|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 1/12/2019 (Tuần 17 năm học: 2019- 2020)**  **Từ ngày 2/12 đến ngày 7/12/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình | S | - ND:  + Kiểm tra việc thực hiện qui chế giờ ăn các lớp.  -KQ: | -ND :  + Dự giờ lớp B2  -KQ: | -ND:  + Dự giờ lớp A2  -KQ: | - ND:  + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  + Dự giờ lớp C2  - KQ: | - ND :  + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp D4  -KQ | Dự khai mạc hội thi giáo viên giỏi cấp Quận. |
| C | - ND:  + Chỉ đạo sắp xếp vệ sinh các phòng năng khiếu.  - KQ: | -ND:  + Dự giờ năng khiếu vẽ  -KQ: Thực hiện tốt | -ND:  +Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.  - KQ: | - ND :  + Làm việc tại phòng.  - KQ: | - ND:  + Dự giờ hoạt động liên kết tiếng anh.  - KQ: | Làm việc tại phòng |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình** | **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 5/10/2019 (Tuần 13 năm học: 2019- 2020)**  **Từ ngày 28/10 đến ngày 2/11/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình | S | - ND:  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm.  + Kiểm tra qui chế các lớp .  -KQ: | -ND :  + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường.  -KQ: | -ND:  + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường.  -KQ: | - ND:  + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường.  - KQ: | - ND :  + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  + Dự giờ giáo viên thi giáo viên giỏi cấp trường.  - KQ: | - ND :  + + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  - KQ: |
| C | - ND:  + Kiểm tra sổ sách khối lớn.  - KQ: | -ND:  + Làm việc tại phòng .  -KQ: | -ND:  + Kiểm tra hoạt động học tại lớp học năng khiếu  - KQ: | - ND :  + Làm việc tại phòng.  - KQ: | - ND:  + Kiểm tra việc thực hiện hoạt động chiều các lớp.  - KQ: | - ND:  + Làm việc tại phòng |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình** | **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 3/10/2019 (Tuần 11 năm học: 2019- 2020)**  **Từ ngày 14/10 đến ngày 19/10/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình | S | - ND:  + Kiểm tra nền nếp chuyên môn các lớp.  + Dự giờ lớp A4  -KQ: | -ND :  + Dự giờ lớp C1  -KQ: | -ND:  + Dự giờ lớp D4  -KQ: | - ND:  + Kiểm tra việc giao nhân thực phẩm.  + Dự giờ lớp B5  - KQ: | - ND :  + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  - KQ: | - ND :  + Nghỉ |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn các lớp.  - KQ: | -ND:  + Làm việc tại phòng .  -KQ: | -ND:  + Kiểm tra hoạt động học tại lớp học năng khiếu  - KQ: | - ND :  + Phát đồ dùng cho lớp D4,C5  - KQ: | - ND:  + Tập văn nghệ tham gia hội thi tiếng hát CBQL và GV.  - KQ: | - ND:  + Nghỉ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình** | **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên** |