

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Ban hành Quy trình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐLĐ làm việc tại các phòng ban, đơn vị, trường học trực thuộc UBND quận và các phường trên địa bàn quận**

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN**

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15/9/2009; Nghị định số 14/2012/NĐ-CP ngày 07/3/2012 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 54/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ về chế độ phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo; Thông tư liên tịch số 68/2011/TTLT-BGD&ĐT-BNV-BTC-BLĐTBXH ngày 30/12/2011 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục & Đào tạo và Bộ Lao động - Thương binh và xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 54/2011/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 04/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư liên tịch số 04/2009/TTLT-BNV-BTC ngày 24/12/2009 của Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức đã được xếp lương theo các ngạch hoặc chức danh chuyên ngành tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự và kiểm lâm;

Thông tư số 83/TT-BNV ngày 10/8/2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ





Nội vụ “Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động”;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND ngày 24/9/2009 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND Thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND; Quyết định số 53/2010/QĐ-UBND ngày 18/11/2010 của UBND thành phố Hà Nội ban hành quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ quận,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy trình thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc tại các phòng ban, đơn vị, trường học trực thuộc UBND Quận và các phường trên địa bàn quận Long Biên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận, Trưởng phòng Nội vụ quận, Trưởng phòng Tài chính & kế hoạch; Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc UBND Quận; Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND các phường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- TT QU-HĐND-UBND quận; (đề b/c)
- Sở Nội vụ TP Hà Nội;
- Như điều 3; (đề t/h)
- Lưu: VT(CNTT), NV; (05)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Mạnh Hải**



## QUY TRÌNH

Thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, LĐLĐ làm việc tại các phòng ban, đơn vị, trường học trực thuộc UBND Quận và các phường trên địa bàn quận Long Biên  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 9678/QĐ-UBND ngày 23/12/2014 của UBND quận Long Biên)

### Chương I

## QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Văn bản này quy định về nguyên tắc, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tiếp nhận và giải quyết chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các đơn vị trực thuộc UBND Quận và cán bộ, công chức làm việc tại Đảng uỷ-HĐND-UBND các phường trên địa bàn quận.

2. Các nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện chế độ nâng bậc lương, nâng mức hưởng phụ cấp không nêu tại quy định này được áp dụng thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ, lao động hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế theo thỏa thuận của Sở Nội vụ đã được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ làm việc tại các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, các trường THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND Quận và làm việc tại Đảng uỷ - HĐND - UBND các phường trên địa bàn quận Long Biên.

2. Những người xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định thuộc chỉ tiêu biên chế được ngân sách nhà nước cấp kinh phí trong các Hội có tính chất đặc thù trực thuộc UBND quận Long Biên;

3. Không áp dụng đối với trường hợp cán bộ giữ chức danh lãnh đạo thuộc diện hưởng lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.



### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện**

1. Định kỳ hàng tháng, UBND Quận xét, quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn trước khi nghỉ hưu, nâng mức hưởng phụ cấp đối với Cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), lao động hợp đồng (LĐHD) có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2. Quý I hàng năm, UBND Quận xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC, LĐHD có thành tích theo quy định.

3. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Hội đồng xét nâng lương của quận thực hiện nghiêm nội dung Quy trình này, đảm bảo quyền lợi của CBCCVC, LĐHD làm việc tại đơn vị mình quản lý.

4. Hội đồng xét nâng lương có trách nhiệm xét nâng bậc lương, nâng mức hưởng phụ cấp đối với CBCCVC, LĐHD đúng trình tự, thủ tục; đảm bảo đúng đối tượng, giải quyết chế độ, chính sách kịp thời, chính xác, đúng quy định.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG, PHỤ CẤP**

#### **Điều 4. Nâng bậc lương thường xuyên**

##### **1. Tiêu chuẩn trong thời gian giữ bậc lương cũ:**

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật, chấp hành nghiêm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

- Hàng năm, được đánh giá từ mức *Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực* trở lên đối với cán bộ, công chức; từ mức *Hoàn thành nhiệm vụ* trở lên đối với viên chức.

- Không bị kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc không bị bãi nhiệm trong thời gian giữ chức vụ bầu cử.

##### **2. Điều kiện về thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh**

- CBCCVC, LĐHD chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại A0 đến A3; cứ đủ 36 tháng giữ bậc lương thì được xét nâng một bậc lương.

- CBCCVC, LĐHD chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B ngạch cán sự và loại C ngạch nhân viên thừa hành phục vụ; cứ đủ 24 tháng giữ bậc lương thì được xét nâng một bậc lương.



- Cán bộ chuyên trách phường chưa được xếp lương theo Nghị định 92/2009/NĐ-CP có thời gian hưởng lương bậc 1 là 05 năm (đủ 60 tháng), hoàn thành nhiệm vụ, không bị kỷ luật thì được xếp lương lên bậc 2.

### **Điều 5. Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:**

#### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện:**

- CBCCVC, LĐHĐ hiện chưa hưởng bậc lương cuối cùng trong ngạch mà còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên;

- Lập thành tích xuất sắc trong thời gian giữ bậc lương cũ, được bình chọn qua đánh giá cán bộ, công chức hàng năm;

- Được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản trong thời hạn 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh từ loại A0 đến A3; hoặc trong thời hạn 04 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh loại B, loại C tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

#### **2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn**

- Thành tích trong thời hạn 04 năm hoặc 06 năm gần nhất đối với các ngạch đã được quy định tại điểm 1 Điều 5 quy định này mà đã được sử dụng để nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính là thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

- Tính đến thời điểm xét duyệt hoặc đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đã đủ thời gian nâng bậc lương thường xuyên thì thực hiện nâng bậc lương thường xuyên và không xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 10% tổng số CBCCVC, LĐHĐ trong danh sách trả lương của đơn vị và phải được Hội đồng xét nâng bậc lương của đơn vị nhất trí thông qua.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

#### **3. Cấp độ nâng bậc lương trước thời hạn**

- Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với CBCCVC, LĐHĐ trong chỉ tiêu biên chế từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; 08 tháng đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống khi có một trong các thành tích sau:

+ *Huân chương các loại.*

+ *Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng lao động, nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú; thầy thuốc nhân dân, thầy thuốc ưu tú...).*

+ *Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước.*

+ *Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.*



+ *Danh hiệu thi đua (Chiến sỹ thi đua toàn quốc; chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, thành phố, đoàn thể Trung ương).*

+ *Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam.*

- Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với CBCCVC, LĐHĐ trong chỉ tiêu biên chế ngạch chuyên viên và tương đương trở lên; 04 tháng đối với ngạch cán sự và tương đương trở xuống khi có một trong các thành tích sau:

+ *Bằng khen của Thành ủy, HĐND, UBND Thành phố, các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.*

+ *Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.*

#### **Điều 6. Nâng bậc lương trước thời hạn trước khi nghỉ hưu:**

1. CBCCVC, LĐHĐ đã có Thông báo nghỉ hưu, hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức) trong thời gian giữ bậc lương.

2. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

3. Kể từ ngày có Thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

#### **Điều 7. Nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung**

##### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện**

- Có phẩm chất đạo đức, ý thức kỷ luật, chấp hành nghiêm đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị;

- Hàng năm, được đánh giá từ mức *hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực* trở lên đối với cán bộ, công chức; từ mức *hoàn thành nhiệm vụ* trở lên đối với viên chức;

- Không bị xử lý kỷ luật khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức;

- Đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện giữ.

##### **2. Điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc chức danh và mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung**

- CBCCVC, LĐHĐ đang xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức từ loại A0 đến A3; thì sau 03 năm (đủ 36 tháng) giữ bậc lương thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- CBCCVC, LĐHĐ chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch công chức, viên chức loại B ngạch cán sự và loại C ngạch nhân viên thừa hành phục vụ; thì



sau 02 năm (đủ 24 tháng) giữ bậc lương thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung.

- Mức phụ cấp thâm niên vượt khung được hưởng lần đầu bằng 5% mức lương của bậc lương cuối cùng trong ngạch hiện hưởng, từ năm tiếp theo trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được xét nâng 1%.

### **Điều 8. Nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

- Giáo viên trong biên chế, đang giảng dạy tại các trường THCS, PTCS, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND Quận, đã được xếp vào ngạch giáo viên (các mã ngạch có 2 chữ số đầu là 15).

- Có thời gian giảng dạy, giáo dục đủ 05 năm (60 tháng) thì được xét hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo.

#### **2. Mức phụ cấp**

Mức hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu bằng 5% mức lương của (hệ số lương theo ngạch, bậc + hệ số bảo lưu + phụ cấp thâm niên vượt khung). Từ năm tiếp theo trở đi, cứ mỗi năm (đủ 12 tháng) thì được xét nâng 1%.

### **Điều 9. Nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề Thanh tra**

#### **1. Điều kiện, tiêu chuẩn:**

- Cán bộ, công chức trong biên chế đang công tác tại Thanh tra Quận đã được xếp vào ngạch Thanh tra (các mã ngạch có 2 chữ số đầu là 04).

- Có thời gian làm việc đủ 05 năm (60 tháng) thì được tính hưởng phụ cấp thâm niên.

#### **2. Mức phụ cấp**

Mức hưởng phụ cấp thâm niên nghề Thanh tra lần đầu bằng 5% mức lương của (hệ số lương theo ngạch, bậc + hệ số bảo lưu + phụ cấp thâm niên vượt khung). Từ năm tiếp theo trở đi, cứ mỗi năm (đủ 12 tháng) thì được xét nâng 1%.

## **Chương III**

### **QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

#### **Điều 10. Thành lập Hội đồng lương cấp cơ sở**

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, Hiệu trưởng các trường công lập trực thuộc UBND Quận; Chủ tịch UBND các phường thành lập Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên tại đơn vị (gọi tắt là Hội đồng lương cơ sở).



2. Hội đồng lương cơ sở gồm từ 03 đến 05 thành viên:

- Thủ trưởng đơn vị làm chủ tịch Hội đồng.
- Đại diện cấp ủy cùng cấp.
- Đại diện công đoàn.
- Thư ký Hội đồng (là kế toán của đơn vị hoặc thành viên khác do thủ trưởng đơn vị quyết định).
- Một số thành viên khác (do thủ trưởng đơn vị quyết định).

### **Điều 11. Trách nhiệm của Hội đồng lương cấp cơ sở**

#### **1. Đối với hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích:**

*Từ ngày 10 đến 25 tháng 01 hàng năm:*

+ Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, rà soát chỉ tiêu, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn của năm \_\_\_\_\_ trong đơn vị; thông báo, niêm yết công khai trong đơn vị tối thiểu 07 ngày làm việc.

+ Hội đồng lương cơ sở họp, xét duyệt các trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn của năm \_\_\_\_\_; lập hồ sơ, danh sách gửi về Thường trực Hội đồng lương quận (phòng Nội vụ) **vào ngày mùng 02 tháng 02 hàng năm.**

#### **2. Đối với hồ sơ nâng bậc lương, phụ cấp thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu:**

- *Từ ngày 01 đến 08 hàng tháng:* Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo rà soát, tổng hợp các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương thường xuyên; nâng bậc lương trước thời hạn trước khi nghỉ hưu (*thực hiện ngay sau khi có thông báo nghỉ hưu*); nâng mức hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung; xét hưởng mới và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên nghề thanh tra của tháng tiếp theo; Thông báo, niêm yết công khai tối thiểu 07 ngày làm việc.

- *Từ ngày 09 đến 15 hàng tháng:* Hội đồng lương cơ sở họp xét duyệt các trường hợp được xét nâng lương, hưởng mới, nâng mức phụ cấp của tháng sau; Lập hồ sơ, danh sách gửi về Thường trực Hội đồng lương quận (phòng Nội vụ) **vào ngày mùng 02 hàng tháng.**

#### **3. Thành phần hồ sơ đề nghị**

Các đơn vị lập 02 bộ hồ sơ, 01 bộ nộp về Thường trực Hội đồng lương quận (phòng Nội vụ), 01 bộ lưu tại đơn vị.

##### **a. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích**

- Biên bản họp xét nâng lương của Hội đồng lương cơ sở.
- Công văn đề nghị của đơn vị có danh sách kèm theo.



- Các Quyết định lương hiện hưởng của CBCCVC, LDHD được đề nghị (bản phô tô).

- Quyết định hoặc các giấy tờ khác của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của CBCCVC, LDHD (bản sao chứng thực hoặc bản phô tô kèm theo bản chính để đối chiếu).

- Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị đối với CBCCVC, LDHD về mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng.

**b. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu, xét hưởng mới và nâng mức phụ cấp.**

- Biên bản họp xét nâng lương, phụ cấp của Hội đồng lương cơ sở.

- Công văn đề nghị của đơn vị có danh sách kèm theo.

- Các Quyết định lương, phụ cấp hiện hưởng của CBCCVC, LDHD được đề nghị (bản phô tô).

- Các Quyết định kỷ luật (nếu có) trong các năm giữ bậc lương (bản phô tô).

- Bản nhận xét, đánh giá của Thủ trưởng đơn vị đối với CBCCVC, LDHD về mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng.

- Thông báo nghỉ hưu đối với các trường hợp đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu (bản phô tô).

**\*Lưu ý:** Đối với các trường hợp mới đủ điều kiện được hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo, thâm niên nghề thanh tra thì hồ sơ phải có Đơn đề nghị của cá nhân; Sổ BHXH chốt đến thời điểm đề nghị; các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch; các văn bản, giấy tờ chứng minh thời gian công tác.. (bản sao chứng thực)

## **Điều 12. Trách nhiệm Hội đồng lương Quận**

### **1. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích**

- Từ ngày 03 - 20 tháng 02 hàng năm: Cơ quan Thường trực Hội đồng lương Quận (Phòng Nội vụ) thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích.

- Từ ngày 21 - 30 tháng 02 hàng năm: Hội đồng lương Quận xét duyệt các trường hợp đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm, trình UBND Quận quyết định.

- Từ ngày 05-10 tháng 3 hàng năm: Thông báo công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử Quận.

**2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu, xét hưởng mới và nâng mức phụ cấp**





- Từ ngày 03 - 10 hàng tháng: Cơ quan Thường trực Hội đồng lương Quận thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn đề nghị hưu, xét hưởng mới và nâng mức phụ cấp của tháng sau liền kề.

- Từ ngày 11 - 20 tháng hàng: Hội đồng lương Quận xét duyệt các trường hợp đủ điều kiện, trình UBND Quận quyết định.

- Từ ngày 21 - 25 hàng tháng: Thông báo công khai kết quả trên Cổng thông tin điện tử Quận.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị**

1. Công khai, phổ biến nội dung Quy trình này tới toàn thể CBCCVC, LDHĐ của đơn vị.

2. Chịu trách nhiệm toàn diện về hồ sơ đề nghị nâng lương, phụ cấp đối với CBCCVC, LDHĐ thuộc đơn vị; đảm bảo kịp thời, chính xác, không bỏ sót đối tượng và thực hiện đúng thủ tục, trình tự theo quy định.

3. Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, phụ cấp đối với CBCCVC, LDHĐ theo Quyết định của UBND Quận và theo quy định.

4. Cập nhật dữ liệu, tài liệu mới vào hồ sơ quản lý tiền lương và hồ sơ CBCCVC, LDHĐ theo quy định.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Hội đồng lương Quận**

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Quận về kết quả xét duyệt các hồ sơ đề nghị nâng lương, phụ cấp đối với CBCCVC, LDHĐ thuộc thẩm quyền quản lý; đảm bảo chính xác, đúng quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận các thông tin phản ánh, kiến nghị của CBCCVC, LDHĐ về kết quả nâng lương, phụ cấp; tham mưu UBND Quận giải quyết theo quy định.

## **Chương V**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Xử lý vi phạm**

Trong quá trình thực hiện Quy trình nâng lương, phụ cấp, cán bộ, công chức được phân công nhiệm vụ nếu thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc cố ý làm



trái các quy định có thể bị xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm; trong trường hợp gây thiệt hại cho cá nhân, tổ chức, cơ quan hành chính nhà nước thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

**Điều 16. Tổ chức thực hiện**

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND Quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh phù hợp./

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Mạnh Hải**

