

TRƯỜNG MẦM NON VIỆT HÙNG

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 01 THÁNG 4/2022
(TỪ NGÀY 04/4 ĐẾN NGÀY 09/4)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	Trực trường - ND: + Chỉ đạo công tác PCDB trong nhà trường. + 9h00: Họp chi bộ. +10h00: Họp nhà trường. - KQ:	Trực trường - ND: + Kiểm tra việc nhập thông tin trẻ 5 tuổi lên phần mềm CSDL. - KQ:	Trực trường - ND: Kiểm tra việc duy trì các hoạt động kết nối với trẻ và PH - KQ:	Trực trường - ND: + Rà soát hồ sơ sổ sách tất cả các bộ phận đã lưu tại phòng văn thư (Tổ VP) - KQ:	Trực trường - ND: + Tổng vệ sinh toàn trường, các bộ phận, khu bếp, lớp học, các phòng chức năng. (đ/c Hiếu, Lan). - KQ:	Dự hoạt động kết nối với trẻ và PH khối MGL (BGH).

	C	<p>Trực trường - ND: + Kiểm tra VS cảnh quan môi trường sư phạm nhà trường.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Kiểm tra việc nhập thông tin trẻ 5 tuổi lên phần mềm CSDL.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Kiểm tra việc duy trì và thực hiện đăng tải trên Website nhà trường.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Rà soát hồ sơ sổ sách tất cả các bộ phận đã lưu tại phòng văn thư (Tổ VP)</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Kiểm tra hồ sơ Y tế HD . (đ/c Lan, Thu y tế)</p> <p>- KQ:</p>	
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	<p>Trực trường - ND: + Thực hiện công tác PCDB trong nhà trường.</p> <p>+ 9h00: Họp chi bộ. +10h00: Họp nhà trường.</p> <p>- KQ</p>	<p>Trực trường - ND: + Làm công tác CM.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Làm công tác CM.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Tổng vệ sinh toàn trường.</p> <p>- KQ:</p>	<p>+ Dự hoạt động kết nối với trẻ và PH khối MGL (BGH)</p>

	C	<p>Trực trường - ND: + Duyệt bài học các khối</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Duyệt bài học các khối</p> <p>- KQ</p>	<p>Trực trường - ND: + Duyệt bài học các khối</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Duyệt bài học các khối</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Duyệt bài học các khối</p> <p>- KQ:</p>	
<p>3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT</p>	S	<p>Trực trường - ND: + Thực hiện công tác PCDB trong nhà trường.</p> <p>+ 9h00: Họp chi bộ. +10h00: Họp nhà trường.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Làm công tác CM.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Làm công tác CM.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Làm công tác CM.</p> <p>- KQ:</p>	<p>Trực trường - ND: + Tổng vệ sinh toàn trường</p>	<p>+ Dự hoạt động kết nối với trẻ và PH khối MGL (BGH)</p>

	C	Trục trường - ND: + Duyệt tin bài đăng website - KQ	Trục trường - ND: + Duyệt tin bài đăng website - KQ	Trục trường - ND: + Duyệt bài học các khối - KQ:	Trục trường - ND: + Duyệt tin bài đăng website - KQ:	Trục trường - ND: + Duyệt tin bài đăng website - KQ:	
--	----------	--	--	--	---	---	--