UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MN TRÀNG AN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 1 THÁNG 4/2021 (TỪ NGÀY 05/4 ĐẾN NGÀY 10/4/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **(05/4)** | **Thứ 3**  **(06/4)** | **Thứ 4**  **(07/4)** | **Thứ 5**  **(08/4)** | **Thứ 6**  **(09/4)** | **Thứ 7**  **(10/4)** |
| **1** | **Hồ Thị Tuyến** | **S** | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra nề nếp đầu tuần.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra dây chuyền tổ bếp. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra HĐ lớp A1 | \* **Nội dung**:  - LV tại VP | \* **Nội dung**:  - LV tại VP | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **C** | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung**:  - Phục vụ công tác kiểm tra công khai trong lĩnh vực giáo dục. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **2** | **Trương Thị Bích Ngọc** | **S** | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Dự HĐ lớp A2. | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Dự HĐ lớp B2. | \* **Nội dung**:  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Dự HĐ lớp C2. | \* **Nội dung**:  Kiểm tra dây chuyền tổ bếp. | \* **Nội dung**  - Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - LV tại VP.  - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**:  - Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **3** | **Nguyễn Thị Hương** | **S** | \* **Nội dung:**  - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.  - Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.  - Dự HĐ lớp A1. | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.  - Dự HĐ lớp B1. | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.  - Dự HĐ lớp C1 | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.  - Dự HĐ lớp D1 | \* **Nội dung**  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**:  Kiểm tra, rà soát đồ dùng nguyên liệu cho phòng chức năng. | \* **Nội dung:**  - LV tại VP | \* **Nội dung:**  - LV tại VP. | \* **Nội dung:**  - LV tại VP. | \* **Nội dung:**  - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**:  - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã ký)**

**Hồ Thị Tuyến**