



HỒ SƠ NỘP THEO CV 112 VÀ HƯỚNG DẪN 12

Kính gửi Công đoàn cơ sở trực thuộc LĐLĐ quận Long Biên

Căn cứ văn bản số 112/LĐLĐ ngày 11/10/2021 về việc đôn đốc các CĐCS trực thuộc tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên năm 2021. Hướng dẫn số: 12/HD-LĐLĐ ngày 12/10/2021 về xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022. Bộ phận chuyên môn LĐLĐ quận triển khai, hướng dẫn các đơn vị những nội dung phải thực hiện và nộp về LĐLĐ. Các biểu mẫu cần làm LĐLĐ quận đã gửi nhóm zalo của các khối. Thời gian nộp hồ sơ cụ thể như sau

1. Bản mềm hồ sơ nộp về LĐLĐ quận trước ngày 18/10/2021 vào địa chỉ mail: ldlldlongbien@gmail.com

2. Bản cứng nộp về LĐLĐ quận trước ngày 21/10/2021

NHỮNG NỘI DUNG CẦN LÀM VÀ NỘP VỀ LĐLĐ QUẬN GỒM:

1. Về thực hiện văn bản số 112/LĐLĐ ngày 11/10/2021 biểu mẫu gửi về LĐLĐ gồm các văn bản sau:

- 1.1 Quyết định kết nạp đoàn viên (nếu có)
- 1.2 Thống kê chi tiết giảm lao động, đoàn viên

(Thời gian thực hiện 2 nội dung trên tính từ tháng 01/2021 đến tháng 10/2021)

2. Về thực hiện hướng số 12/HD-LĐLĐ ngày 12/10/2021 về xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2022. Hồ sơ dự toán gửi gồm:

1. Báo cáo tổng hợp dự toán thu- chi tài chính công đoàn năm 2022 (mẫu B14/DTNS-TLĐ)

2. Biểu xây dựng dự toán thu chi tài chính công đoàn năm 2022 (mẫu 01)

3. Biểu kê khai thông tin đơn vị (mẫu 02)

4. Báo cáo điều chỉnh dự toán năm 2021 khối HCSN, Phường, Trường công lập (nếu có. Mẫu này khối doanh nghiệp và trường tư thục đã thực hiện)

5. Bảng xác nhận số lao động, số đoàn viên quỹ lương dự kiến trích nộp kinh phí, đoàn phí công đoàn năm 2022 (mẫu 3)

* ghi chú: Thực hiện sự chỉ đạo của Tổng Liên đoàn năm 2022 tài chính công đoàn sẽ phân phối cho công đoàn cơ sở như theo tỷ lệ như sau:

- 2% kinh phí công đoàn sau khi nộp về LĐLĐ quận được cấp trả 75% kinh phí.

- 1% đoàn phí công đoàn: cơ sở nộp về LĐLĐ quận: 40% và sử dụng: 60% đoàn phí

- công đoàn cơ sở được sử dụng 100% số kinh phí từ nguồn thu khác phát sinh (nếu có)

Đề nghị BCH công đoàn cơ sở nghiêm túc thực hiện những nội dung trên và nộp về LĐLĐ quận đúng thời gian quy định.

Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ đ.c Triệu Thanh Loan- kế toán LĐLĐ quận : 0979.240.518

Số: 112/LĐLĐ

Long Biên, ngày 11 tháng 10 năm 2021

V/v đơn đốc các CĐCS tuyên truyền,
vận động phát triển đoàn viên

Kính gửi: Ban chấp hành Công đoàn cơ sở trên địa bàn quận.

Căn cứ Điều lệ công đoàn Việt Nam khóa XII và Hướng dẫn số 03/HD-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn thi hành Điều lệ công đoàn Việt Nam.

Thực hiện sự chỉ đạo của Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội và Quận ủy Long Biên về thực hiện Nghị quyết số 09 –NQ/TU của Thành ủy Hà Nội về tăng cường công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể nhân dân trong các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước trên địa bàn quận Long Biên; Để hoàn thành chỉ tiêu năm 2021 (kết nạp mới 1.200 đoàn viên và thành lập 23 CĐCS), Ban thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành công đoàn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trực thuộc Liên đoàn Lao động quận Long Biên thực hiện một số nội dung sau đây:

1. Rà soát, thống kê số lao động của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học; Tập trung tuyên truyền, vận động người lao động viết đơn xin gia nhập tổ chức công đoàn Việt Nam; Thống kê báo giảm đoàn viên đối với các đoàn viên nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác... (theo mẫu gửi kèm).

2. Ban chấp hành công đoàn xét, ra quyết định và tổ chức kết nạp đoàn viên mới theo quy định. Sau khi kết nạp đoàn viên công đoàn mới, đề nghị Ban chấp hành công đoàn của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học gửi quyết định kết nạp đoàn viên (theo mẫu gửi kèm) về Liên đoàn Lao động quận để tổng hợp báo cáo Thành phố và Quận ủy theo quy định. Đối với CĐCS gửi quyết định kết nạp đoàn viên công đoàn trong khoảng thời gian kết nạp từ tháng 01/2021 đến tháng 10/2021.

Nhận được công văn này, đề nghị Ban chấp hành Công đoàn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học thực hiện nghiêm túc và gửi các quyết định kết nạp đoàn viên, thống kê báo giảm đoàn viên về Liên đoàn Lao động quận trước ngày 21/10/2021.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VP, ToC.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phan Thị Thu Hằng

Số: /QĐ-CĐ

Long Biên, ngày tháng năm 202..

QUYẾT ĐỊNH

Kết nạp đoàn viên Công đoàn.

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

- Căn cứ điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII;
- Căn cứ vào đơn xin gia nhập tổ chức Công đoàn của đồng chí.....;
- Xét đề nghị của tổ công đoàn Công đoàn.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều I: Kết nạp..... đồng chí cán bộ, CNLĐ công ty vào tổ chức Công đoàn Việt Nam từ ngày.....tháng.....năm (có danh sách kèm theo) .

Điều II: Các đồng chí đoàn viên Công đoàn có tên tại điều I thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

Điều III: Văn phòng Công đoàn công ty, các tổ Công đoàn trực thuộc và các đồng chí có tên trên thi hành quyết định.

T/MBCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- LĐLĐ Quận (b/c)
- Như điều 3.
- Lưu VP, TC



LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG QUẬN LONG BIÊN
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

Biểu mẫu G2

Dùng cho Công đoàn cơ sở

THÔNG KÊ CHI TIẾT GIẢM LAO ĐỘNG, ĐOÀN VIÊN TẠI

Từ ngày/...../202..... đến ngày/...../202.....

1. Chuyển đi về lao động, đoàn viên.

TT	Họ và tên	Quê quán	Số CMT/ Thẻ căn cước	Số ĐT (cá nhân)	Ngày, tháng, năm sinh		Lao động	Đoàn viên	Ngày chuyển đi	Ghi rõ nơi đoàn viên đến	
					Nam	Nữ					
1	Nguyễn Văn A		021234567	0977865163	11/05/1979		1	1	15/07/2015	CĐCS B thuộc LĐLĐ	
2	Nguyễn Thị B		215453326	0977865164		21/03/1987	1		15/07/2016		
3											
...											
Tổng cộng:							2	1			

2. Giảm khác về lao động, đoàn viên (nghỉ hưu, bỏ sinh hoạt CĐ

TT	Họ và tên	Quê quán	Số CMT/ Thẻ căn cước	Số ĐT (cá nhân)	Ngày, tháng, năm sinh		Lao động	Đoàn viên	Ngày giảm	Lý do giảm ĐV (Nghỉ hưu, bỏ sinh hoạt ...)	
					Nam	Nữ					
1	Nguyễn Văn C		021233567	0977865144	11/05/1989		1	1	15/05/2015	Bỏ sinh hoạt CĐ	
2	Nguyễn Thị D		215452326	0927865144		21/03/1988	1		15/05/2016		
3											
...											
Tổng cộng:							2	1			

Hà Nội, ngày tháng năm 2021

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(ký và đóng dấu)



TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH

(ký và đóng dấu)