

Số: 26 /KH-MNTC

Long Biên, ngày 03 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 429/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Công văn số 1026/UBND-KGVX ngày 08/4/2021 của UBND Thành phố về việc điều chỉnh thời gian tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 1199/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Trường mầm non Thạch Cầu xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào trường năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng

cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường ; giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn từ tổ 01, tổ 02 phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh ; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp ; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp

- Số trẻ trong lớp thực hiện theo điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ vượt quá quy định thì phải đảm bảo tỷ lệ GV/trẻ/lớp và diện tích tối thiểu 1,5m²/trẻ.

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường Long Biên điều tra học sinh trên địa bàn phường.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tại bảng tin tại các tổ dân phố và tại UBND các phường, trên loa phát thanh phường Long Biên và trên cổng CNTT, bảng tin nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra giám sát, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo phòng học hiện đại đúng quy định đáp ứng nhu cầu dạy học cho trẻ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

| Lứa tuổi | Chỉ tiêu tuyển mới | Số trẻ đang học | Số trẻ sau TS | Số lớp | TB hs/lớp | Số giáo viên | TB GV/lớp | Diện tích phòng học (m ²) | TB m ² /trẻ |
|-------------------------|--------------------|-----------------|---------------|-----------|-----------|--------------|------------|---------------------------------------|------------------------|
| Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi) | 7 | 98 | 105 | 3 | 35 | 6 | 2,0 | 113 | 3,2 |
| Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) | 30 | 106 | 136 | 4 | 34 | 8 | 2,0 | 113 | 3,3 |
| Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) | 40 | 57 | 97 | 3 | 32,3 | 6 | 2,0 | 113 | 3,5 |
| Nhà trẻ (24-36 tháng) | 60 | 12 | 72 | 2 | 36 | 6 | 3,0 | 113 | 3,14 |
| Tổng | 137 | 273 | 410 | 12 | 34 | 26 | 2,2 | 1,356 | 3,3 |

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 01, tổ dân phố số 02 phường Long Biên (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Sổ hộ khẩu phổ thông (không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Long Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2021.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 28/5/2021

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 03/8/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnhachcau@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang kèm hồ sơ để đối

chiều.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng tuyển sinh (Lớp MGL A1 và Phòng Hành chính)

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) tại phòng học lớp A1

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) tại phòng học lớp A2

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) tại phòng học lớp A1

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng lớp A2

- Nhà trường xây dựng phương án phòng dịch, bố trí bàn đo thân nhiệt, vị trí ngồi giãn cách trong quy trình tuyển sinh.

- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 29/7/2021 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 30/7/2021 đến ngày 02/8/2021, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 03/8/2021, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnthachcau@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 03/8/2021 đến ngày 09/8/2021 (Không làm việc ngày chủ nhật)

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lương Thị Tuấn Anh - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh. Xây dựng phương án phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 – 2021 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Đào Thị Nga - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đơn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Vũ Thanh Hiếu – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019)

2.4. Bà Nguyễn Thị Lan Anh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2018)

2.5. Bà Nguyễn Thị Kim Chi – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017)

2.6. Bà Nguyễn Thị Phương – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2016)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Ngô Ngọc Trinh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 25/5/2021 đến 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.

- Ngày 20/6/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 01,02, bảng tin trường mầm non Thạch Cầu, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Long Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnthachcau@longbien.edu.vn>.

- Từ ngày 15/7/2021 – 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ ngày 23/7/2021 đến ngày 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 29/7/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 30/7/2021 - 02/8/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 03/8/2021: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022, nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 của trường mầm non Thạch Cầu. Kính trình Phòng GD&ĐT Quận Long Biên xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH
TRƯỜNG MẦM NON THẠCH CẦU NĂM HỌC 2020-2021
 (Kèm theo kế hoạch số 16 /KH-MNTC ngày 03/6/2021 của Trường MN Thạch Cầu)

***Đ/c Lương Thị Tuấn Anh – Hiệu trưởng - chịu trách nhiệm phụ trách chung về công tác tuyển sinh trực tuyến**

| Thời gian | Người thực hiện | Nội dung công việc | Lãnh đạo phụ trách |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Trước ngày 13/04/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Đào Thị Nga, Giáo viên khối Mẫu Giáo Lớn | - Phát phiếu và hướng dẫn cha mẹ học sinh kê khai thông tin học sinh 5 tuổi - Cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi vào trang truong.hanoi.edu.vn và chiết suất danh sách nộp về phòng GD - Nộp về PGD Danh sách Hội đồng tuyển sinh | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Trước ngày 17/04/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Đào Thị Nga, Giáo viên khối Mẫu Giáo Lớn | - Tiến hành rà soát kiểm tra thông tin học sinh 5 tuổi nếu có thay đổi đề nghị chỉnh sửa và những trẻ chưa có mã tuyển sinh, chưa có tên cập nhật vào hệ thống phần mềm - Lập danh sách nộp về phòng GD | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Trước ngày 23/04/2021 | Văn thư | - Nộp dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Trước ngày 26/4/2021 | Văn thư | - Xuất danh sách học sinh tham gia tuyển sinh từ phần mềm truong.hanoi.edu.vn theo từng lớp. | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Trước ngày 10/6/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh. | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Nộp trước ngày 15/6/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | - Trình PGD&ĐT phê duyệt KH tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh, Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Trước ngày 28/5/2021 | Giáo viên chủ nhiệm khối MGL; Văn thư | - In mã học sinh 5 tuổi từ phần mềm truong.hanoi.edu.vn - Bàn giao mã số cho cha mẹ học sinh (có biên bản bàn giao mã số) | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Ngày 20/6/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | - Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử và hệ thống tuyển sinh trực tuyến. | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Ngày 20/6/2021 | Đ/c Đào Thị Nga, Nguyễn Thị Phượng, Nguyễn Thị Kim Chi | - Công bố công khai kế hoạch tuyển sinh, dán thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường. Phối hợp với đài truyền thanh phường, các tổ dân phố trên địa bàn tuyển sinh tuyên truyền, hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký TS trực tuyến. | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Đào Thị Nga, Vũ Thanh Hiếu |
| Ngày 18-20/6/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Ban tuyển sinh | - Bố trí sắp xếp cơ sở vật chất, phòng trực để phục vụ công tác thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến - Chuẩn bị 02 máy tính xách tay có cấu hình Core i3 trở lên, cài đặt Win 7 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| | Ban tuyển sinh, CMHS | - CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến - Nhà trường tiếp nhận đăng ký HS trực tuyến | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | + Chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh trực tuyến, bao quát tuyển sinh trực tuyến cùng các thành viên trong hội đồng tuyển sinh | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Ban tuyển sinh, CMHS | Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký trực tuyến | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |

| | | | |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Từ ngày 15/7/2021 đến ngày 28/7/2021 | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | + Chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh, bao quát công tác tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh cùng các thành viên trong hội đồng tuyển sinh | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| | - Đ/c Đào Thị Nga, Ngô Ngọc Trinh, Nguyễn Thị Lan Anh | + Tiếp nhận và nhập dữ liệu TS các hồ sơ đăng ký tuyển sinh lứa tuổi 2016, 2018 tại Phòng lớp MGL A1 | - Đ/c Đào Thị Nga |
| | - Đ/c Vũ Thanh Hiếu, Ngô Thị Thùy Linh, Ngô Ngọc Trinh | + Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến lứa tuổi 2017, 2019 tại Phòng lớp MGL A2 | - Đ/c Vũ Thanh Hiếu |
| | - Đ/c Nguyễn Thị Kim Chi | + Hướng dẫn cha mẹ học sinh các thủ tục tuyển sinh theo đúng qui định. | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| | -Đ/c Nguyễn Thị Lan Anh | + Tổng hợp báo cáo thống kê về công tác tuyển sinh | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Từ ngày 15/7/2021 đến ngày 17/7/2021 | Ban tuyển sinh | - Rà soát toàn bộ dữ liệu các thông tin đăng ký của học sinh trong phần mềm trực tuyến | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh, Đào Thị Nga, Vũ Thanh Hiếu |
| - Ngày 29/7/2021 | Đ/c Lương Thị Tuấn Anh | - Báo cáo kết quả tuyển sinh: trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu có) | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Trước ngày 30/7/2021 | Ban tuyển sinh | - Tiếp tục nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu có). | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |
| Ngày 03/8/2021 | Đ/c Đào Thị Nga | - Công bố công khai danh sách trúng tuyển trên trang cổng thông tin và bản tin của nhà trường. | - Đ/c Lương Thị Tuấn Anh |