

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON TRÀNG AN

Số: 52/BC-MNTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Giang Biên, ngày 22 tháng 10 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10/2022

I/ Số liệu giáo viên: Cán bộ, giáo viên, nhân viên: (Trong biên chế)

Tổng số CB, GV, NV	BGH	Tổng số GV	Tổng số học sinh 676/18 lớp						Tổng số nhân viên					Hợp đồng trường
			Nhà trẻ 12-18 tháng	Nhà trẻ 18-24 tháng	Nhà trẻ 24-36 tháng	MGB 3-4 tuổi	MGN 4-5 tuổi	MGL 5-6 tuổi	Nhân viên nuôi dưỡng	Kế toán	Văn thư	Y tế + nhân viên CNTT	Bảo vệ	
	03	38	0	0	112/3 lớp	173/5 lớp	208/5 lớp	183/5 lớp	13	01	01	01	02	09
59	41		676						18					09

II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật...

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:			
1	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 68 năm ngày giải phóng Thủ đô	- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử các bài Tuyên truyền 68 năm ngày giải phóng Thủ đô.	- Đã đăng tải trên cổng thông tin điện tử và zalo công vụ nhà trường các	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	(10/10/1954-10/10/2022); kỷ niệm ngày Liên hiệp phụ nữ Việt Nam ngày 20/10.	- Giao cho đ/c Lê Thanh CTCĐ tổ chức mít tinh kỷ niệm ngày PNVN 20/10 cho ĐVCD - Giao đồng chí hương HP chỉ đạo GV tổ chức các hoạt động cho trẻ chào mừng ngày 20/10.	bài Tuyên truyền 68 năm ngày giải phóng Thủ đô. - CD và ĐTN đã phối hợp tổ chức chức mít tinh kỷ niệm ngày PNVN 20/10 cho ĐVCD vào ngày 19/10/2022. - Tổ CM và các lớp đã tổ chức chòm các hoạt động cho trẻ chào mừng ngày 20/10 trong tuần 3/Tháng 10/2022.	
2	- đã thực hiện tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung sau:			
2.1	Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	- Công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tuyên truyền tới CBGVNV, PHHS, học sinh nhà trường thực hiện bộ quy tắc ứng xử, trong giao tiếp, trang phục khi đến trường, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường.	- Đã thực hiện công khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên, tuyên truyền tới CBGVNV, PHHS, học sinh nhà trường thực hiện bộ quy tắc ứng xử, trong giao tiếp, trang phục khi đến trường, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường trên cổng TTĐT nhà trường.	
2.2	Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban chỉ đạo xây	- Công khai văn bản tới CBGVNV nhà trường. - Giao tổ công đoàn thực hiện triển	- Đã thực hiện công khai Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của Ban	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022.	khai đến 100% đoàn viên - Giao đồng chí Hương tổ chức các hoạt động cho học sinh hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 và KH số 64/KH-MNTA ngày 22 tháng 9 năm 2022 của trường MN Tràng An về việc tổ chức “Tuần lễ học tập suốt đời” tới CBGVNV nhà trường. + Tổ chức Lễ phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”. + Tổ chức khai mạc: Hội thi “Giáo viên giỏi – NVND giỏi và Hội giảng 20/11”; Hội thi “Thiết kế video bài giảng điện tử” với chủ đề về “Hướng dẫn kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích” cho trẻ mầm non. + Tổ chức tập huấn về giáo trình Tiếng Anh Empire start. + Tổ chức tập huấn “Phòng tránh tai nạn	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
			thương tích cho trẻ” trong trường mầm non. + Tổ chức tập huấn “Phòng cháy chữa cháy”. + Tổ chức Hội thảo về “Sử dụng nguyên vật liệu rời trong trường mầm non”. + Tổ chức tập huấn “Nâng cao kỹ năng phối hợp các phần mềm hỗ trợ thiết kế bài giảng điện tử”. + Giới thiệu với giáo viên hưởng ứng tham gia lớp học của thầy Nguyễn Văn Phúc – Giám đốc học thuật Teleis Steam – Chuyên gia giáo dục Stem – Steam để cùng tìm hiểu về phương pháp giáo dục tiên tiến Steam. + Giáo viên các lớp đã tuyên truyền tới PHHS đồng hành ủng hộ thư viện của lớp các cuốn sách truyện.	
2.3	Công văn 1635/UBND-CA ngày	- Công khai các văn bản chỉ đạo tới CBGVNV	- Đã công khai và tuyên truyền Công văn	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	29/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc Mở đợt cao điểm tuyên truyền, tấn công trấn áp tội phạm mua bán, tổ chức, chưa chấp sử dụng trái phép chất ma túy tại các cơ sở kinh doanh có điều kiện và dịch vụ nhạy cảm về ANTT; xử lý vi phạm liên quan đến "bóng cười" trên địa bàn quận Long Biên; Thông báo số 93/TB-CALB-AN ngày 26/8/2022 của Công an quận Long Biên về việc tuyên truyền phòng ngừa hoạt động mua bán thông tin cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật và thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản.	- Tuyên truyền CBGVNV chấp hành nghiêm túc về ATGT, không tham gia sử dụng trái phép chất ma túy, không vi phạm pháp luật. Đấu tranh với thủ đoạn hoạt động của tội phạm sử dụng công nghệ cao chiếm đoạt tài sản. - Giao đồng chí Ngọc quán triệt tổ bảo vệ hướng dẫn PHHS để xe đúng nơi quy định khi đưa đón con	1635/UBND-CA ngày 29/8/2022 của Công an quận Long Biên trên cổng TTĐT và nhóm zalo công vụ của nhà trường. - Đã thực hiện quy hoạch lại khu để xe của PHHS khi đưa và đón trẻ tại trường theo từng luồng đảm bảo và tổ bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc hướng dẫn PHHS để xe gọn gàng đúng quy định.	
2.4	Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023	- Giao đồng chí Hương HP chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng các nội dung, tổ chức cho trẻ 5 tuổi tham quan tìm hiểu di tích lịch sử của địa phương.	- Tổ CM đã thực hiện đưa các nội dung về tìm hiểu di tích lịch sử của địa phương và KH giáo dục trong tháng.	
2.5	Công văn 1683/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long	- Giao đồng chí Ngọc chỉ đạo các bộ phận duy trì các biện pháp phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết,	- Nhà trường đã chỉ đạo và thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh hàng ngày và thứ 6	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	Biên về tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2447/QĐ-BYT ngày 06/9/2022). Tuyên truyền tới CMHS cho trẻ tham gia tiêm phòng vắc xin cho trẻ 5-12 tuổi.	covid-19 - Giao đồng chí Hương chỉ đạo giáo viên khối MGL tuyên truyền PHHS tham gia tiêm vắc xin cho trẻ.	hàng tuần. - GV khối MGL tuyên truyền tới 100% PHHS tham gia tiêm vắc xin cho trẻ qua zalo nhóm lớp và tại tuyên truyền của lớp.	
3	Nghị quyết 17/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN, GDPT công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- Chỉ đạo bộ phận VT đăng tải văn bản, gửi công văn tới GVCN tuyên truyền PHHS Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- VT đã đăng văn bản, gửi công văn tới GVCN tuyên truyền PHHS Quy định mức học phí đối với các cơ sở GDMN công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 trên công TTĐT và zalo công vụ của nhà trường.	
4	Nghị quyết 18/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội về Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non và học sinh phổ thông của thành phố Hà Nội năm học 2022-2023.	- Chỉ đạo bộ phận VT đăng tải văn bản, gửi công văn tới GVCN tuyên truyền PHHS Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023	- VT đã đăng văn bản, gửi công văn tới GVCN tuyên truyền PHHS Quy định cơ chế hỗ trợ học phí đối với một số đối tượng trẻ em mầm non công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2022-2023 trên công	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
			TTĐT và zalo công vụ của nhà trường.	
II	Công tác chuyên môn:			
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.			
1.1	- Đảm bảo sĩ số trẻ/lớp theo quy định, phấn đấu đạt chỉ tiêu chuyên cần 95% trở lên ở lứa tuổi 5-6 tuổi và 87% trở lên ở các độ tuổi khác.	- Chỉ đạo, phân công các bộ phận chuẩn bị chu đáo và tổ chức các HĐ giáo dục và trải nghiệm theo lứa tuổi và bảo đảm an toàn sức khỏe cho trẻ.	- Nhà trường và các lớp có đầy đủ CSVC cho trẻ tham gia các hoạt động giáo dục. - Tỷ lệ CC như sau: + NT đạt 87% + MGB đạt 89% + MGN đạt 91% + MGL đạt 95%	
1.2	- Rà soát tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo ra lớp so với trẻ mầm non trên địa bàn Phường để đánh giá sự huy động của đơn vị so với tỷ lệ của Quận để có giải pháp kịp thời.	- Chỉ đạo nhân viên VT của nhà trường rà soát số học sinh theo từng độ tuổi đang theo học tại trường có hộ khẩu đúng tuyến TS, để đánh giá tỷ lệ trẻ ra lớp, có đề xuất với Quận nếu tỷ lệ chưa đảm bảo theo chỉ tiêu.	- Đã phối hợp với cán bộ dân số Phường rà soát các đối tượng trẻ thuộc tổ dân phố được tuyển sinh đi học đảm bảo tỷ lệ tuyển sinh các độ tuổi.	
1.3	- Phối hợp với UBND Phường để rà soát, điều tra, thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. Huy động 100% trẻ 5 tuổi ra lớp. Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến	- Giao đồng chí Thẩm VT phối kết hợp với cán bộ dân số của phường thống kê số liệu học sinppph 5 tuổi, cập nhật trên phần mềm dữ liệu - Giao đồng chí Hương HP thực hiện báo cáo và chuẩn bị hồ sơ phổ cập để đón đoàn KT tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT	- Đã phối hợp với cán bộ dân số Phường điều tra thống kê số liệu phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn năm 2022. - Đ/c Hương HP chuẩn bị hồ sơ, báo cáo đầy đủ chuẩn bị đón đoàn KT tra	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	độ và số liệu chính xác, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT		công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT	
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT			
2.1	- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác tại cơ sở; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định; tăng cường tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- Giao đồng chí Ngọc chỉ đạo nhân viên y tế cập nhật các văn bản chỉ đạo - Chỉ đạo GVNV nhà trường duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo quy định.	- NV y tế đã cập nhật các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch Covid-19, sốt xuất huyết và các dịch bệnh khác. - Nhà trường đã chỉ đạo và thực hiện tốt công tác tổng vệ sinh hàng ngày và thứ 6 hàng tuần theo KH.	
2.2	- Rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định. Bổ sung tranh tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, phác đồ sơ cấp cứu, sơ đồ phòng chống sóc phản vệ, bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.	Giao đồng chí Ngọc chỉ đạo nhân viên y tế kiểm tra rà soát các dụng cụ, phương tiện cần thiết (máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng...), - Tăng cường các các biểu tuyên truyền	- NV y tế đã kiểm tra rà soát và bổ sung các dụng cụ, phương tiện cần thiết (máy đo thân nhiệt, nước sát khuẩn, xà phòng...), - Nhà trường có đầy đủ các biểu tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh.	
2.3	- Tự kiểm tra các kế hoạch và triển khai thực hiện công tác y tế học đường. Tổ chức khám sức khỏe lần	- Chỉ đạo nhân viên y tế tổ chức cân đo trẻ chăm theo dõi biểu đồ tăng trưởng, thông báo, công khai kết quả tới PHHS.	- Nhà trường đã thực hiện cân và phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe cho trẻ. Tổng số	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	1 (yêu cầu đạt tỷ lệ 100% trẻ được khám sức khỏe). Thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để có biện pháp phối hợp kịp thời.	- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức khám sức khỏe co học sinh	trẻ được cân, khám 676/676 trẻ đạt 100%. Trong đó, Kết quả như sau: * Cân đo: + Cân BT: 646/676 tỉ lệ 95.6% + Thẻ NC: 14/676 tỉ lệ 2.1% + Thẻ BP: 16/676 tỉ lệ 2.4% + CC BT: 651/676 tỉ lệ 96.3% + Thấp còi: 25/676 tỉ lệ 3.7% * Trẻ mắc các bệnh như sau: + Mắt: 6/676 trẻ tỉ lệ 0.9% + TMH: 22/676 tỉ lệ 3.3% + SR: 93/676 tỉ lệ 14% + Bệnh khác: 01/676 tỉ lệ 0.1%	
2.4	- Tăng cường tự kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP tại nhà trường. Người đứng đầu chịu trách nhiệm về công tác phòng chống dịch bệnh, ATTP trong trường học. Thông tin kịp thời về tình hình diễn biến bệnh sốt	- BGH kết hợp với nhân viên Y tế tăng cường tự kiểm tra, giám sát hoạt động ATTP, phòng chống dịch bệnh tại nhà trường - Báo cáo những trường hợp trẻ, CBGVNV nhà mắc bệnh và các diễn	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra, giám sát hoạt động ATTP, phòng chống dịch bệnh tại nhà trường. - NV y tế thực hiện	



TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	xuất huyết, tay-chân-miệng với Trạm Y tế Phường và phòng GD&ĐT theo quy định.	biển về tình hình dịch bệnh của nhà trường	ng nghiêm túc việc viết và báo cáo những trường hợp trẻ, CBGVNV nhà mắc bệnh và các diễn biến về tình hình dịch bệnh trên biểu trực tuyến và sổ của nhà trường.	
2.5	- Thực hiện ký hợp đồng thực phẩm với các đơn vị thực phẩm đã được UBND quận phê duyệt. Công khai bản ký cam kết cơ sở đảm bảo VSATTP và danh mục các công ty ký HĐ thực phẩm với cơ sở GDMN theo quy định.	- BGH nhà trường rà soát việc ký kết hợp đồng thực phẩm với nhà trường yêu cầu các nhà cung cấp bổ sung đầy đủ những mục còn thiếu - Công khai danh sách các nhà cung cấp thực phẩm cho nhà trường năm học 2022- 2023 tại cổng TTĐT	- Các nhà cung cấp thực phẩm đã bổ sung và ký kết đầy đủ hợp đồng thực phẩm với nhà trường theo yêu cầu. - Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc công khai danh sách các nhà cung cấp thực phẩm cho nhà trường năm học 2022-2023 tại cổng TTĐT.	
2.6	- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công cán bộ quản lý trực bán trú, kiểm soát nhân viên giao nhận thực phẩm; kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, cập nhật bảng công khai thực phẩm tại bếp ăn; giám sát khâu chế biến;	- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc quy trình giao nhận TP, kiểm tra chất lượng TP, giấy tờ kiểm dịch - Nhắc nhở nhân viên ND thực hiện đúng quy định, đúng thời gian việc cập nhật sổ 3 bước, quy trình sơ chế	Nhà trường thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm, kiểm tra chất lượng TP, giấy tờ kiểm dịch theo quy định. - Nhân viên ND thực hiện nghiêm túc đúng quy định về thời gian việc cập nhật	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	biến, chia định lượng, lưu mẫu thực phẩm	số 3 bước, quy trình sơ chế biến, chia định lượng, lưu mẫu thực phẩm.	
2.7	- Tăng cường vai trò giám sát của Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác ATTP, thực hiện công tác tự kiểm tra hàng tuần, tháng có ghi chép và lưu đầy đủ biên bản kiểm tra.	- Nhà trường chủ động mời ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường tự giám sát, kiểm tra các hoạt động đảm bảo công tác VSATTP trong nhà trường - Lưu lại minh chứng, thiết lập biên bản khi kiểm tra, giám sát	- Ban ĐDCMHS đã thực hiện kiểm tra các hoạt động đảm bảo công tác VSATTP trong nhà trường có biên bản lưu lại nhà trường.	
2.8	- Xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023; thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ.	- Giao cho đồng chí Ngọc chỉ đạo nhân viên Y tế xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ chơi ngoài trời, loại bỏ, sửa chữa kịp thời các đồ chơi hỏng, cắt tỉa cành cây to, che mắt tầm nhìn để đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.	- NVYT đã thực hiện xây dựng kế hoạch trường học an toàn năm học 2022-2023. - Tổ bảo vệ đã thực hiện rà soát đồ chơi ngoài trời, loại bỏ, sửa chữa kịp thời các đồ chơi hỏng, cắt tỉa cành cây to, che mắt tầm nhìn để đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ.	
2.9	- Kiểm tra các phương tiện và điều kiện PCCC: Cầu thang, các lối thoát hiểm, bình cứu hoả, nguồn nước, khu vui chơi của trẻ... Tổ	- Giao đội PCCC của nhà trường thường xuyên kiểm tra các phương tiện, nguồn nước	- Đội PCCC thực hiện công tác kiểm tra các phương tiện, nguồn nước có biên bản lưu lại đầy đủ.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	chức tập huấn cho 100% CBGVNV và học sinh về kiến thức PCCC, kỹ năng thoát hiểm và xử lý nếu có sự cố về PCCC	- Phối hợp với CAPCCC Quận tổ chức tập huấn về kiến thức PCCC cho học sinh và CBGVNV, tổ chức diễn tập các phương án CNCH	- Đã tổ chức tập huấn về kiến thức PCCC cho học sinh và CBGVNV, tổ chức diễn tập các phương án CNCH vào ngày 07/10/2022.	
3	Công tác giáo dục:			
3.1	- Tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, khoa học, bổ sung cây xanh trong lớp, khu vệ sinh...Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	- Chỉ đạo các nhóm lớp, bộ phận của nhà trường xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường góc thiên nhiên Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện.	- Các lớp đã xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường góc thiên nhiên Tạo cảnh quan sư phạm trong nhà trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn và thân thiện và tham gia Hội thi “Trang trí môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường.	
3.2	- Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử, đẩy mạnh điều hành, quản trị nhà trường của Ban giám hiệu trên môi trường mạng. Chỉ đạo GV tăng cường ứng dụng CNTT trong điều hành và triển khai các hoạt động tại trường, đặc biệt các trường đã đạt mô hình THĐT.	- Giao đồng chí Hương HP xây dựng kế hoạch về xây dựng mô hình THĐT, chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động viết tin bài, tổ CNTT duy trì đăng tải tin bài tại cổng TTĐT	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch về xây dựng mô hình THĐT, chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động viết tin bài, tổ CNTT duy trì đăng tải tin bài tại cổng TTĐT số lượng 235 tin bài.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3.3	- Xây dựng và triển khai bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chuyên đề, kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... phù hợp với đặc thù của trường. Phát huy vai trò của tổ trường chuyên môn, tổ trường văn phòng và các khối trường trong nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm của năm học...	- Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022- 2023 đồng chí Hương phân công với các đồng chí TT, TPCM xây dựng chuyên đề tổ chức kiến tập tại trường. - Tham mưu với Đ/c HT tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT... - Giao đồng chí Hương căn cứ vào hướng dẫn chuyên môn của cấp trên chỉ đạo giáo viên 18 nhóm lớp xây dựng nội dung chương trình, thời khóa biểu tổ chức các hoạt động 1 ngày nghiêm túc	- Đã thực hiện xây dựng chuyên đề phòng tránh TNTT và tổ chức kiến tập vào tuần 4 tháng 10/2022. - Tổ chức tập huấn PP giáo dục Steam vào ngày 30,31/10/2022. - Các khối đã xây dựng chương trình, thời khóa biểu tổ chức các hoạt động 01 ngày nghiêm túc trên phần mềm Gokisd.	
3.4	- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên; hoạt động tại các phòng chức năng; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến (Steam, Montessori) phù hợp từng độ tuổi và điều kiện của đơn vị. Xây dựng và tổ chức các hoạt động tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ.	- Chỉ đạo giáo viên toàn trường tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm với thiên nhiên, Ứng dụng các PP tiên tiến phù hợp với từng độ tuổi. - Chỉ đạo giáo viên tích hợp, linh hoạt giáo dục “Văn hóa chào hỏi” cho trẻ vào các hoạt động .	- Các lớp tổ chức nhiều các hoạt động trải nghiệm thực tế theo PP giáo dục hiện đại Montessori và Steam. - Bước đầu thực hiện giáo dục “Văn hoá chào hỏi” cho trẻ và linh hoạt lồng vào các HĐGD trong ngày.	
3.5	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở, Phòng tổ chức (Theo lịch thông báo riêng).	- Giao Đ/c Hương, Ngọc HP cử GVNV tham gia các buổi tập huấn đúng thành phần.	- Nhà trường đã cử CBGVNV tham gia tập huấn theo đúng phân quy định.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3.6	- Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	- Giao Đ/c Ngọc, Hương xây dựng ngân hàng tham mưu với HT về nội dung, hình thức tổ chức - Phát động và triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch tới GVNV	- Nhà trường đã xây dựng KH và ra quyết định về việc triển khai tổ chức Hội thi quy chế và GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường đúng quy trình, dân chủ, công khai, minh bạch.	
III	Công tác quản lý của nhà trường			
1	Công tác thu, chi:			
1.1	- Xây dựng kế hoạch thu chi theo hướng dẫn/PGD&ĐT ngày/9/2022 của Phòng GD&ĐT về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2022-2023; công văn số/SGDDT-KHTC ngày/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; công văn số /UBND-GD&ĐT ngày 11/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022 – 2023; công văn số /UBND-GD&ĐT ngày/9/2022 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi	- Giao cho nhân viên KT tham mưu với đ/c Hiệu Trường xây dựng Kế hoạch thu chi của nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên	- Nhà trường đã xây dựng KH số 75 ngày 06/10/2022 về công tác thu chi năm học 2022 – 2023 và tổ chức triển khai đủ 8 bước theo công văn HD của cấp trên.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	và quản lý tài chính năm học 2022-2023.			
	- Kế hoạch thu chi tại đơn vị phải đảm bảo đúng nguyên tắc, nội dung, đối tượng và mức thu đã được các cấp lãnh đạo phê duyệt; Đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm trong việc sử dụng nguồn thu. Thông báo công khai kế hoạch thu, chi trên cổng thông tin điện tử của trường, bảng tin của lớp, của trường... theo đúng quy định.	- Yêu cầu nhân viên kế toán thực hiện các nội dung về tài chính cần đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm. Công khai đầy đủ các mục tại cổng thông tin điện tử - Chỉ đạo Ban TTND giám sát việc quản lý thu, chi của nhà trường	- Nhà trường thực hiện công khai các nội dung về tài chính cần đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm trên cổng TTĐT của nhà trường. - Ban TTND đã thực hiện nghiêm túc việc giám sát quản lý thu, chi của nhà trường có biên bản lưu HS.	
	- Quán triệt 100% CBGVNV và phụ huynh trong trường thực hiện nghiêm túc Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT, trong đó đặc biệt lưu ý về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện cha mẹ học sinh để thu các khoản thu ngoài quy định.	- BGH chỉ đạo nhân viên VT công khai các văn bản chỉ đạo - Nhắc nhở giáo viên tuyên truyền tới phụ huynh thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định.	- Nhân viên VT đã thực hiện công khai các văn bản chỉ đạo trên cổng TTĐT và GV các lớp đã tuyên truyền tới phụ huynh thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định.	
	- Đ/c Hiệu trưởng tự giám sát, kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của giáo viên phụ trách các lớp tới cha mẹ học sinh (GVCN các lớp	- Đ/ c Tuyền HT tăng cường kiểm tra giám sát công tác thu đầu năm - Quán triệt GVCN của 18 nhóm lớp nghiêm cấm không thực hiện các thu ngoài văn bản quy định.	- Nhà trường đã giám sát chặt chẽ việc triển khai các khoản thu và nghiêm cấm thực hiện các khoản thu ngoài văn bản quy định	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	ký cam kết với Hiệu trưởng, nghiêm túc thực hiện công tác thu, không thu các khoản ngoài văn bản quy định).	- Tổ chức cho GVCN ký cam kết việc thực hiện thu các khoản đầu năm.		
	- Lưu trữ và sắp xếp hồ sơ đầy đủ, khoa học chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm, thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng, Sở GD&ĐT.	- Giao đồng chí Thẩm VT sắp xếp và lưu giữ hồ sơ đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm	- NVVT lưu trữ sắp xếp và lưu giữ hồ sơ và sẵn sàng đón Đoàn kiểm tra về công tác tuyển sinh, thu - chi đầu năm.	
2	Tổ chức Hội nghị Cán bộ viên chức			
	- BGH các trường phối hợp với Công đoàn nhà trường tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 - 2023 (đối với các trường công lập); Hội nghị người lao động, XD bản thỏa ước người lao động (đối với các trường, lớp MN ngoài công lập) theo hướng dẫn của LĐLĐ; Thông qua dự thảo Quy chế dân chủ; quy chế thi đua khen thưởng; bổ sung quy chế chỉ tiêu nội bộ (nếu có), quy chế phối hợp...theo hướng dẫn của LĐLĐ.	- BGH, công đoàn nhà trường xây dựng Dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn, các quy chế thực hiện trong năm học 2022- 2023 gửi tới các tổ công đoàn, tổ chức họp tổ lấy ý kiến - Xây dựng chương trình, phân công nhiệm vụ tới từng bộ phận để tổ chức hội nghị CBCCVC - NLĐ	- BGH, công đoàn nhà trường đã thực hiện trường xây dựng Dự thảo KH thực hiện nhiệm vụ, quy chế chuyên môn, các quy chế thực hiện trong năm học 2022- 2023 gửi tới các tổ công đoàn, tổ chức họp tổ lấy ý kiến cho hội nghị CBCCVC-NLĐ năm 2022 – 2023. - Đã xây dựng chương trình, phân công nhiệm vụ tới từng bộ phận và tổ chức tổ chức thành công hội nghị CBCCVC – NLĐ.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
3.	Công tác kiểm tra			
3.1	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phải phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị, theo đúng hướng dẫn của Sở, phòng GD&ĐT về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 - 2023. Kế hoạch phải rõ nội dung kiểm tra, thời gian, đối tượng, xây dựng biểu tiến độ cụ thể.	- BGH thành lập ban chỉ đạo, kế hoạch, Quy chế hoạt động nội dung KTNB phù hợp với đơn vị, có đầy đủ biểu tiến độ, phân công rõ người rõ việc cho từng thành viên ban chỉ đạo.	- Nhà trường đã thành lập ban chỉ đạo, kế hoạch, Quy chế hoạt động nội dung KTNB phù hợp với đơn vị, có đầy đủ biểu tiến độ, phân công rõ người rõ việc cho từng thành viên ban chỉ đạo.	
3.2	- Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ; kết quả kiểm tra. Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị. Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)	- Ban kiểm tra công tác NBTH triển khai nghiêm túc việc kiểm tra theo biểu tiến độ, giao đồng chí Hương lưu lại minh chứng, thiết lập hồ sơ, thông báo kết quả kiểm tra tới từng bộ phận, các nhận được kiểm tra	- Ban kiểm tra công tác NBTH đã triển khai nghiêm túc việc kiểm tra theo biểu tiến độ và lưu lại minh chứng, thiết lập hồ sơ, thông báo kết quả kiểm tra tới từng bộ phận, các nhận được kiểm tra.	
3.3	- Nghiêm túc triển khai hiệu quả Quy chế dân chủ trong trường học theo quy định, công khai mọi hoạt động của nhà trường, đặc biệt các kết quả bình xét thi đua, chế độ chính sách của CBGVNV hàng	- BGH xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở công khai tới CBGVNV - Thực hiện nghiêm túc việc bình	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch, nội dung, chương trình về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở công khai tới CBGVNV. - Nhà trường đã tiến hành	

TRƯỜNG

AN

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
	tháng, tránh đơn thư vượt cấp.	bầu thi đua, công khai kết quả thi đua hàng tháng để tránh đơn thư.	ng nghiêm túc việc đánh giá thi đua hàng tháng và công khai đầy đủ kết quả thi đua hàng tháng trên cổng TTĐT và nhóm zalo công vụ của nhà trường.	
4.	Công tác bồi dưỡng đội ngũ			
4.1	- Tổ chức khám sức khỏe cho 100% CBGVNV có đầy đủ các chuyên khoa theo đúng hướng dẫn của cơ quan Y tế.	- Giao đ/c Ngọc và Hương NV Y tế tham mưu đ/ c Hiệu trưởng lựa chọn cơ sở y tế phối hợp khám sức khỏe cho 100% CBGVNV	- Nhà trường chưa thực hiện khám sức khỏe cho CBGVNV vào tháng 10/2022 (Dự kiến khám vào tháng 1/2023).	
4.2	- Rà soát trình độ đào tạo của đội ngũ GV, xây dựng lộ trình nâng tỷ lệ GVMN đạt chuẩn trình độ đào tạo Cao đẳng SPMN; tuyên truyền, vận động GV tự xác định và xây dựng giải pháp học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng Luật giáo dục 2019.	- Giao đồng chí Thẩm văn thư rà soát trình độ của GV. Thông báo những trường hợp chưa đáp ứng luật giáo dục 2019 thông báo tới từng cá nhân. - Nhắc nhở mỗi cá nhân chủ động tự bồi dưỡng để đáp ứng	- Nhà trường đã rà soát trình độ của GV và hiện những giáo viên chưa đáp ứng luật giáo dục 2019 đang đi học theo trình độ yêu cầu của luật giáo dục 2019. - GV đã xây dựng KH tự đào tạo bồi dưỡng để đáp ứng theo xu hướng phát triển của xã hội.	
4.3	- Rà soát GV chưa có chứng chỉ tin học cơ bản, vận động tiếp tục bồi dưỡng để đạt tỷ lệ 100% nhằm đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	- Chỉ đạo CBGVNV tự rà soát chứng chỉ tin học cơ bản bổ sung nếu thiếu	- 100% CBGVNV có chứng chỉ tin học đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
5	Công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập			
	Thực hiện nghiêm túc công văn 1745/UBND-GD&ĐT ngày 14/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc Tăng cường công tác quản lý các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn; chủ động phối hợp với UBND các Phường kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN được phân công phụ trách nghiêm túc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	- BGH tham gia cùng đoàn kiểm tra phường để tư vấn, hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định. - Giao cho Đ/c Ngọc, Đ/c Hương HP giúp đỡ các trường, cơ sở GDMN ngoài công lập thuộc nhà trường quản lý về chuyên môn theo mảng phụ trách	- Nhà trường đã phối hợp cùng các cơ sở giáo dục ngoài công lập triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 và các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đúng quy định.	
V	Công tác thông tin báo cáo và thi đua khen thưởng			
1	Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân theo hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên năm học 2022-2023.	- Giao đồng chí Hương HP, Lê Thanh CTCD căn cứ vào kết quả thành tích của nhà trường năm 2021-2022 tham mưu với đ/c HT đăng ký các danh hiệu của năm 2022- 2023	- Nhà trường đã thực hiện đăng ký các danh hiệu thi đua năm học 2022 – 2023.	
2	Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ	Thực hiện báo cáo hàng tháng theo mẫu hướng dẫn của KH KTNB	- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ theo quy định.	
3	Tự đánh giá HT, tổng hợp đánh giá PHT, GVNV hàng tháng.	- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện việc tự đánh giá tháng trên phần mềm	- CBGVNV nhà trường đã thực hiện đánh giá tháng	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Kết quả	Ghi chú
		Bộ phận VT hoàn thiện các biểu tổng hợp và nộp theo đúng quy định	đúng thời gian quy định - Kết quả đánh giá như sau: + HTXSNV: 12/59 đạt 20% + HTTNV: 46/59 đạt 78% + HTNV: 01/59 đạt 2%	

Đánh giá chung:

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật
- Thực hiện tốt công tác chuyên môn: Duy trì việc thiết lập bài giảng, mở phòng học giao lưu cung cấp kiến thức cho trẻ
- Thực hiện tốt tác quản lý, kiểm tra nội bộ, công tác công khai
- Thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo theo quy định.

Nơi nhận:

- CBGVNV: đề thực hiện;
- Lưu VT (01)/.

