

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 03 THÁNG 9/2022
(Từ ngày 19 - ngày 24/9)**

Họ tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1.Đ/c Đặng Thị Thanh Xuân – Hiệu trưởng	S	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi +9h30: Họp giao ban BGH - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện QCCM của tất cả các bộ phận, các lớp. Dự giờ khối MGN + Kiểm tra Kế hoạch hoạt động các tổ CM nhà trường. - KQ:	- ND: + Kiểm tra công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + Dự giờ khối MGB - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc thực hiện QCCM của tất cả các bộ phận, các lớp. Dự giờ khối MGL - KQ:	- ND: + Kiểm tra Quy trình chế biến tổ nuôi. + Kiểm tra, tư vấn việc bố trí sắp xếp và XD MT lớp học, góc thiên nhiên (BGH) - KQ:	Làm việc tại VP.
	C	- ND: + Dự buổi sinh hoạt chuyên đề chuyên môn, thống nhất việc thực	- ND: + Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng, phòng Mon, Phòng Steam ,	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu + Kiểm tra HĐ chiều các lớp; việc thực hiện phần mềm	- ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp + 14h00: Kiểm tra các nhóm lớp	- ND: + Dự giờ lớp năng khiếu. + Tổng VS toàn	

		<p>hiện HSSS đầu năm học. + Dự giờ lớp năng khiếu</p> <p>- KQ:</p>	<p>Kidsmart theo lịch (đ/c Hiếu)</p> <p>- KQ:</p>	<p>KHGD Gokid, website.</p> <p>- KQ:</p>	<p>MN tư thực trên địa bàn phường</p> <p>- KQ:</p>	<p>trường, các phòng ban, lớp học.</p> <p>-KQ:</p>	
<p>2. Đ/c Nguyễn Thị Hiếu - PHT</p>	S	<p>- ND: + Kiểm tra tập thể dực buổi sáng của các lớp theo vị trí và dụng cụ đã quy định + 9h30: HỌP GIAO BAN BGH KQ:</p>	<p>- ND: Dự giờ Khối MGB - KQ:</p>	<p>- ND: : + Kiểm tra công tác đón trẻ của các lớp + Làm công tác CM tại phòng + - KQ</p>	<p>- ND: + Làm việc CM tại phòng -KQ:</p>	<p>- ND + Kiểm tra các lớp về việc duy trì cập nhật “Album ảnh đẹp trên website nhà trường. + KQ:</p>	Nghỉ
	C	<p>- ND: + Sinh hoạt chuyên đề chuyên môn, thống nhất việc thực hiện HSSS đầu năm học. - KQ:</p>	<p>- ND: + Giám sát các lớp thực hiện hoạt động tại phòng Steam, không gian sáng tạo, phòng Mon, phòng TC Kdsmart .- KQ:</p>	<p>- ND: + Kiểm tra hoạt động chiều các lớp - KQ:</p>	<p>- ND: + Làm công tác CM tại phòng. - KQ:</p>	<p>- ND: +Dự giờ ăn lớp D1 và D2. + Tổng VS toàn trường. - KQ:</p>	

3. Đ/c Nguyễn Thị Lan - PHT	S	- ND + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi + 9h30: Họp giao ban BGH - KQ:	- ND: + Kiểm tra việc GV các lớp thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe, vệ sinh theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ phù hợp từng độ tuổi. - KQ:	- ND: + Giám sát công tác giao nhận TP. Quy trình chế biến tổ nuôi	- ND: + Dự giờ ăn lớp C1, C2 và C3 - KQ:	- ND: + Hoàn thiện hồ sơ cân đo cho trẻ. - KQ:	Nghỉ
	C	- ND: + Sinh hoạt chuyên đề chuyên môn, thống nhất việc thực hiện HSSS đầu năm học. - KQ:	- ND: + Chỉ đạo CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, thường xuyên rà soát nước đọng phòng chống dịch SXH. - KQ:	- ND: + Rà soát cây to trong sân trường để cắt tỉa cành - KQ:	- ND: + Làm công tác CM tại phòng. - KQ:	- ND: + Làm công tác CM + Tổng VS toàn trường.) - KQ:	