻ tới lớp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho các lớp MG 5 tuổi, nâng cao chất lượng chương trình và năng lực cho giáo viên dạy lớp 5 tuổi.

- Quan tâm về hình thức và nội dung góc **“Cha mẹ cần biết”** ở các lớp để tuyên truyền có hiệu quả về tình hình chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, phòng chống dịch bệnh, chương trình giáo dục qua các chủ điểm. Đặc biệt chú trọng tới công tác công tác đón và trả trẻ, cách ứng xử giao tiếp với phụ huynh học sinh giúp cho trẻ hình thành kỹ năng sống chuẩn mực.

Xây dựng các giải pháp cụ thể, Duy trì xây dựng thương hiệu chất lượng trường mầm non chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2. Hiệu trưởng nhà trường khẳng định năng lực quản lý, quản trị nhà trường, chuyên môn giỏi đáp ứng yêu cầu đổi mới sáng tạo trong GDMN.

5.1.2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe:

a. Chỉ tiêu:

- **Cụ thể phần đầu:**

Cân nặng	Đầu năm			Cuối năm		
	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì	Kênh BT	Kênh SDD	Thừa cân béo phì
	95,5%	1,8 %	3.0%	98,7%	0,8%	2,0%
Chiều cao	Kênh BT	Thấp còi		Kênh BT	Thấp còi	
	97,5%	2,5 %		99 %	1,0%	
Sức khỏe	Tốt	Khá		Tốt	Khá	
	97.5%	2,5%		99%	1,0%	

- 100% trẻ được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và cân, đo theo dõi sự phát triển thể lực theo quy định tại Thông tư 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học: trẻ dưới 2 tháng tuổi 1 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi đến 6 tuổi 1 lần/quý; theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI) ít nhất 2 lần/năm học; kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ.

- Đảm bảo bếp ăn đủ điều kiện VSATTP. Nghiêm túc thực hiện các quy định về VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm có năng lực, pháp lý, đảm bảo cung ứng thực phẩm phục vụ công tác bán trú tại cơ sở GDMN theo chỉ đạo của UBND Quận. Thực hiện lưu hồ sơ và hợp đồng cung ứng thực phẩm rõ trách nhiệm giải trình về chất lượng thực phẩm. Nghiêm túc thực hiện lưu nghiệm thức ăn, cập nhật sổ Kiểm thực phẩm bước đúng quy định.

- 100% trẻ trong độ tuổi được tiêm chủng, bổ sung uống vitamin A đầy đủ theo quy định.

- 100% được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần trong thời gian học tại trường.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- 100% các lớp thực hiện tốt quy chế VSCS trẻ, thực hiện tốt công tác tuyên truyền và giáo dục kỹ năng vệ sinh cá nhân, thói quen rửa tay bằng xà phòng

phòng chống dịch bệnh. Thực hiện tốt về công tác giáo dục vệ sinh răng miệng và các kỹ năng, hàng vi, thói quen vệ sinh cho trẻ theo từng độ tuổi.

- Nâng cao nhận thức cho CB – GV – NV về công tác phòng ngừa thiên tai và công tác phòng cháy – chữa cháy trong nhà trường.

b. Biện pháp:

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; xây dựng và thực hiện KH y tế trường học; Kiểm tra, bổ sung trang thiết bị y tế, dung dịch sát trùng, khử khuẩn và danh mục thuốc thiết yếu theo quy định.

- Thực hiện 01 lớp điểm về công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe: MGN A3.

- Phát huy hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu, xây dựng trường học an toàn, công tác tổ chức bán trú trong nhà trường.

- Bổ sung danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị phòng y tế theo quy định, nhân viên y tế thực hiện tốt việc chăm sóc sức khỏe cho trẻ, công tác sơ cứu tại trường, kiểm soát công tác phòng chống dịch bệnh, VSMT.

- Chỉ đạo kế toán kết hợp với phó hiệu trưởng chỉ đạo quản lý công tác CSND, xây dựng chế độ ăn, khẩu phần ăn cho trẻ cân đối, đa dạng thực phẩm, khoa học, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định trong chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT ban hành. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức. Sử dụng phần mềm quản lý công tác bán trú để hỗ trợ trong quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ Mầm non, chỉ sử dụng phần mềm được Bộ GD&ĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định, đảm bảo cân đối các chất đối các chất:

+ Với Nhà trẻ (P 13 – 20%; L 30 – 40% (tỉ lệ L động vật/L thực vật là 70% và 30%); G 47 – 50%); Nhu cầu Can xi 350mg/ngày; Nhu cầu B1: 0,41mg/ngày.

+ Đối với MG (P 13-20%; L 25-35%; G 52-60%); Nhu cầu Ca 430mg/ngày/trẻ; Nhu cầu B1 0,52 mg/ngày/trẻ); Duy trì thực đơn món sào để tăng cường lượng rau cho trẻ trong mỗi bữa ăn.

- Chỉ đạo các lớp rèn luyện thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng cho trẻ, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng

lao động tự phục vụ; chú trọng giáo dục kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ, tạo nề nếp thói quen tốt, hành vi văn minh có lợi cho sức khỏe và sự phát triển lâu dài ở trẻ.

- Phối hợp với Trạm y tế Phường trong các đợt tiêm chủng mở rộng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng và uống vitamin A đầy đủ theo quy định

- Phối hợp với trạm y tế phường, tổ chức khám sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm (tháng 10/2022, tháng 4/2023) với đủ các chuyên khoa (Nội, mắt, TMH, răng, da liễu...), khám bổ sung trong tuần tiếp theo để đảm bảo 100% trẻ được theo dõi sức khỏe; Thông báo kết quả sức khỏe trẻ cho CMHS, tư vấn để cha mẹ trẻ đưa trẻ đi khám (đối với những trẻ mắc bệnh).

- Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên thực hiện công tác cân trẻ 3 lần/năm (tháng 9,12,4) đo chiều cao 2 lần/năm (tháng 10,4). Đảm bảo 100% được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng. GV thông báo cho phụ huynh biết về kết quả sức khỏe của trẻ, phối hợp với phụ huynh quan tâm CS trẻ, đặc biệt là đối với trẻ bị suy dinh dưỡng, thấp còi, béo phì.

- 100% các lớp thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ, chương trình GDMN do Bộ GD&ĐT quy định.

- + Tăng cường tổ chức các hoạt động học tập và vui chơi, vận động của trẻ phù hợp, quan tâm đến chế độ dinh dưỡng, chăm sóc trẻ.

- + GV tập trung rèn luyện, cung cấp thói quen ăn uống văn minh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh răng miệng, kỹ năng rửa tay bằng xà phòng, dạy trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ.

- Tự đánh giá theo bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống nạn thương tích, luôn đảm bảo các tiêu chí để đạt trường học an toàn. Đảm bảo toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong thời gian trẻ học tại trường

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo quản lý thực phẩm đúng nguyên tắc, công khai, minh bạch, thực hiện nghiêm túc quy trình Giao nhận thực phẩm đúng quy định. Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về lưu giữ thức ăn 24/24 giờ và Kiểm thực Ba bước theo quy định.

5.2. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

a. Chỉ tiêu:

- Tiếp tục thực hiện giai đoạn 2 chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và thực hiện chủ đề trọng tâm năm học 2022-2023 “*Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc*” và chủ đề của quận “*Hành động vì một Long Biên sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc*”

- Thực hiện quan điểm của Bộ GD&ĐT, giao quyền chủ động cho cơ sở GDMN trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục phát huy thế mạnh của trường theo điều kiện thực tế, thống nhất chú trọng dạy trẻ mầm non có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh.

- Triển khai thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi theo Kế hoạch của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định, ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định; tổ chức đánh giá nghiêm túc, thực chất, hiệu quả nhằm điều chỉnh và thiết kế các hoạt động giáo dục cho phù hợp với sự phát triển của trẻ.

- Thực hiện giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật và chế độ chính sách cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật theo quy định.

b. Biện pháp:

- 100% các lớp học xây dựng môi trường GD theo đúng hướng dẫn. Duy trì xây dựng nội quy khai thác, bảo quản, sử dụng hiệu quả các phòng học, phòng chức năng; trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi. Xây dựng mô hình nhà vệ sinh thân thiện, bổ sung cây xanh phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch năm học, thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em để đầu tư trang bị các điều kiện thực hiện nhiệm vụ theo quy

định tại Điều lệ trường mầm non, thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và các quy định khác của Bộ GDĐT

- Xây dựng và thực hiện theo lịch trình hoạt động chuyên môn và kế hoạch chuyên đề của năm học. Lựa chọn, bổ sung những nội dung, phương pháp giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, của cơ sở giáo dục mầm non, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, dạy học dự án, dạy học kích thích tư duy, rèn luyện kỹ năng sống... BGH cần thay đổi tư duy tránh bảo thủ, áp đặt, nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, tạo hứng thú cho trẻ học tập chuẩn bị tốt tâm thế vào lớp một.

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, kiến tập chuyên đề, hội thảo.... của Quận, Cụm tổ chức. Tăng cường tổ chức kiến tập các nội dung đổi mới tại trường nhân rộng các mô hình điểm nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ giúp cho CBGVNV có cơ hội trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy và học, thiết kế bài giảng E-Learning; điều hành công tác quản lý, các hoạt động của trường học qua môi trường mạng phù hợp, tăng cường sử dụng thư viện điện tử; thường xuyên cập nhật các bài giảng điện tử, video hướng dẫn trẻ hoạt động...trên cổng thông tin điện tử nhà trường để hỗ trợ giáo viên và phụ huynh thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tiếp tục cải tạo đầu tư, xây dựng, duy trì ít nhất 50% sân chơi là sân cỏ, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia các hoạt động phát triển thể lực. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể, thể dục ngoài trời, tạo các sân chơi ôn luyện kiến thức, kỹ năng giúp trẻ tự tin, năng động. Tổ chức Liên hoan “*Chúng cháu vui khỏe*”, Hội thi “*Rung chuông vàng*” (dự kiến tháng 3/2023).

- Tăng cường kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, thực hiện QCCM (Chú trọng kiểm tra đột xuất và tái kiểm tra).

- Các lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập chỉ đạo GV thực hiện xây dựng kế hoạch cá nhân với các hoạt động phù hợp với thể khuyết tật của từng trẻ để đánh giá sự tiến bộ của trẻ hiệu quả;

5.3/ Các lớp điểm chuyên đề cấp trường: (Dự kiến)

Lớp	Nội dung làm điểm	Giáo viên
Lớp MGL A1	Điểm toàn diện Điểm xây dựng lớp học lấy trẻ làm TT	- Phượng + Thu Trang (95)
Lớp Nhỡ B2	Điểm về lĩnh vực thẩm mỹ - Âm nhạc	- Lâm Hà + Túc
Lớp Nhỡ C1	- Tạo hình	- Hoàn Loan + Bích Ngọc
Lớp MGL A2	Điểm phát triển lĩnh vực nhận thức - Khám phá khoa học	- Châm + Thu Trang (86)
Lớp MG bé B1	- LQ với toán	- Giang + Nhị
MGN A3	Điểm chăm sóc nuôi dưỡng	- Dương Thu + Kim Chi
MG Bé D1	Điểm công tác PCTNTT	Dung + Ninh
MGL A2	Chương trình tôi yêu Việt Nam	- Châm + Thu Trang (86)

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của quận Long Biên giai đoạn 2021-2025 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của ngành GD&ĐT.

- 100% các lớp, các bộ phận được kết nối Internet băng thông rộng, được giám sát an ninh theo thời gian tại các khu vực trong nhà trường, sử dụng đồng bộ hệ thống phần mềm đảm bảo khai thác CSDL tập trung của ngành trong quản lý điều hành.

- Khai thác hiệu quả ứng dụng CNTT; thiết kế thư viện bài giảng (E-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu, video hướng dẫn, trò chơi ôn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng cho trẻ. Cập nhật thường xuyên kịp thời các thông tin tuyên truyền, nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai và tuyên truyền phụ huynh thu học phí qua phần mềm và không dùng tiền mặt phần đầu 100%.

7. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, triển khai quán triệt các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển GDMN (Nghị định 105; Nghị định 103...). Phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN về kết quả thực hiện công nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN Thủ đô.

- Khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức chuyên môn nghiệp vụ đối với CBQL, GV, NV. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục thực hiện trang thông tin điện tử, bảng tin, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng cáo về nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN: (có biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ năm học
- Tổ chức các cuộc thi theo Kế hoạch:
 - + Thi GV dạy giỏi cấp trường, thi quy chế VSCS trẻ (tháng 10,11/2022).
 - + Tham gia thi GVG cấp Quận lứa tuổi Mẫu giáo Nhỡ và MG Lớn.
 - + Tổ chức liên hoan BKBN cấp trường; Tham gia liên hoan cấp quận
 - + Các cuộc thi khác theo kế hoạch của cấp trên (nếu có).
- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động của nhà trường, các hội thi, phong trào thi đua; nhân rộng điển hình tiên tiến.
- Tổng kết, đánh giá ưu điểm, hạn chế và kết quả sau 02 năm thực hiện “Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025” nhằm đưa ra các biện pháp triển khai hiệu quả cho những năm tiếp theo.

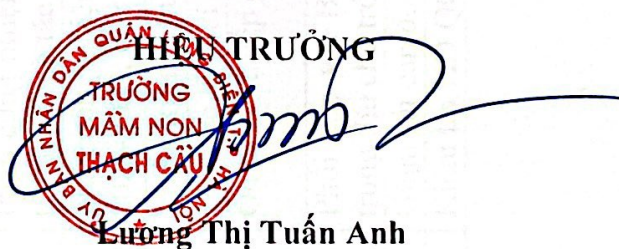
2. Đối với giáo viên, nhân viên

- Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường, CBGVNV, các lớp chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của lớp, phù hợp với thực tiễn của mình và thực hiện hoàn thành mọi chỉ tiêu năm học.
- Thực hiện tốt các nội dung trong ký cam kết về thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện ATGT, ATTP và phòng chống rác thải nhựa.

Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc, GVNV cần báo cáo với ban giám hiệu để được hướng dẫn, kịp thời được giải quyết.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT-để BC;
- BGH, TT, TPCM- để chỉ đạo;
- CBGVNV- để thực hiện;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH CẦU
Lương Thị Tuấn Anh

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN
BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 2)/KH-MNTC ngày 15 tháng 9 năm 2022 của trường MN Thạch Cầu)

Tháng	TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2022	1	Tham gia dự học tập các buổi triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Phòng, sở tổ chức.	Tuần 3/8	TP theo giấy triệu tập	Đ/c Tuấn Anh
	2	Hợp các bước ký các hợp đồng thực phẩm	Tuần 3/8	Hội đồng liên tịch	
	3	Rà soát đồ dùng nuôi dưỡng, CS bán trú và đồ dùng đồ chơi, học phẩm chuẩn bị năm học mới.	Tuần 3/8	Đ/c Hiếu, Lan Anh	
	4	Dự thảo các văn bản chỉ đạo, KH thực hiện nhiệm vụ.... năm học 2022-2023	Tuần 3/8	Linh VT, BGH	
	5	Tổ chức triển khai học nhiệm vụ, hướng dẫn thực hiện QCCM.. năm học 2022-2023 đến 100% CBGVNV trong toàn trường.	Tuần 4/8	CBGVNV	
	6	Phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, cá nhân chuẩn bị tốt cho công tác khai giảng năm học 2022-2023	Tuần 4/8	CBGVNV	
	7	Phân công nhiệm vụ cho CBGVNV trong năm học mới 2022-2023, bầu tổ trưởng CM các khối.	Tuần 4/8	BGH	
	8	Trang trí môi trường nhóm lớp	Cả tháng 8	GV các lớp	Đ/c Lan Anh
Tháng 9/2022	1	Tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2022-2023	5/9/2022	CBGVNV + HS	BGH
	2	Ổn định nề nếp các lớp học.	Tuần 1&2/9	GV các lớp	Đ/c Lan Anh, Hiếu
	3	Phối hợp với BPH trường và BPH các lớp tổ chức tết trung thu cho trẻ	8/9/2022	CBGVNV + HS	BGH
	4	Giám sát cân đo sức khỏe cho trẻ	Tuần 3/9	Đ/c Xuyên	Đ/c Hiếu
	5	Kiểm tra HĐ QCCM và vệ sinh môi trường các lớp học,	Tháng 9	BGH	Đ/c Tuấn

		các bộ phận khác trong nhà trường.			Anh
	6	Xây dựng dự thảo các KH kiểm tra nội bộ, KH ba công khai năm học 2022-2023.	Tuần 3/9	KT, VT, BGH	Đ/c Tuấn Anh
	7	Tham gia họp giao ban Phó HT phòng GD tổ chức	Tuần 2	2 Phó HT	
	8	Thực hiện công tác KTNB và ba công khai theo kế hoạch	Theo KH	Ban KTNB	
	9	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng đón đoàn kiểm định CLGD	Theo KH	BGH - GVNV	
Tháng 10/ 2022	1	Tập hợp thông kê báo cáo số liệu, HS trẻ phổ cập trẻ 5 tuổi.	Tháng 9	Linh VT	Đ/c Phụng
	2	Tổ chức các bước họp triển khai thu chi đầu năm học.	Tháng 10	BGH, GV	Đ/c Tuấn Anh
	3	XD và duyệt PGD kế hoạch thu - chi đầu năm	Tháng 10	Đ/c Trình KT	
	4	Xây dựng KH tổ chức Hội nghị CBVC, phân công nhiệm vụ xây dựng nội dung cho Hội nghị.	Tuần 2/10	HT, CTCĐ, TTCM, TTVP	
	5	Tổ chức hội nghị CBCCVC theo quy định	Tuần 2/10	BGH, CD, tổ CM, VP	BGH
	6	Cử CB, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp học, tập huấn bồi dưỡng CMNV của Sở, phòng.	Trong tháng 10	TP theo giấy triệu tập	Đ/c Lan Anh
	7	Tham gia dự kiến tập CD nuôi dưỡng- VSATTP tạo MN Hoa Hướng Dương.	Lịch PGD	TP theo giấy triệu tập	Đ/c Hiếu
	8	Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.	Tuần 3	Xuyến, CBGVNV	
	9	Tổ chức hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp trường.	Tuần 3	BGH, GV, NV	Đ/c Tuấn Anh
	10	Kiến tập CSND tại MN HHD, tổ chức kiến tập tại trường tại lớp Lớn A3 sau kiến tập quận.	Tuần 4/10	Lớp A3 và Tổ CM	Đ/c Hiếu
	11	Tham gia dự kiến tập CD "HD GD lấy trẻ làm chung tâm" tại Trường MN Thạch Bàn. XD tổ chức kiến tập tại trường tại lớp MGL A1 sau kiến tập quận.	Theo chỉ đạo PGD	Lớp A1 và Tổ CM	Đ/c Lan Anh
	12	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo kế hoạch	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Tuấn Anh

	13	Đón đoàn kiểm định Thành phố	Tuần 4/10	BGH - GVNV	Đ/c Tuấn Anh
	14	Tổ chức ngày hội “Sắc màu diệu kỳ”	Tuần 4/10	Khởi mẫu giáo	Đ/c Lan Anh
Tháng 11/2022	1	Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên nhân viên giỏi cấp trường.	Tuần 1,2	CBGVNV	Đ/c Tuấn Anh
	2	Tổ chức kiến tập sau thi GV, NV giỏi cấp trường	Tuần 4	GV	Đ/c Lan Anh
	3	Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN, tuyên dương khen thưởng điển hình tiêu biểu.	Tuần 3	BGH	Đ/c Tuấn Anh
	4	Cử CB GV tham gia dự kiến tập CĐ Ứng dụng PP GD tiên tiến tại MN ĐT Việt Hưng và CĐ tạo hình tại MN Phúc Đồng. XD tổ chức kiến tập tại trường sau khi được kiến tập cấp quận về. MGB C1(tạo hình)	Theo chỉ đạo PGD	BGH, GV Lớp C1 Hoàng Loan + Bích Ngọc	Đ/c Lan Anh
	5	Tổ chức ngày hội “ <i>Những tâm vỡ vui nhận</i> ”	Tuần 4	Khối MG Lớn	Đ/c Lan Anh
	6	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo kế hoạch	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Tuấn Anh
	7	Cử CBQL, GV cốt cán của NT tham dự các lớp tập huấn do phòng, Sở tổ chức.	Theo lịch Phòng, Sở	TP theo giấy mời	Đ/c Lan Anh
Tháng 12/2022	1	Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp Quận	Theo lịch	GV lớp đăng ký	Đ/c Lan Anh
	2	Tổ chức cân đo định kỳ lần 2 cho trẻ	Tuần 2	Nhân viên y tế, GV	Đ/c Hiếu
	3	Tổ chức cho trẻ đi tham quan dã ngoại	Tuần 2	CB GVNV	Đ/c Tuấn Anh
	4	Phối hợp với Trung tâm EDUPLAY chức chương trình bé vui tết Noel.	Tuần 3	BGH, GV	Đ/c Lan Anh
	5	- Cử CB GV tham dự kiến tập quận chương trình Tôi yêu Việt Nam tại Mầm non Hoa Anh Đào	Theo chỉ đạo PGD	Lớp A2 và Tổ CM	Đ/c Lan

Tháng 1,2 / 2023	6	-XD tổ chức tại trường lớp Lớn A2 sau kiến tập quận. Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Ann Đ/c Tuấn Anh
	1	Tổ chức sơ họp kết học kì I năm học 2022-2023	Tuần 3/1	CBGVNV	
	2	Tổ chức kiến tập sau hội thi GVG cấp quận	Theo lịch	CBGV	Đ/c Lan Anh
	3	Tổ chức ngày hội (Bé tập gói bánh chưng) mừng xuân đón tết cho trẻ.	Tuần 4	CBGV	BGH
	4	Nghỉ Tết Âm lịch	Tuần 4/1/2023	Toàn trường	Đ/c Tuấn Anh
	5	- Dự kiến tập quận xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm tại MN ĐT Sài Đồng và LQVT tại MN Gia Thượng - XD tổ chức kiểm tập tại trường CD khám phá khoa học lớp Lớn A1 và LQVT lớp MGN B1 sau kiến tập quận.	Theo lịch PGD	Lớn A1 và TCM Lớp Nhỡ B1 và Tổ CM	Đ/c Lan Anh
	6	Kiểm tra thực hiện QCCM và công tác vệ sinh ATTP, PCDB tại nhà trường.	Tháng 2/2023	Ban KT	Đ/c Tuấn Anh
Tháng 3/2023	7	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo kế hoạch	Theo KH	Ban KTNB	
	1	Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3/2023	Tuần 1	CBGV	
	2	Tổ chức HĐ trải nghiệm cho trẻ “ Ngày hội bánh trôi bánh chay”.		GV các lớp	Đ/c Hiếu, Lan Anh
	3	Kiểm tra thực hiện QCCM và thực hiện nhiệm vụ năm học.	Tháng 3	BGH, TCM	Đ/c Tuấn Anh
	4	Tham gia kiến tập các HĐGD CD Âm nhạc tại MN Hoa Sữa, Phát triển VĐ tại MN Hồng Tiến. - XD kiến tập tại trường CD Âm nhạc theo KH	Theo chỉ đạo PGD	Nhỡ B2 (Lâm Hà + Túc)	Đ/c Lan Anh
	5	Tham gia liên hoan "Chúng cháu vui khỏe", trò chơi	Theo chỉ	CBGVHS	

		"Rung chuông vàng" cấp Quận.	đạo PGD		
	6	Chăm SKKN cấp trường	Tuần 4	BGK	Đ/c Lan Anh
	7	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo quy định	Theo KH	Ban KTNB	Đ/c Tuấn Anh
	8	Tổ chức ngày hội "Bóng bay"	Tuần 4	Khối mẫu giáo bé	Đ/c Lan Anh
	1	Tổ chức đánh giá trẻ các độ tuổi	Tuần 3	GV các lớp	
	2	Tham gia dự kiến tập CD Hướng dẫn kỹ năng phòng chống TNTT cho trẻ tại trường MN Trảng An -XD kiến tập tại trường lớp Nhà trẻ D1	Tuần 4	Nhà trẻ D1 (Dung + Ninh)	
Tháng 4/2023	3	Tổ chức khám sức khỏe lần 2, cân đo lần 3 cho trẻ	Tuần 2	Y tế + GV	Đ/c Hiếu
	4	Đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV	Tuần 4	TTCM, GV	Đ/c Phụng
	5	Đón đoàn KT việc thực hiện PT CDMN giai đoạn 2021-2025 và KH xây dựng lấy trẻ làm TT giai đoạn 2021-2025.	Theo lịch PGD	CBGVNV	BGH
	6	Đánh giá HT, P.HT theo chuẩn	Tuần 4	BGH, GV, NV	Đ/c Tuấn Anh
	7	Tổ chức cho trẻ tham gia dã ngoại	Tuần 2	BGH, GV	
		Khảo sát số liệu trẻ trên địa bàn	Tuần 4	Văn thư	Đ/c Phụng
	9	Thực hiện công tác KTNB và công khai theo kế hoạch	Theo KH	Ban KTNB	
	1	Hoàn thiện hồ sơ thi đua, các báo cáo cuối năm	Tuần 1	BGH + VT	Đ/c Tuấn Anh
	2	Tổ chức thi tổng kết HĐNK vẽ (thi vẽ) các khối Bé, nhỡ, lớn.	Tuần 2	GV các lớp+ Đ/c Trang (A2)	Đ/c Phụng
Tháng 5/2023	3	Tổ chức ngày hội "Màu cờ em yêu"	Tuần 2	Khối MG Lớn	Đ/c Lan Anh
	4	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm	Tuần 3	BGH, GV	Đ/c Tuấn Anh
	5	Tổ chức liên hoan văn nghệ tổng kết năm học.	Tuần 4	BGH, GV, NV	
	6	Báo cáo số liệu thống kê cuối năm	Theo lịch	BGH, văn thư	Đ/c Hiếu
	7	Xây dựng KH hè năm 2023, KH TS năm học 2023-2024	Theo KH	BGH	Đ/c Tuấn Anh
	1	Tham gia bồi dưỡng hè do PGD, Quận tổ chức	Theo KH	CBGVNV	
Tháng					

6,7/ 2023	2	Thực hiện công tác tuyển sinh theo KH	Theo KH	Ban TS	Đ/c Tuấn Anh
	3	Thực hiện công tác hè theo kế hoạch	Theo KH	CBGVNV	
	4	Thực hiện kiểm tra hoạt động hè	Theo KH	BGH	
	5	Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới	Tuần 4/8	BGH	

** Ngoài các nội dung nêu trên, nhà trường thực hiện chỉ đạo triển khai các kế hoạch hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, công tác quản lý cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính theo quy định; Thực hiện các kế hoạch khác theo chỉ đạo của UBND Quận; Phòng GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền.*

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Long Biên | Để báo cáo;
- UBND phường Long Biên
- Các lớp các bộ phận để thực hiện;
- Công khai tại bảng công khai dân chủ để theo dõi;
- Lưu: VP.

Hiệu trưởng

Lương Thị Tuấn Anh

BIỂU GIAO CHỈ TIÊU THI ĐUA CẤP MẦM NON NĂM HỌC 2020 - 2021

Đơn vị: TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU

Chỉ tiêu	Kết quả năm học 2020 - 2021		Đăng ký năm học 2020 - 2021		Lý do tăng (giảm)	Phòng GD&ĐT giao
	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ		
Các chỉ tiêu kinh tế xã hội của Quận						
Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi						Đạt
Số trẻ điều tra trên địa bàn từ 03 tháng - 72 tháng tuổi						
Số học sinh ra lớp	293		385			
Nhà trẻ	31	55%	65	58%		58%
Mẫu giáo	262	95%	320	100%		100%
Trẻ 5 tuổi	95	100%	111	100%		100%
Số trẻ khuyết tật trên địa bàn						
Trẻ khuyết tật ra lớp						
Chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục						
Số trẻ được khám sức khỏe	293	100%	385	100%		100.0%
Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	3	1,0%	8	2.0%		2.0%
Số trẻ SDD thể thấp còi	5	1,7%	9	2,3%		2.0%
Số trẻ béo phì	3	1,0%	6	1.6%		1.3%
Số trẻ đạt yêu cầu độ tuổi	287	98%	380	98,7%		94.0%
Tổng số giáo viên	21		22			
Giáo viên có trình độ đào tạo đạt chuẩn	19	90%	20	91%		100.0%
Giáo viên có trình độ đào tạo trên chuẩn	14	67%	19	86%		70.0%
Tổng số lớp	10		11			
Tỷ lệ giáo viên/lớp	2.1		2%			2.50
Giáo viên đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm	21	95%	22	95%		95.0%
Giáo viên là đảng viên	11	50%	11	50%		50%
Số giáo viên đạt GV giỏi cấp Quận	0	0%	2	10%		2
Số giáo viên đạt GV giỏi cấp Thành phố	0		0			
Tổng số CBGVNV						
Số lao động tiên tiến	35	95%	35	95%		95%
Tổng số CBQL						
Cán bộ quản lý đáp ứng khung NLVTVL	3	100%	3	100%		100%
CBQL có trình độ trung cấp lý luận chính trị	3	100%	3	100%		100%
CBQL có trình độ quản lý nhà nước	3	100%	3	100%		100%
CBQL có trình độ quản lý giáo dục	3	100%	3	100%		100%
CBQL có trình độ đào tạo trên chuẩn	3	100%	3	100%		100%
CBQL có trình độ đào tạo thực sự	1	33.3%	1	33.3%		33.3%
6 Duyệt trường đạt chuẩn Quốc gia	Mức độ 1		Mức độ 1			Mức độ 1
7 Phân đầu trường đạt chuẩn Quốc gia						Cấp độ 2
8 Duyệt công tác kiểm định chất lượng giáo dục						
9 Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục	Cấp độ 2		Cấp độ 2			Cấp độ 2
10 Tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục	Cấp độ 2		Cấp độ 2			Cấp độ 2
11 Trường đạt mô hình trường học điện tử	Tốt					
II Các chỉ tiêu thi đua của Ngành	Mức độ		Mức độ			Mức độ
1 Công tác chuyên môn	T		T			T
2 Công tác kiểm tra nội bộ trường học	T		XS			XS
3 Công tác ứng dụng CNTT	T		T			T
4 Công tác quản lí	XS		T			T
5 Công tác xây dựng, duy trì trường chuẩn quốc gia; Kiểm định chất lượng; Tuyển sinh.	XS		XS			XS
6 Công tác xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích - văn minh đô thị	XS		XS			XS
7 Công tác cán bộ và đào tạo bồi dưỡng	XS		XS			XS
8 Công tác tài chính, kế hoạch	T		T			T
9 Công tác quản lý tài sản	XS		XS			XS
10 Thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua. Công tác viết gương người tốt, việc tốt	XS		XS			XS
11 Công tác văn phòng, thi đua khen thưởng; Pháp chế	XS		XS			XS

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG

Lương Thị Tuấn Anh

Vũ Thị Thu Hà