UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MN TRÀNG AN**

 **LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 03/2021 (TỪ NGÀY 15/03 ĐẾN NGÀY 20/06/2021)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(15/03)** | **Thứ 3****(16/03)** | **Thứ 4****(17/03)** | **Thứ 5****(18/03)** | **Thứ 6****(19/03)** | **Thứ 7****(20/03)** |
| **1** | **Hồ Thị Tuyến** | **S** | \* **Nội dung**:- Kiểm tra nề nếp đầu tuần.- Họp BGH | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp D3 | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp A3 | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra tiến độ thực hiện tu sửa CSVC chuẩn bị đón kiểm định chuẩn QG mức độ I. | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **C** | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **2** | **Trương Thị Bích Ngọc** | **S** | \* **Nội dung**:- Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Họp BGH | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp A1. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra dây chuyền tổ bếp. | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Dự HĐ lớp B1. | \* **Nội dung**: - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ. Dự HĐ lớp C1.  | \* **Nội dung**- Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**: - LV tại VP.- Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**:- LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - LV tại VP. - Giám sát công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ. | \* **Nội dung**: - Kiểm tra đôn đốc công tác tổng VS toàn trường hàng tuần. | \* **Nội dung**: - Nghỉ |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| **3** | **Nguyễn Thị Hương** | **S** | \* **Nội dung:** - Giám sát việc thực hiện đo thân nhiệt cho PH và HS đầu giờ.- Họp BGH | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS và trẻ đưa trẻ đến trường theo phân công.- Dự HĐ lớp B2. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra thực hiện chuyên đề “Trường, lớp MN hạnh phúc” lớp MGL A5 | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GV với cô giáo Trần Thị Hương lớp MGL A4. | \* **Nội dung**:  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ GV với cô giáo Ngô Thùy Linh lớp NT D2.. | \* **Nội dung**- Trực trường |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |
| C | \* **Nội dung**:  - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ theo phân công. | \* **Nội dung:**- LV tại VP - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ theo phân công. | \* **Nội dung:**- LV tại VP - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ theo phân công. | \* **Nội dung:**- LV tại VP - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ theo phân công. | \* **Nội dung:**- LV tại VP - Thực hiện công tác đo nhiệt độ cho PHHS đến trường đón trẻ theo phân công. | \* **Nội dung**: - Trực trường. |
| \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: | \* **Kết quả**: |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **(Đã ký)**

 **Hồ Thị Tuyến**