

Số: 55/PGD&ĐT
V/v HD trọng tâm công tác
tháng 4/2021 cấp Mầm non

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2021

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021, phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2021 cấp học Mầm non như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 46 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2021) và ngày Quốc tế lao động 1/5.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền tới CBGVNV, CMHS và trẻ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19, thực hiện theo khuyến cáo 5K của Bộ y tế, đeo khẩu trang và khai báo y tế bằng mã QR-code, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.

- Tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS quan tâm tới kênh thông tin Chính quyền điện tử của UBND quận Long Biên trên Zalo để cập nhật các thông tin, chủ trương của Quận.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS để động viên trẻ đi học đều đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.

- Các cơ sở GDMN cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp đảm bảo thông tin chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.

- Đẩy mạnh các biện pháp phòng chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định của UBND Quận và hướng dẫn của cơ quan y tế. Duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần; cập nhật sổ theo dõi thân nhiệt của trẻ hàng ngày; trẻ nghỉ ốm. Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân-Hè (Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân-Miệng, sốt xuất huyết,...).



- Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ và TNTT tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình ga tại cơ sở GDMN.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây TNTT cho trẻ. Tuyên truyền với CMHS hạn chế cho trẻ sử dụng trang sức (vòng cổ), áo có dây buộc ở cổ nhằm đảm bảo công tác an toàn cho trẻ. Quán triệt 100% GVNV quản lý chặt chẽ học sinh mọi lúc mọi nơi, thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống TNTT" theo các quy định tại Thông tư 13/2010 của Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng ngày đúng quy định. Các cơ sở GDMN cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa thay thế cho trẻ ăn thực đơn phù hợp, khoa học.

- Đẩy mạnh kiểm soát nguồn gốc thực phẩm, nước uống, nghiêm túc thực hiện về hồ sơ pháp lý, chủ trương theo chỉ đạo của UBND Quận.

- Tổ chức cân, đo lần 3 và khám sức khỏe lần II cho trẻ, thông báo kết quả với phụ huynh, nộp số liệu về phòng GD&ĐT (tuần 4)

3. Công tác giáo dục:

- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo KH đã xây dựng, điều chỉnh thực hiện các mục tiêu giáo dục phù hợp với khả năng của trẻ; tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm cho trẻ. Thực hiện, đánh giá trẻ các độ tuổi theo các lĩnh vực phát triển đúng quy định. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1.

- Khuyến khích GV ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học. BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, kiến tập giữa các khối, lớp.

- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).

III. Công tác quản lý:

1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:

H. C. N.
H. O. N. G.
D. U. C.
A. O. T.
S. I. E. N.

- BGH các nhà trường, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tự thực tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh, CBGVNV trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2021)

- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021-2022.

- Hoàn thành nội dung chấm SKKN theo hướng dẫn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên, tổng hợp danh sách, SKKN đạt loại A gửi về phòng GD&ĐT trước ngày 20/4/2021.

- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.

- Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 19/3/2021 của UBND quận Long Biên về phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025; các trường, lớp MN tự thực xây dựng kế hoạch phát triển GDMN của đơn vị, yêu cầu rõ mục tiêu, nội dung, biện pháp triển khai và lộ trình thực hiện; hoàn thiện và nộp về phòng GD&ĐT trước ngày 29/4/2021 để phòng GD&ĐT phê duyệt.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:

- Tiếp tục thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Rà soát các nội dung, biên bản, kết quả kiểm tra. Đặc biệt quan tâm việc khắc phục tồn tại sau kiểm tra. Lưu hồ sơ minh chứng đầy đủ. Thông báo công khai kết quả kiểm tra.

- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.

- Thực hiện nghiêm túc chi trả chế độ chính sách của CBGVNV theo quy định (Tăng lương sớm, nâng lương thường xuyên; chế độ thai sản; phụ cấp...) và công khai theo đúng quy định hiện hành.

- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể:

+ Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ về Quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

+ Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX.

+ Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN.



+ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT Ban hành Điều lệ trường mầm non.

+ Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở GDMN công lập.

IV. Công tác của phòng Giáo dục:

1. Kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19. Kiểm tra hồ sơ quản lý, hồ sơ nuôi dưỡng, hồ sơ chuyên môn và tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục của các trường, lớp MN.

2. Tổ chức “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cho học sinh 5 tuổi tại trường MN Hồng Tiến.

3. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh.

4. Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục” tại MN Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng kết hợp kiến tập các hoạt động đạt giải cao trong Hội thi Giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp quận năm học 2020-2021.

5. Tổ chức chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động khám phá cho trẻ mầm non” tại MN Hoa Sen.

6. Tham dự Ngày hội công nghệ thông tin lần thứ V cấp Thành phố năm học 2020-2021.

7. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

8. Phối hợp với UBND các phường xây dựng Đề án tách trường MN tại các phường Thạch Bàn, Việt Hưng, Thượng Thanh, Cự Khối.

9. Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi chuẩn bị phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2021-2022; Rà soát tổng hợp thông tin của học sinh trên phần mềm tuyển sinh (HS 5 tuổi).

Yêu cầu các đ/c Hiệu trưởng trường MN, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng- để báo cáo;
- Như trên;
- Lưu tổ MN, VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hồng Vân