

Số: *17*/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 9/2021 cấp học Mầm non

Long Biên, ngày *01* tháng *9* năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 76 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2021).

- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Lễ khai giảng chung cho toàn Thành phố được truyền hình trên kênh H1, H2 Đài phát thanh – Truyền hình Hà Nội, kênh phát thanh sóng FM...

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch Covid-19 theo đúng hướng dẫn của Chính phủ, Thành phố và UBND quận.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới linh, phù hợp với đơn vị theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên học sinh/lớp; GV/lớp đúng quy định.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT(khi học sinh đi học trở lại).

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2021-2022.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường, vệ sinh hàng ngày. Trang bị đầy đủ nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số

13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.

- Cơ sở GD có dịch vụ xe ô tô đưa đón học sinh cần xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ. Thông báo quy trình tới 100% CBGVNV và CMHS để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh đăng ký tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón. Thực hiện khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe sau mỗi chuyến đi; trang bị bình sát khuẩn tay.

- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.

- Rà soát ký HĐTP năm học 2021 - 2022 rõ nguồn gốc, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, đảm bảo VSATTP, giá cả hợp lý theo chỉ đạo của Quận ủy, UBND quận Long Biên tại báo cáo 783/BC-YT ngày 26/7/2021 của Phòng Y tế về kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/cấp suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại trường cho các trường học trên địa bàn quận Long Biên trong năm học 2021-2022. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP.

- Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.

- Duy trì sử dụng phần mềm để XD thực đơn, cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đa dạng thực phẩm đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

- Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thực.

- Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch GD cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ. *(đối với trường, lớp có trẻ khuyết tật học hòa nhập)*

3. Công tác giáo dục

3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại

- Trang trí khung cảnh sư phạm Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp, an toàn, thân thiện. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân

trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ.

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; phù hợp theo từng độ tuổi; trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mi ni, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng... để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt (Âm nhạc, tạo hình, thể dục, văn học - chiếu phim, khám phá)

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2021-2022 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng HĐ, KH hoạt động của các Tổ chuyên môn...

- Thời gian thực hiện chương trình từ 06/9/2021, hoàn thành chương trình vào ngày 20/5/2022 theo quy định tại Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần, ngày các độ tuổi phù hợp, khoa học, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, video clip... đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.

- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... tại trường cho CBGV.

3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.

- Căn cứ Hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2021-2022, các cơ sở GDMN xây dựng kế hoạch, chương trình giáo dục, giải pháp phù hợp điều kiện thực tế: sưu tầm tài liệu, thư viện điện tử; thiết kế bài giảng điện tử, quay video clip hướng dẫn, thiết kế trò chơi... nhằm kết nối với CMHS giúp trẻ phát triển, cung cấp kiến thức, kỹ năng theo từng độ tuổi thông qua các hình thức trao đổi qua email, công thông tin điện tử, zalo, fanpage....

- Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch, hình thức, nội dung phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN để đảm bảo kết nối hiệu quả. Thống nhất với cha mẹ trẻ để chủ động phối hợp triển khai thực hiện.

III. Công tác quản lý:

1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:

- Sau Lễ khai giảng chung toàn Thành phố được phát trên kênh truyền hình H1, H2 Đài Phát thanh – Truyền hình Hà Nội; tùy theo điều kiện của mỗi cơ sở GDMN có thể thống nhất với cha mẹ học sinh tổ chức đón chào ngày đầu

năm học mới (giao lưu sinh hoạt đầu năm học) với hình thức trực tuyến, thời gian không quá 30'. Nhà trường, giáo viên lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và CMHS.

Trước ngày khai giảng cần có thời gian cho trẻ làm quen với cô giáo. Sau khai giảng cha mẹ trẻ cần được thông báo việc thực hiện kế hoạch hoạt động kết nối với gia đình, với trẻ, khi trẻ tiếp tục nghỉ học ở nhà trong tình hình dịch.

2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2021-2022, xây dựng biểu chỉ tiêu thi đua phù hợp thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (MĐYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiên độ thực hiện).

- Các cơ sở GDMN tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2021 - 2022 đến 100% CBGVNV bằng Kế hoạch cụ thể; thống nhất xây dựng chỉ tiêu, các giải pháp thực hiện phù hợp nhằm nâng cao chất lượng toàn diện.

- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng CM và văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.

3. Thực hiện công tác công khai

Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021 và cam kết về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ, chất lượng trẻ, thu - chi... của năm học 2021-2022 vào các thời điểm theo hướng dẫn tại Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT.

4. Công tác tham mưu:

- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT.

5. Thực hiện chế độ chính sách:

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, cập nhật chương trình GDMN sửa đổi bổ sung theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định về phòng chống dịch COVID-19.

- Hiệu trưởng, chủ trường, chủ nhóm trẻ lớp MG độc lập căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND Thành phố, UBND quận rà soát đội ngũ CBGVNV thuộc đối tượng được hưởng trợ cấp theo quy định tại Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố; lập danh sách, hướng dẫn người lao động hoàn thiện hồ sơ nộp về UBND quận, phòng GD&ĐT đề xuất hỗ trợ.

- Phối hợp với TTYT quận, Trạm y tế các phường tổ chức cho CBGVNV tiêm phòng đợt 2 (sau khi có thông báo); yêu cầu các cơ sở GDMN thông báo kịp thời tới CBGVNV danh sách, thời gian, địa điểm tiêm; quán triệt CBGVNV tham gia đúng, đủ thời gian theo quy định.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học (nếu học sinh đi học trở lại).

2. Kiểm tra các điều kiện công nhận lại trường MN đạt chuẩn quốc gia tại MN Cự Khối, Hoa Phượng, Bắc Biên, Gia Thượng; công nhận mới MN Gia Quất, Tràng An, Long Biên A.

3. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài và công nhận trường chuẩn quốc gia: MN Gia Thượng, Gia Quất, tràng An, Cự Khối.

4. Tổ chức họp giao ban triển khai công tác chuyên môn

5. Tổ chức tập huấn trực tuyến nội dung khai thác và sử dụng phần mềm quản lý giáo dục.

6. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh khác.

7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

8. Phối hợp với phòng LĐTBXH thẩm định hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho các đối tượng 5,6,7,9 thuộc Nghị quyết 15/NQ-HĐND ngày 13/8/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố.

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Q. LONG BIÊN - T.P. HÀ NỘI

Nguyễn Thị Hồng Vân