

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN 02 THÁNG 9/2022
(Từ ngày 12 - ngày 17/9)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Chỉ đạo các lớp tập thể dục với dụng cụ (đ/c Hiếu) +9h30: Họp giao ban BGH - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện QCCM của tất cả các bộ phận, các lớp. Dự giờ khối MGL + Kiểm tra HS sổ sách tổ nuôi và bộ phận y tế. (đ/c Lan) - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Dự giờ khối MGN - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện QCCM của tất cả các bộ phận, các lớp. Dự giờ khối MGB + 8h30: Giao ban công tác CM tại MNPD (2 đ/c PHT) - KQ:	- ND: + Kiểm tra Quy trình chế biến tổ nuôi. + Dự giờ khối NT + Kiểm tra việc bố trí sắp xếp và XD MT lớp học, góc thiên nhiên (BGH lần 2) - KQ:	Nghỉ (Giao đ/c PHT trực thứ bảy bao quát mọi HĐ trong NT, đôn đốc và kiểm tra GV tổ chức các hoạt động ngày thứ bảy cho trẻ. Đăng website hoạt động ngày thứ 7 hàng tuần).
	C	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu	- ND: + Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng, phòng	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu	- ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu.	

		+ Kiểm tra sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký các lớp. - KQ:	Mon, Phòng Steam , Kidsmart theo lịch (đ/c Hiếu) - KQ:	+ Kiểm tra HĐ chiều các lớp. + Kiểm tra hồ sơ nghỉ phép của CBGVNV (đ/c Thủy VT) - KQ:	+ Kiểm tra HS tài chính, HS nâng lương CBGVNV (đ/c Trang KT) - KQ:	+ Tổng VS toàn trường, các phòng ban, lớp học. -KQ:	
2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT	S	- ND: + Kiểm tra tập thể dục buổi sáng của các lớp theo vị trí và dụng cụ đã quy định + 9h30: Họp giao ban BGH KQ:	- ND: Làm công tác CM tại phòng - KQ:	- ND: : + Kiểm tra công tác đón trẻ của các lớp + Làm công tác CM tại phòng + - KQ	- ND: + Giao ban công tác CM tại MNPĐ -KQ:	- ND + Kiểm tra các lớp về việc duy trì cập nhật “Album ảnh đẹp trên website nhà trường. + KQ:	Nghỉ
	C	- ND: + Làm công tác CM tại phòng, + Kiểm công tác trả trẻ của các lớp - KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng - KQ:	- ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp - KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. - KQ:	- ND: +Dự giờ ăn lớp B1 và B2. + Tổng VS toàn trường.	

						- KQ:	
3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	- ND + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 9h30: Họp giao ban BGH - KQ:	- ND: + Giám sát các lớp thực hiện vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi thường xuyên đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác đón trẻ tại các lớp - KQ:	- ND: + Giao ban công tác CM tại MNPD - KQ:	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi - KQ:	Trực trường
	C	- ND: + Rà soát các thiết bị, phương tiện PCCC - KQ:	- ND: + Giám sát việc thay rửa bình chứa nước chung của Trường theo định kỳ - KQ:	- ND: + Thực hiện lấy mẫu và xét nghiệm nước theo quy định. - KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. - KQ:	- ND: + Làm công tác CM + Tổng VS toàn trường.) - KQ:	