

Số: **159**/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác tháng
9/2022 cấp học Mầm non

Long Biên, ngày **29** tháng **8** năm 2022

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2022 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2022).

- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2022-2023.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Chính phủ, Thành phố và UBND quận.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2022-2023.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.

- Cơ sở GD có dịch vụ xe ô tô đưa đón học sinh cần xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ. Thông báo quy



trình tới 100% CBGVNV và CMHS để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh đăng ký tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón.

- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.

- Rà soát ký HĐTP năm học 2022-2023 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 335/BC-YT ngày 27/7/2022 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2022-2023. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP.

- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.

- Duy trì sử dụng phân mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

- Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

- Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. *(đối với trường, lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập)*

3. Công tác giáo dục

- Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá)

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2022-2023 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...

- Thời gian thực hiện: từ 05/9/2022 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 12/9/2022, các cơ sở GDMN thực hiện Chương trình GDMN và hoàn thành Chương trình vào ngày 19/5/2023 (đối với trường mầm non có vốn đầu tư nước ngoài, thực hiện theo Chương trình giáo dục đã được cấp phép).

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến...tại trường cho CBGV.

- Tiếp tục triển khai tới 100% giáo viên sưu tầm các tư liệu, video clip, thiết kế các bài giảng điện tử theo từng độ tuổi tổ chức cho trẻ hoạt động; đăng tải cập nhật trên cổng TTĐT hoặc gửi về cho CMHS phối hợp chăm sóc giáo dục trẻ. Duy trì chia sẻ các video, bài giảng trên email dùng chung của các cụm thi đua.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.

III. Công tác quản lý:

1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:

- Các cơ sở GDMN lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn tại kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 24/8/2022 của UBND quận Long Biên.

2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2022-2023 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (MĐYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).

- Các cơ sở GDMN tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.

- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lắng ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.

3. Thực hiện công tác công khai

Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi....của năm học 2022-2023 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

4. Công tác tham mưu:

- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh sử dụng dịch vụ thu học phí không dùng tiền mặt.

5. Thực hiện chế độ chính sách:

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Hiệu trưởng, chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Dự Lễ khai giảng và đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia MN Trảng An, Long Biên, Gia Quát, Long Biên A và “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2022-2023.

2. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học

3. Kiểm tra các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia tại MN Việt Hưng, Thạch Cầu, Bắc Cầu, Hoa Mai; công nhận mới MN Hồng Tiến.

4. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: Thạch Cầu, Hồng Tiến

5. Tổ chức họp giao ban triển khai công tác chuyên môn

6. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục kích thích tư duy cho trẻ mầm non.

7. Phối hợp với Sở GD&ĐT tổ chức điểm cho Bộ GD&ĐT về nâng cao chất lượng quản lý và thực hiện chương trình chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại các cơ sở GDMN độc lập.

8. Tham gia kiến tập chuyên đề cấp Thành phố.

9. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch.

10. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

11. Hướng dẫn các cơ sở GDMN hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho trẻ em là con công nhân làm việc trong khu công nghiệp, khu chế xuất theo Nghị định 105/NĐ-CP của Chính phủ.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- đề báo cáo;
- Như trên;
- Lưu: VT, MN (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân

