

Số: *02* /NV-GD
V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
Kế hoạch số 463/KH-UBND
ngày 31/12/2020

Long Biên, ngày *11* tháng *01* năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Long Biên;
- Các trường MN, TH, PTCS, THCS công lập trên địa bàn quận.

Thực hiện Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND quận Long Biên về việc luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025;

Phòng Nội vụ hướng dẫn các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch cụ thể như sau:

1. Rà soát, đánh giá, đề xuất phương án điều động, biệt phái giáo viên

- Hàng năm, khi kết thúc học kỳ 1 (chậm nhất ngày 15/01) hoặc khi kết thúc năm học (chậm nhất ngày 15/6), các trường công lập trên địa bàn quận tổ chức hội nghị rà soát, đánh giá, đề xuất phương án luân chuyển, điều động, biệt phái giáo viên (Có lập biên bản hội nghị)

Đối tượng, nguyên tắc, thành phần, nội dung thực hiện theo mục 2, 3 và Bước 1 mục 4 phần III của Kế hoạch 463/KH-UBND

- Lập tờ trình về việc đề nghị luân chuyển, điều động, biệt phái gửi UBND quận qua phòng Nội vụ kèm theo danh sách và biên bản họp chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày tổ chức hội nghị (*Có mẫu kèm theo*)

2. Tổng hợp báo cáo xin chủ trương luân chuyển, điều động, biệt phái

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo thẩm định hồ sơ của các cá nhân theo từng cấp học.

- Xây dựng phương án luân chuyển, điều động, biệt phái. Báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận vào tháng 6 hàng năm.

- Tham mưu UBND quận báo cáo xin chủ trương của Ban Thường vụ Quận ủy vào tháng 7 hàng năm.

3. Triển khai thực hiện phương án điều động, biệt phái

- Phòng Nội vụ chủ trì lấy ý kiến nhận xét, đánh giá về giáo viên dự kiến điều động, biệt phái; lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với nơi đi, nơi đến, tổng hợp kết quả.

- Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo tổ chức gặp gỡ giáo viên dự kiến luân chuyển, điều động, biệt phái để quán triệt mục

đích, yêu cầu của công tác cán bộ, đồng thời nắm bắt nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với giáo viên được bố trí, sắp xếp, điều động, biệt phái.

- Hướng dẫn hồ sơ luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên (*Có phụ lục kèm theo*).

4. Quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái

- Phòng Nội vụ quận tổng hợp báo cáo tập thể lãnh đạo UBND quận kết quả thực hiện tại mục 3 Hướng dẫn này.

- Tham mưu ban hành quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái. Hoàn thành trong tháng 8 hàng năm.

- Công bố, triển khai quyết định luân chuyển, điều động, biệt phái.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Kế hoạch luân chuyển, điều động, biệt phái công tác đối với viên chức giáo viên các trường học công lập thuộc Quận giai đoạn 2020-2025. Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (05)



Nguyễn Thị Thu Hằng

DANH MỤC
Hồ sơ điều động, luân chuyển, biệt phái

- Đơn xin điều động (luân chuyển, biệt phái) của giáo viên (có xác nhận của Hiệu trưởng nơi cá nhân công tác và nơi dự định chuyển đến, xác nhận của phòng GD&ĐT, phòng Nội vụ quận)
- Biên bản họp và Tờ trình của đơn vị nơi cá nhân công tác về việc điều động (luân chuyển, biệt phái) của giáo viên
- Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu sơ yếu lý lịch 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi giáo viên hiện đang công tác (có giá trị trong thời hạn 06 tháng)
- Bản nhận xét đánh giá quá trình công tác của giáo viên do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xác nhận;
- Bản sao chứng thực bằng cấp, chứng chỉ đào tạo (theo điều kiện và tiêu chuẩn của vị trí việc làm);
- Bản sao chứng thực các quyết định: tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, viên chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền;
- Bản sao chứng thực sổ hộ khẩu thường trú.
- Xác nhận quá trình đóng BHXH bắt buộc tính đến thời điểm đề nghị điều động (luân chuyển, biệt phái)
- Bản sao chứng thực các quyết định hoặc minh chứng thành tích khen thưởng, kỷ luật (nếu có)
- Phiếu khám sức khỏe của cá nhân do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong thời hạn 6 tháng).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi:

- UBND quận Long Biên;
- BGH trường
- BGH trường

Tên tôi là (chữ in hoa): Nam (nữ):

Ngày tháng năm sinh:

Nơi ở hiện nay:

Đơn vị công tác (ghi rõ tên trường, cơ quan quản lý):

Chức vụ:

Trình độ chuyên môn (ghi rõ trình độ đào tạo, ngành/ chuyên ngành):
.....

Trình độ ngoại ngữ:

Trình độ tin học:

Lý luận chính trị :

Quản lý nhà nước :

Chức danh nghề nghiệp :Mã số.....

Ngày tháng năm được tuyển dụng vào viên chức:

Ngày tháng năm được bổ nhiệm chính thức vào ngạch viên chức:

Bậc lương hiện hưởng: Hệ số Ngày tháng năm xếp:/...../.....
(Trình bày lý do xin luân chuyển, điều động, biệt phái)

Sau khi nghiên cứu các quy định về việc luân chuyển, điều động, biệt phái viên chức, tôi có nguyện vọng được (luân chuyển/ điều động/ biệt phái) đến công tác tại trường
.....

Tôi làm đơn này kính đề nghị UBND quận Long Biên, hiệu trưởng trường
....., trường xem xét cho tôi được (luân chuyển/
điều động/ biệt phái) theo nguyện vọng.

Trân trọng cảm ơn.

Hà Nội, ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-.....

Long Biên, ngày tháng năm

**BIÊN BẢN
RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ, ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN ĐIỀU ĐỘNG, BIỆT PHÁI**

Thời gian:ngàytháng năm

Địa điểm:

I. THÀNH PHẦN

1. Đại diện phòng Nội vụ, phòng GD&ĐT

-
-
-

2. Đại diện Đảng ủy phường

-
-

3. Cấp ủy chi bộ, Ban liên tịch nhà trường

-
-
-

II. NỘI DUNG:

1. Quán triệt mục đích, yêu cầu của việc điều động, biệt phái giáo viên theo Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND quận Long Biên

-
-
-
-
-
-

2. Đánh giá chất lượng đội ngũ

2.1. Số giáo viên được giao (thống kê theo từng loại giáo viên)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2. Số giáo viên hiện có (thống kê theo từng loại giáo viên)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3. Số giáo viên thừa, thiếu (thống kê theo từng loại giáo viên và đánh giá chất lượng giáo viên, chất lượng giảng dạy của nhà trường)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4. Đề xuất phương án luân chuyển, điều động, biệt phái

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Ý kiến phát biểu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biên bản cuộc họp được thông qua, 100 % thành viên tán thành. Biên bản kết thúc vào hồi.....giờ..... phút cùng ngày.

HIỆU TRƯỞNG

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN

THƯ KÝ

CÁC THÀNH VIÊN DỰ HỌP

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....
V/v đề nghị luân chuyển, điều động,
biệt phái viên chức

Long Biên, ngày tháng năm

Kính gửi: UBND quận Long Biên.

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019, Quy định số 98-QĐ/TW ngày 07/10/2017 của Bộ Chính trị quy định về luân chuyển cán bộ, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quy định số 205-QĐ/TW ngày 23/9/2019 của Bộ chính trị quy định “về việc kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ và chống chạy chức, chạy quyền”;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (hoặc Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Điều lệ trường tiểu học hoặc Văn bản số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 ban hành Điều lệ trường mầm non);

Thực hiện Kế hoạch số 463/KH-UBND ngày 31/12/2020 của UBND quận Long Biên về việc luân chuyển, điều động, biệt phái đối với giáo viên các trường học công lập thuộc quận giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ biên bản rà soát, đánh giá, đề xuất phương án điều động, biệt phái ngày/...../.....,

Trường..... kính đề nghị UBND quận Long Biên xem xét luân chuyển (điều động, biệt phái) đối với trường học.

(Có biên bản và danh sách kèm theo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:(....)

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH

Đề nghị luân chuyển, điều động, biệt phái

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-..... ngày / / của trường)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp	Đơn vị đề nghị luân chuyển (điều động, biệt phái) đến

