

Số: 25/PGD&ĐT

Long Biên, ngày 28 tháng 3 năm 2022

V/v HD trọng tâm công tác tháng
4/2022 cấp Mầm non

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2022 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 47 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2022) và ngày Quốc tế lao động 1/5.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với UBND phường để điều tra trẻ mầm non ở các độ tuổi; căn cứ điều kiện CSVN, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2022-2023.

- Các cơ sở GDMN cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm TS đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT (khi học sinh đi học trở lại)

- Xây dựng kịch bản, phương án phòng chống dịch COVID-19, quy trình xử trí khi tổ chức dạy học trực tiếp theo hướng dẫn tại công văn 489/HDLN-SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng, an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học.



- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Quyết định 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ GD&ĐT về việc phê duyệt Sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2), khi tổ chức dạy học trực tiếp, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch

- Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết...)

- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại cơ sở GDMN.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 45/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học.

- Tổ chức cân, đo và khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)

3. Công tác giáo dục:

3.1. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh đi học trở lại

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ.

- Đặc biệt quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...

- Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.

- Tăng cường ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở.

3.2. Thực hiện công tác giáo dục khi học sinh nghỉ học.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động dạy học kết nối theo hướng dẫn; thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ với CMHS hướng dẫn trẻ.

- Giáo viên chủ động liên hệ với trẻ và phối hợp với CMHS kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ thông qua các hoạt động kết nối, trò chơi ôn luyện... từ đó điều chỉnh nội dung chương trình cho phù hợp.

III. Công tác quản lý:

1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- BGH các nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tự thực tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2022)

- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023.

- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.

- Phổ biến và quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 401/QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên về Quyết định ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.

- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra hồ sơ quản lý, hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ chuyên môn và tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của các trường, lớp MN .

2. Tham gia đoàn khảo sát HĐND Quận về việc triển khai, thực hiện chế độ chính sách hỗ trợ đối tượng thụ hưởng theo Nghị quyết 68/NQ-CP của Chính phủ, Nghị quyết 15/NQ-HĐND của HĐND Thành phố về phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn các phường.

3. Phối hợp với Phòng y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh.

4. Tham dự kiến tập chuyên đề cấp Thành phố (theo lịch của Sở GD&ĐT)

5. Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục” tại MN Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng; chuyên đề “tạo hình” tại MN Phúc Đồng, chuyên đề “Khám phá khoa học” tại MN Hoa Sữa.

6. Tổ chức tập huấn (trực tuyến) chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ứng dụng phương pháp trường quốc tế UNIS.

7. Thực hiện công tác kiểm tra công vụ tại trường MN Tân Mai, Ngọc Thụy (theo KH của UBND quận)

8. Thu và chấm SKKN của các đơn vị.

9. Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi chuẩn bị phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023; Rà soát tổng hợp thông tin của học sinh trên phần mềm tuyển sinh (HS 5 tuổi).

10. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của từng đơn vị).

11. Phối hợp với các phòng ban của UBND quận hướng dẫn các cơ sở GDMN ngoài công lập thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 30/01/2022 của Chính phủ về Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội và triển khai Nghị quyết 43/2022/QH15 về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ Chương trình;

12. Phối hợp với UBND các phường, xây dựng Đề án tách trường MN (Phường Ngọc Thụy, Thượng Thanh, Phúc Lợi)

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- đề báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân

