

**TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 4 THÁNG 10  
(TỪ NGÀY 25/10/2021 ĐẾN NGÀY 30/10/2021)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
<b>1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng</b>	<b>Sáng</b>	Trực trường - ND: + Chỉ đạo thực hiện công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường. + 9h00: họp giao ban BGH - KQ:	Trực trường - ND: + Kiểm tra việc bố trí, sắp xếp phòng lưu trữ (2 đ/c PHT chủ động chỉ đạo các tổ, khối hoàn thiện) - KQ:	Trực trường - ND: + Chỉ đạo tổ VP thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ. ( 2 đ/c PHT, KT, TTCM, TPCM, các khối trưởng chủ động) - KQ:	Trực trường - ND: + Kiểm tra GV các lớp bố trí sắp xếp, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học. (GV các lớp chú ý) - KQ:	Trực trường - ND: + Triển khai cam kết chuyên nghiệp đến 100% CBGVNV và thực hiện ký cam kết, đánh giá theo quý. - KQ:	Nghi

	<b>Chiều</b>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Ký duyệt Kế hoạch của các bộ phận. (2 đ/c PHT chủ động trình HT duyệt ký)</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Kiểm tra hồ sơ lưu trữ của các bộ phận (2 đ/c PHT chủ động chỉ đạo các tổ, khối hoàn thiện)</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Chỉ đạo tổ VP thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ. ( 2 đ/c PHT, KT, TTCM, TPCM, các khối trưởng chủ động)</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: - KQ: + Xây dựng cam kết chuyên nghiệp theo chỉ đạo cấp trên. +14h30 họp giao ban HT tại PGD.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Tổng vệ sinh phòng chống dịch Covid-19; sốt xuất huyết (đ/c Lan chủ động vườn rau)</p> <p>- KQ:</p>	
<b>2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT</b>	<b>Sáng</b>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Thực hiện công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường. + 9h00: họp giao ban BGH</p> <p>- KQ</p>	<p>- ND: + Bố trí, sắp xếp phòng lưu trữ</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ. + Hướng dẫn GV VSMT lớp học, đồ dùng, đồ chơi.</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Chỉ đạo GV các lớp bố trí sắp xếp, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Duyệt tin bài các khối</p> <p>- KQ:</p>	

	<b>Chiều</b>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Trình HT duyệt ký các KHCM)</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Sắp xếp hồ sơ lưu trữ của các bộ phận</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ.</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: - KQ: + Duyệt giáo án đăng website</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Tổng vệ sinh phòng chống dịch Covid-19; sốt xuất huyết</p> <p>- KQ:</p>	Nghỉ
<b>3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT</b>	<b>Sáng</b>	<p>- ND: + Thực hiện công tác vệ sinh PCDB trong nhà trường. + 9h00: họp giao ban BGH</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Bố trí, sắp xếp phòng lưu trữ</p> <p>- KQ:</p>	<p>- ND: + Thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ. + Hướng dẫn tổ nuôi lao động chăm sóc vườn cây nhà trường</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Hoàn thiện hồ sơ PCCC</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường</p> <p>- ND: + Duyệt tin bài các khối</p> <p>- KQ:</p>	Nghỉ

	<b>Chiều</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ND:</li> <li>+ Trình HT duyệt ký các KH)</li> <li>- KQ:</li> </ul>	<p>Trực trường</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ND:</li> <li>+ Sắp xếp hồ sơ lưu trữ của các bộ phận</li> <li>- KQ:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ND:</li> <li>+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ tại phòng lưu trữ.</li> <li>- KQ:</li> </ul>	<p>Trực trường</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ND:</li> <li>+ Duyệt tin bài đăng website</li> <li>- KQ:</li> </ul>	<p>Trực trường</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ND:</li> <li>+ Tổng vệ sinh phòng chống dịch Covid-19; sốt xuất huyết</li> <li>- KQ:</li> </ul>	
--	--------------	---	--	--	---	---	--