

Số: 42/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 3/2021 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 26 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 3 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động phù hợp trong thời điểm dịch bệnh COVID-19 để chào mừng 111 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2021) và 90 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2021).

- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông.

- Vận động cha mẹ học sinh và 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 03/02/2021 về việc thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới.

- Tuyên truyền tới CMHS và CBGVNV đẩy mạnh triển khai cài đặt ứng dụng Bluzone phục vụ giám sát, truy vết tiếp xúc dịch bệnh COVID-19.

- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện các biện pháp động viên trẻ đi học đều sau kỳ nghỉ kéo dài do dịch bệnh COVID-19, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần của trẻ các độ tuổi theo quy định (nếu trẻ đi học trở lại).

- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2020-2021 và công tác Phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Các cơ sở GDMN tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp học, phòng chức năng... bằng các chất tẩy rửa thông thường (Xà phòng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,5% Clo hoạt tính) theo hướng dẫn của cơ quan y tế trước khi đón học sinh quay trở lại trường. Yêu cầu 100% CBGVNV và CMHC khai báo y tế cho bản thân và cho trẻ trước khi đến trường!

- Xây dựng phương án phòng chống dịch COVID-19 trong tình hình mới, thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng dịch; Duy trì thường xuyên chế độ vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi. Chuẩn bị đầy đủ các nguyên liệu, dụng cụ và trang thiết bị phòng dịch.

- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ (khuyến khích học sinh dùng bình nước uống cá nhân). Chú trọng an toàn vệ sinh thực phẩm trong tổ chức ăn bán trú tại cơ sở GDMN. Khăn mặt, khăn lau tay của học sinh phải có đủ theo đúng quy chế chuyên môn và được giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng.

- Theo dõi chặt chẽ sức khỏe học sinh, kịp thời phối hợp với ngành Y tế triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, không để dịch bệnh lan rộng. Duy trì thực hiện sổ theo dõi thân nhiệt hàng ngày của CBGVNV, của trẻ và khách tới liên hệ công tác.

- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).

- Thực hiện cân, đo cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì.

- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá tử cao...)

- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho thực phẩm theo quy định.

3. Công tác giáo dục:

- Trong trường hợp học sinh chưa được tới trường, các cơ sở tiếp tục thực hiện theo công văn 401/SGDDĐT-GDMN ngày 04/02/2021 của Sở GDĐT về việc đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non phòng, chống dịch COVID-19. Tăng cường thiết kế các bài giảng điện tử, quay video hướng dẫn kỹ năng, thiết kế bài tập, nội dung chăm sóc giáo dục cần thiết, phù hợp với từng độ tuổi và chia sẻ



với CMHS hướng dẫn trẻ. Các nội dung chia sẻ phải được tổ chuyên môn và BGH thống nhất, kiểm duyệt.

- Trường hợp học sinh đi học trở lại, BGH các trường cần điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp tình hình thực tế. Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

+ Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. Cung cấp cho trẻ sử dụng nhiều nguyên vật liệu khác nhau để tạo sản phẩm trong các giờ học và làm đồ chơi tại các HĐ khác.

- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...

- Các cơ sở GDMN chuẩn bị tốt mọi điều kiện để GV, NVND tham gia thi thực hành đạt hiệu quả tốt tại Hội thi GV dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận năm học 2020 - 2021.

- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập và nhu cầu chia sẻ nội dung giáo dục trong tình hình dịch bệnh.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).

III. Công tác quản lý:

1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Công trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện nhằm thực hiện tốt chủ đề năm 2021 “*Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh – Hạnh phúc*”.

- Công khai tới 100% CBGVNV nhà trường các tiêu chí đánh giá thi đua; Rfa soát đăng ký bổ sung các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể theo hướng dẫn số 08/HĐTĐKT ngày 23/02/20221 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.

- Triển khai công tác viết sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị; thực hiện đúng, đủ quy trình đánh giá theo hướng dẫn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.

- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội

(ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội).

- Công khai tới CBGVNV và CMHS quyết định 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên về việc ban hành bộ chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường học công lập trực thuộc UBND quận Long Biên năm 2020-2021.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật; Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan đơn vị thuộc thành phố Hà Nội.

2. Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:

- Trường MN Cự Khối, Gia Thượng, Hoa Phượng, Bắc Biên, Tràng An, Gia Quất rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường cải tạo sửa chữa hoặc bổ sung thay thế các hạng mục CSVC, trang thiết bị chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục CSVC theo quy định.

- Xây dựng BC tóm tắt các điều kiện đạt, chưa đạt theo từng tiêu chí; kiến nghị đề xuất để đón phòng Mầm non (sở GD&ĐT Hà Nội) về tư vấn công tác công nhận KĐCL và chuẩn quốc gia (MN Cự Khối, Hoa Phượng, Bắc Biên, Gia Thượng), thẩm định mới (MN Tràng An, Gia Quất) – (Dự kiến tuần 4/tháng 3)

3. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác phòng, chống dịch....

- Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch.

- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên cổng TTĐT của các nhà trường.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19; xây dựng phương án phòng, chống dịch COVID-19 và đón trẻ đi học trở lại. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ quản lý, hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ chuyên môn của các trường, lớp MN trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Tổ chức chấm thi thực hành giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận năm học 2020-2021.

3. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức tập huấn cho GV dạy lớp 5-6 tuổi “Tài liệu giáo dục thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi” (Dự kiến theo lịch của Sở GDĐT)

4. Phối hợp với Phòng y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh.

5. Tổ chức Hội thảo “Xây dựng trường học hạnh phúc”.

- Trong trường học học sinh đi học trở lại, các Cụm thi đua xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức tuần 1/tháng 3.

- Trường học dịch COVID-19 diễn biến phức tạp, tổ chức Hội thảo trực tuyến (dự kiến tuần 1/tháng 3)

6. Tổ chức Ngày hội công nghệ thông tin lần thứ V ngành GDĐT Quận Long Biên năm học 2020-2021.

7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của từng đơn vị)

8. Phối hợp với HĐND khảo sát công tác vệ sinh môi trường tại trường MN Gia Thụy theo Kế hoạch số 118/KH-HĐND ngày 15/01/2021 của HĐND quận Long Biên.

9. Phối hợp với UBND các phường, xây dựng Đề án tách trường MN (Phường Thạch Bàn, Việt Hưng, Thượng Thanh, Cự Khối)

10. Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi chuẩn bị phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021-2022; Rà soát tổng hợp thông tin của học sinh trên phần mềm tuyển sinh (HS 5 tuổi).

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng - để báo cáo;
- Các trường, lớp MN - để thực hiện;
- Lưu VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI VIỆT NAM
Q. LONG BIÊN - T.P. HÀ NỘI

Nguyễn Thị Hồng Vân