

Số: 10 /TB-MNVH

Việt Hưng, ngày 10 tháng 1 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc công khai quy chế quản lý tài sản năm 2022

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Trường Mầm non Việt Hưng thông báo niêm yết công khai quy chế quản lý tài sản năm 2022.

Thời gian niêm yết: Từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 10/04/2022

Địa điểm niêm yết: Bảng tin phòng Hội đồng trường mầm non Việt Hưng

Hình thức công khai: Văn bản, cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Từ ngày 10/01/2021 đến hết ngày 10/04/2021.

Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận thực hiện công khai hoặc qua hòm thư của nhà trường: mnviethung@longbien.edu.vn

Thời gian trả lời, giải quyết ý kiến thắc mắc: chậm nhất là 10/4/2021.

Nơi nhận:

- Bảng tin phòng Hội đồng (để niêm yết);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Thanh Xuân

Số: 10 /QĐ-MNVH

Việt Hưng, ngày 10 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Quy chế quản lý tài sản năm 2022

Căn cứ thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Theo đề nghị của Hội đồng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai Quy chế chi quản lý tài sản năm 2022 (theo biểu đính kèm)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban giám hiệu, bộ phận văn phòng, bộ phận kế toán trường Mầm non Việt Hưng và các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.



Đặng Thị Thanh Xuân

QUY CHẾ
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TRONG TRƯỜNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-MNVH ngày 10/01/2022 của
Hiệu trưởng trường mầm non Việt Hưng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc quản lý và sử dụng tài sản công của trường Mầm non Thạch Bàn, bao gồm: Trụ sở làm việc, máy móc, trang thiết bị làm việc và các tài sản khác được mua sắm, hình thành từ Nguồn ngân sách Nhà nước, tài sản được đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn vốn khác.

Việc quản lý, sử dụng tài sản công không thuộc phạm vi quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng của quy chế này:

- a. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, khối trưởng;
- b. Giáo viên, nhân viên;

Điều 2. Tài sản công trong nhà trường

Tài sản công quy định trong Quy chế này là tài sản do Nhà nước giao cho nhà trường quản lý sử dụng, do đầu tư xây dựng, mua sắm từ nguồn vốn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác hoặc do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước biếu, tặng, đóng góp bao gồm:

1. Toàn bộ cơ sở vật chất của nhà trường gồm đất, phòng học, phòng làm việc, các phòng chức năng, phòng bộ môn và các công trình phụ trợ phục vụ cho hoạt động dạy và học (nhà xe, cổng, tường rào, cột cờ, sân vườn, bồn hoa cây cảnh...), hệ thống kỹ thuật hạ tầng (hệ thống cấp điện, chiếu sáng, hệ thống cấp nước, hệ thống điện thoại, đường truyền internet...).

2. Trang thiết bị

a) Trang thiết bị làm việc: Bàn ghế ngồi học và làm việc, tủ đựng tài liệu, tủ trưng bày, giá đựng tài liệu, bộ bàn ghế họp, tiếp khách; máy vi tính để bàn, máy vi tính xách tay, máy in, máy photocopy; máy chiếu, màn chiếu, thiết bị âm thanh; điện thoại, thiết bị kết nối internet.

b) Các thiết bị thuộc hệ thống kỹ thuật hạ tầng của nhà trường: Máy phát điện, thiết bị chiếu sáng, thiết bị âm thanh, điện thoại, mạng internet, vệ sinh, báo cháy, chữa cháy...

c) Các trang thiết bị, dụng cụ, vật tư hậu cần khác.