

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 5 THÁNG 8/2022
(Từ ngày 29/8 - 3/9)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP, VS môi trường. + 9h00: Giao ban BGH. + Chuẩn bị CSVC Khai giảng NH mới - KQ:	- ND: + Tự kiểm tra công tác PCD, ATTP, thực hiện QC tổ chức giờ ăn ngủ các lớp. + 8h30: Giao ban BTCB tại phường - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Tổng duyệt văn nghệ cô và trẻ. +10h30: Dự chia tay các đ/c LĐ tại UBND phường - KQ:	NGHỈ LỄ	NGHỈ LỄ	NGHỈ LỄ
	C	- ND: + Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng.	- ND: +Duyệt KH, CT tổ chức Lễ khai giảng (Đ/c Hiếu)	- ND: + Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng			

		+ Dự giờ lớp NK. - KQ:	+ Kiểm tra công tác chuẩn bị CSVC cho Lễ khai giảng NH mới. - KQ:	+ 17h họp HDGD triển khai công tác tháng 9, nhiệm vụ NH 2022-2023 - KQ:			
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	+ 9h00: Giao ban BGH. + Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng NH mới	- ND: Triển khai thực hiện kế hoạch công tác chuẩn bị lễ khai giảng NH mới - KQ:	- ND: + Làm công tác chuyên môn tại phòng - KQ:	NGHỈ LỄ	NGHỈ LỄ	NGHỈ LỄ
	C	- ND: Triển khai thực hiện kế hoạch công tác chuẩn bị Lễ khai giảng NH mới - KQ:	- ND: Triển khai thực hiện kế hoạch công tác chuẩn bị lễ khai giảng NH mới - KQ:	- ND: + Tổng duyệt chương trình Lễ Khai Giảng - KQ:			

<p>3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT</p>	<p>S</p>	<p>- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 9h00: Giao ban BGH. - KQ: - KQ:</p>	<p>- ND: + Chuẩn bị CSVC cho Lễ khai giảng NH mới. - KQ:</p>	<p>- ND: + Làm việc CM tại phòng + Dự giờ ăn trưa khối MGN + - KQ:</p>	<p>NGHỈ LỄ</p>	<p>NGHỈ LỄ</p>	<p>NGHỈ LỄ</p>
	<p>C</p>	<p>- ND: + Chuẩn bị CSVC cho Lễ khai giảng NH mới. - KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát quá trình chế biến thực phẩm bữa chiều cho trẻ + Làm việc CM tại phòng - KQ:</p>	<p>- ND: + Tham gia Tổng duyệt chương trình Lễ khai giảng - KQ:</p>			