

Long Biên, ngày 03 tháng 02 năm 2021

**LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC
NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN TÂN SỬU NĂM 2021
(CỦA CBQL VÀ NHÂN VIÊN BẢO VỆ)**

Thực hiện công văn số 47/SGDDĐT-VP ngày 05/01/2021 của Sở GD&ĐT về việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 ngành GD&ĐT Hà Nội;

(Nghỉ tết 09 ngày liên tục, từ thứ Hai ngày 8/02/2021 đến hết thứ Ba ngày 16/02/2021 (tức là từ ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày 5 tháng Giêng năm Tân Sửu)

Căn cứ vào tình hình thực tế Hiệu trưởng nhà trường xây dựng lịch trực nghỉ Tết Nguyên đán 2021 cụ thể như sau:

1. CÁN BỘ QUẢN LÝ

Thời gian	Họ và tên	Chức vụ	Buổi trực
08/02/2021 (27/12 ÂL)	Lương Thị Tuấn Anh	Hiệu trưởng	Cả ngày
09/02/2021 (28/12 ÂL)	Đào Thị Nga	Phó hiệu trưởng	Cả ngày
10/02/2021 (29/12 ÂL)	Vũ Thanh Hiếu	Phó hiệu trưởng	Cả ngày
11/02/2021 (30/12 ÂL)	Lương Thị Tuấn Anh	Hiệu trưởng	Cả ngày
12/02/2021 (01/01 ÂL)	Đào Thị Nga	Phó hiệu trưởng	Cả ngày
13/02/2021 (02/01 ÂL)	Vũ Thanh Hiếu	Phó hiệu trưởng	Cả ngày
14/02/2021 (03/01 ÂL)	Lương Thị Tuấn Anh	Hiệu trưởng	Cả ngày
15/02/2021 (04/01 ÂL)	Đào Thị Nga	Phó hiệu trưởng	Cả ngày
16/02/2021 (05/01 ÂL)	Vũ Thanh Hiếu	Phó hiệu trưởng	Cả ngày

2. NHÂN VIÊN BẢO VỆ

Thực hiện nghiêm túc trực trường theo đúng lịch phân công ca trực trong tháng. Tuyệt đối không để trường trống người trực, đảm bảo công tác An ninh an toàn nhà trường trong thời gian học sinh nghỉ Tết. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra thường xuyên ngày. Thực hiện đúng quy trình bàn giao ca trực có đầy đủ chữ ký của người giao và nhận.

***Lưu ý:** Các đ/c có tên trong danh sách trên nghiêm túc thực hiện đúng theo lịch phân công. Trong thời gian trực có vấn đề, hoặc sự cố liên quan đến tài sản cũng như an ninh phải báo cáo ngay cho đ/c Hiệu trưởng. Nếu không báo cáo kịp thời để xảy ra vấn đề gì thì đ/c trực ca hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo cấp trên.

***Nơi nhận:**

- PGD&ĐT: để B/c
- Đảng ủy phường: để B/c
- Các đ/c có tên: Th/h
- Lưu VT


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
THẠCH CẦU
Lương Thị Tuấn Anh