

Số: 25 /KH-MNTA

Giang Biên, ngày 21 tháng 5 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn 1199/SGD & DT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch 142/KH-UBND ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non quận Long Biên giai đoạn 2021- 2025;

Căn cứ kế hoạch 217/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn phường Giang Biên và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường,

Trường Mầm non Trảng An xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2021 - 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.



2. Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn từ tại các tổ 5, 7, 9 phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm sĩ số học sinh trái tuyến, giảm sĩ số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. MỤC TIÊU:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyến.

- Mầm non: Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp ; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phối hợp với UBND phường Giang Biên, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động. Hiện trường đang hoạt động tại 18 lớp. Diện tích trung bình 1 lớp học: 120m². Theo Công văn 1199/SGDDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2021-2022: “Trường hợp do số trẻ trên địa bàn đăng ký quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo qui định”. Với diện tích bình quân mỗi phòng học 120 m² nhà trường có thể bố trí 35- 40 trẻ/ phòng (bình quân 3- 3,4 m²/trẻ), bố trí thêm giáo viên theo quy định của Điều lệ trường mầm non.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 44 giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2021. Dự kiến

tổ chức hoạt động tại 18 lớp học, trung bình 2.45GV/lớp.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Giang Biên; phối hợp với UBND phường phát thanh trên loa truyền thanh phường; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

IV. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi). Sinh năm 2016	17	143	160	4	40	10	2.5	125	3.13
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi) Sinh năm 2017	24	151	175	5	35	10	2.0	125	3.57
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi) Sinh năm 2018	53	122	175	5	35	12	2.4	125	3.57
Nhà trẻ (24-36 tháng) Sinh năm 2019	95	15	110	4	27.5	12	3.0	125	4.54
Tổng	189	431	620	18		44	2.45	125	3.63

2. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9 đến tổ dân phố số 20, Chung cư CT15,

Chung cư Greenpark phường Giang Biên (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyến tuyển sinh).

3. Đối tượng:

3.1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyến tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

3.2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 24 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: 95 học sinh

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2018: 53 trẻ

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2017: 24 trẻ

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2016: 17 trẻ

Tổng chỉ tiêu tuyển sinh: 189 trẻ.

IV. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; Đối với học sinh 5 tuổi (2016) có giấy trúng tuyển được in ra khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

- Sổ hộ khẩu phổ thông (có bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Giang Biên.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Giang Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 20 tháng 6 năm 2021.



- Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 28/5/2021

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 17/7/2021. Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 18/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2020 – 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mntrangan@longbien.edu.vn>.

PHHS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 28/7/2021.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

*** Địa điểm tuyển sinh:**

- Tại phòng Hành chính - Quản trị

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2019) tại phòng Văn thư

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2018) tại phòng y tế

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2017) tại phòng Hành chính

- Quản trị

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2016) tại phòng Phó Hiệu trưởng

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Sau ngày 28/7/2021, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng giáo dục và Đào tạo quận, căn cứ chỉ tình hình cụ thể của nhà trường, Trưởng phòng GD&ĐT cho phép nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm chậm nhất ngày 03/8/2021.

- Nhà trường xây dựng phương án phòng dịch Covid 19, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, tiến hành đo thân nhiệt, bố trí vị trí ngồi giãn cách cho cha mẹ học sinh. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch trong suốt quá trình tuyển sinh

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 05/8/2021, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 – 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mntranan@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 05/8/2021 đến hết ngày 10/8/2021

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Bà: **Hồ Thị Tuyền - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.**

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

+ Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường; xây dựng phương án phòng chống dịch bệnh covid 19.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 – 2021 đúng quy định.

+ Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Bà: Trương Thị Bích Ngọc - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Bà: Nguyễn Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo lớn (2016)

- Bà: Dương Thị Thu Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo bé (2018)

- Bà Lê Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2017)

- Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

+/- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

TR
M
R

- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- + Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2019)
- + Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- + Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.
- **Bà Nguyễn Thúy Hồng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**
- + Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- **Bà Nguyễn Thị Lệ Thanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**
- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- **Bà Nguyễn Thị Phương Ly - Thành viên Hội đồng tuyển sinh**
- + Thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- + Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Trước ngày 15/6/2021: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 16/6/2021: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố 9 - tổ 20, bảng tin Trường mầm non Tràng An, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh phường Giang Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnrangan@longbien.edu.vn>.
- Từ 18/6/2021 đến 20/6/2021: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố.
- Từ 15/7/2021 – 17/7/2021: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Từ 23/7/2021 đến 28/7/2021: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 28/7/2021: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.
- Ngày 30/7/2021: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (*nếu có*) đến khi đủ chỉ tiêu.
- Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm quản lý học sinh.
- Ngày 05/8/2021: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022, nộp báo cáo danh sách học sinh trúng tuyển vào trường. Báo cáo công tác tuyển sinh của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào mầm non năm học 2021 - 2022 của Trường Mầm non Trảng An, kính trình Phòng GD xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để báo cáo)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà



BIỂU TIÊN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2021-2022
(Kèm theo Kế hoạch số: 25/KH-MNTA ngày 21 tháng 5 năm 2021 của Trường mầm non Tràng An)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra số trẻ trong độ tuổi và diện tuyển sinh của nhà trường.	Tuần 3 tháng 4	25/4/2021	Đ/c Thẩm VT	Đ/c Tuyển HT
2	Xây dựng dự thảo KH tuyển sinh năm học 2021 - 2022	20/4/2021	23/4/2021	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
3	- Tổ chức họp triển khai dự thảo công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 tới toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường.	04/5/2021	04/5/2021	CBGVNV nhà trường	Đ/c Tuyển HT
4	- Tuyên truyền, hướng dẫn cho 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.	20/5/2021	Trước ngày 15/7/2021	GVCN các lớp tại buổi họp PH cuối năm và các hình thức TT theo KH	Đ/c Hương HP
5	- Cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho HS 5 tuổi tại trường	20/4/2021	Trước ngày 25/5/2021	Đ/c Thẩm VT	Đ/c Hương HP
6	Hoàn thiện KH tuyển sinh năm học 2021 - 2022 theo góp ý của Phòng GD, tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2021 - 2022 trình PGD phê duyệt.	25/5/2021	25/5/2021	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
7	- Đăng công thông tin điện tử của nhà trường về KH tuyển sinh năm học 2021 - 2022	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT
8	- Niêm yết thông báo tuyển sinh năm học 2021 - 2022 tại các tổ dân phố thuộc diện	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê	Đ/c Phương Ly Đ/c Thúy Hồng	Đ/c Ngọc HP



	tuyển sinh của nhà trường.		duyet		
9	- Viết bài tuyên truyền về nhà trường Trảng An, gửi bài tuyên truyền phát thanh trên loa truyền thanh phường.	20/5/2021	15/7/2021	Đ/c Hương HP	Đ/c Tuyển HT
10	- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần để thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp: Bàn tiếp đón, tài liệu hướng dẫn công tác tuyển sinh, ...	10/7/2021	Trước ngày 15/7/2021	Đ/c Ngọc HP	Đ/c Tuyển HT
11	Tiếp nhận học sinh tuyển sinh trực tuyến	15/7/2021	17/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
12	Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	18/7/2021		Đ/c Thắm VT	Đ/c Hương HP
13	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh trực tiếp và cập nhật vào hệ thống trực tuyến	23/7/2021	Hết ngày 28/7/2021	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
14	Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung. Nộp kế hoạch tuyển sinh bổ sung về PGD &ĐT quận	28/7/2021	29/7/2021	Đ/c Tuyển HT	Đ/c Tuyển HT
15	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh bổ sung (trực tiếp), cập nhật vào hệ thống.	29/7/2021	Đến khi đủ chỉ tiêu TS	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Tuyển HT
16	Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM)	03/8/2021	03/8/2021	Đ/c Thắm VT	Đ/c Tuyển HT



Số: 12 /TT-MNTA

Giang Biên, ngày 21 tháng 5 năm 2021

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên.

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Trường Mầm non Trăng An kính đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh Trường Mầm non Trăng An năm học 2021 - 2022 gồm 09 ông (bà) có tên sau:

- | | | |
|-------------------------|----------------------|----------------|
| 1/ Hồ Thị Tuyền | - Hiệu trưởng | - Chủ tịch |
| 2/ Trương Thị Bích Ngọc | - Phó hiệu trưởng | - Phó chủ tịch |
| 3/ Nguyễn Thị Hương | - Phó Hiệu trưởng | - Ủy viên |
| 4/ Nguyễn Thị Phương Ly | - Trưởng Ban TTND | - Ủy viên |
| 5/ Dương Thị Thu Hương | - Tổ trưởng VP | - Ủy viên |
| 6/ Nguyễn Thị Thúy Hồng | - Tổ trưởng CM | - Ủy viên |
| 7/ Lê Thị Hương | - Kế toán | - Ủy viên |
| 8/ Nguyễn Thị Lệ Thanh | - Chủ tịch công đoàn | - Ủy viên |
| 9/ Nguyễn Thị Hồng Thắm | - Nhân viên văn thư | - Thư ký |

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận
- Lưu: VT (01)/.

HIỆU TRƯỞNG



Hồ Thị Tuyền

Số: 23/TB-MNTA

Giang Biên, ngày 21 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO
TUYỂN SINH MẦM NON – NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ KH Tuyển sinh của Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên, KH tuyển sinh của trường Mầm non Tràng An năm học 2021-2022;

Hội đồng tuyển sinh trường Mầm non Tràng An thông báo tuyển sinh để cha mẹ học sinh được biết về công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2021-2022 như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 189 trẻ

- + Trẻ Nhà trẻ 24 - 35 tháng tuổi (Sinh năm 2019): 95 trẻ
- + Trẻ 3 - 4 tuổi (Sinh năm 2018) : 53 trẻ
- + Trẻ 4 - 5 tuổi (Sinh năm 2017): 24 trẻ
- + Trẻ 5 - 6 tuổi (Sinh năm 2016): 17 trẻ

2. Khu vực phân tuyển tuyển sinh của trường

- Từ tổ dân phố số 9 đến tổ dân phố số 20 phường Giang Biên
- Chung cư CT15, Chung cư Greenpark

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Trẻ Nhà trẻ: Từ 24 tháng -> 35 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.
- Trẻ Mẫu giáo: Từ 36 tháng -> 72 tháng tuổi, thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường.

4. Phương thức tuyển sinh (đối với trẻ 5 tuổi):

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD....): Đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.
- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về CNTT: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet (như thư viện, trường học ...) để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

5. Quy trình nhập tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

Bước 1:

- Truy cập trang WEB : <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>
- Từ Trang Chủ, công dân chọn Các Loại Dịch Vụ để bắt đầu.
- Chọn mục: Đăng kí tuyển sinh



Bước 2: Chọn loại đăng kí tuyển sinh

- CMHS chọn loại đăng kí tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào các trường mầm non năm học 2020 - 2021 để mở biểu mẫu điền thông tin đăng kí.

Bước 3: Đăng kí tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh khai báo đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến. Những thông tin có dấu * là nhất thiết phải khai báo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng kí tuyển sinh trực tuyến

Sau khi kiểm tra thông tin chính xác, CMHS nhập *Mã xác nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng kí tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công:

Sau khi CMHS gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, CMHS nhấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

CMHS có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

6. Các mốc thời gian tuyển sinh:

6.1 Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (đối với trẻ 5 tuổi):

- Thời gian: Từ ngày 15/7/2021 đến 17/7/2021.

- Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tại nhà riêng của CMHS hoặc tại trường MN Trảng An (trong giờ hành chính).

- Sau khi đăng ký tuyển sinh thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến đối chiếu tại nhà trường.

6.2. Thời gian nhận hồ sơ học sinh tuyển sinh trực tiếp

Từ ngày 23/7/2021 đến 28/7/2021 (*không làm việc ngày Chủ nhật*)

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'

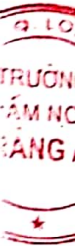
- Buổi chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

- Hồ sơ tuyển sinh gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu, P/h được nhận tại trường);

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (công chứng, hoặc bản phô tô thì kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Giang Biên.



6.3. Thời gian công bố danh sách học sinh trúng tuyển:

- Ngày 05/8/2021: Nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển tại Trường MN Tràng An và trên website của nhà trường.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Trường MN Tràng An - Tổ 18, phường Giang Biên, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

6.4. Thời gian nhập học:

- Từ ngày 05/8/2021 đến hết ngày 10/8/2021.

- Buổi Sáng từ 7h30 – 11h30

- Buổi chiều từ 14h00 – 17h00 các ngày trong tuần - trừ Chủ nhật.

7. Số điện thoại trực tuyến sinh:

- Hiệu trưởng: Hồ Thị Tuyền - SĐT: 0971.388.925

- Phó Hiệu trưởng:

+ Trương Thị Bích Ngọc – SĐT: 0942.000.546

+ Nguyễn Thị Hương – SĐT: 0985.013.121

Trân trọng!

Nơi nhận:

- UBND phường G/Biên – để phối hợp chỉ đạo.
- Các tổ dân phố - để thông báo
- Tại nhà trường – để thông báo
- Công TTĐT trường - để công khai
- Lưu VT (01)/.


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
TRÁNG AN
HỒ Thị Tuyền