|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA PHÒNG GD&ĐT****TUẦN 33/2020 TỪ NGÀY 10/8/2020 ĐẾN NGÀY 14/8/2020** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****10/8** | S | - 7h00: Trực kiểm tra kỳ thi THPT Quốc gia 2020 *(cả ngày)* |  | Đ/c Hà, Hoa |  |
| C | - Làm việc cơ quan | Cả phòng | Lãnh đạo phòng  |  |
| **Ba****11/8** | S | - Làm việc cơ quan | Cả phòng | Lãnh đạo phòng  |  |
| C | - 14h00: Dự họp tập thể UBND quận về điều chỉnh phân công nhiệm vụ Lãnh đạo, thành viên UBND quận tại P1-UB |  | Đ/c Hà |  |
| **Tư****12/8** | S | - 8h30: Dự lớp chính trị hè năm 2020 tại TTBDCT Quận (TP: HT, PHT các trường MN, TH, THCS trên địa bàn Quận) | CV phòng | Lãnh đạo phòng |  |
| C | - 14h: Họp triển khai chương trình tin học quốc tế tại phòng GD&ĐT (TP: theo GM gửi các trường) | Đ/c Giang | Đ/c Hà, Hằng, Hoa  |  |
| **Năm****13/8** | S | - Kiểm tra cấp phép hoạt động trường mầm non tư thực Hoa Thủy Tinh | Tổ MN | Đ/c Vân |  |
| C | - Làm việc cơ quan | Cả phòng | Lãnh đạo phòng  |  |
| **Sáu****14/8** | S | - 8h30: Dự Hội nghị giao ban trực tuyến về công tác CCHC 8 tháng đầu năm 2020 tại P1-UB |  | Đ/c Hà |  |
| C | - Làm việc cơ quan | Cả phòng | Lãnh đạo phòng  |  |

Ghi chú: Các tổ thực hiện các công tác sau:

- Xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2019-2020 và hoàn thiện danh sách khen thưởng GV-HS trình UBND Quận.

- Tổng hợp số liệu tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp và báo cáo UBND Quận công tác tuyển sinh năm học 2020-2021