

UBND QUẬN LONG BIÊN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 31 /PGDĐT
V/v đón đoàn kiểm tra PCGD, XMC
năm 2019 của Sở GD&ĐT

Long Biên, ngày 10 tháng 02 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các phường;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập thuộc Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 195/KH-SGD&ĐT ngày 15/01/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ (PVGD-XMC) năm 2019; Kế hoạch số 242/KH-UBND ngày 14/06/2019 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2019; Quyết định số 1869/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/11/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC năm 2019;

Để chuẩn bị tốt cho buổi kiểm tra Phổ cập mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học (PCTH), phổ cập giáo dục trung học cơ sở (PCTHCS) của Sở GD&ĐT vào ngày 14/02/2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên yêu cầu các đơn vị rà soát hồ sơ và thực hiện các nội dung sau:

I. VỀ HỒ SƠ .

1. Đối với các Phường.

- Hệ thống các văn bản chỉ đạo 01 bộ: Văn bản chỉ đạo của TW, Thành phố, Quận, Phường có mục lục và sắp xếp theo thứ tự từng cấp theo thời gian ban hành;
- Hồ sơ đề nghị công nhận phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục năm 2019 gồm:

- + Tờ trình đề nghị Quận kiểm tra
- + Quyết định thành lập (kiện toàn) BCĐ hoặc kiện toàn BCĐ PCGD, XMC.
- + Kế hoạch thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2019 của BCĐ PCGD Phường.
- + Quyết định thành lập tổ kiểm tra PCGD- XMC .
- + Biên bản kiểm tra PCGD-XMC của phường.
- + Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC năm 2019.
- + Các biểu thống kê xuất từ phần mềm có đủ chữ kí và dấu của đơn vị phường và trường được xếp từ trên xuống dưới: MN, TH, THCS, XMC.

Lưu ý: Hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra yêu cầu các đơn vị thống kê chi tiết theo hướng dẫn tại công văn công văn 4585/SGD&ĐT-GDPT ngày 14/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cập nhật số liệu trên phần mềm và hồ sơ

PCGD, XMC năm 2019 (đính kèm văn bản này); Bìa hồ sơ ghi rõ thông tin: "**Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC phường năm**"

- Phiếu điều tra phổ cập (cập nhật tính đến thời điểm kiểm tra) của các độ tuổi theo qui định;

- Sổ theo dõi phổ cập: XMC, MN 5 tuổi, TH, THCS;

- Các hình thức chứng nhận trình độ văn hóa như bảng kết quả tốt nghiệp THCS. Danh sách học sinh đang học THPT; danh sách học sinh bỏ học ở THPT trong các độ tuổi theo qui định phải phổ cập;

- Danh sách trẻ trong độ tuổi phổ cập thuộc diện miễn, giảm, khuyết tật có xác nhận, chứng nhận của các cơ quan chức năng hoặc cấp có thẩm quyền;

- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả XMC-PCGD mầm non, tiểu học, THCS của các Phường;

- Biểu tổng hợp số người mù chữ theo tổ dân phố; Biểu tổng hợp số người mù chữ theo độ tuổi (nếu có);

- Danh sách người biết chữ theo độ tuổi;

- Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non;

- Danh sách trẻ học trái tuyến trên địa bàn có xác nhận nơi trẻ đến học (PCMN);

- Biểu thống kê số người tham gia học lớp XMC và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ năm 2019;

2. Đối với trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

2.1. Các trường TH, THCS

- Sổ đăng bộ, sổ phổ cập GDTH, GDTHCS.

- Các biểu mẫu thống kê theo độ tuổi, tổng hợp kết quả PCGD của trường.

- Danh sách học sinh bỏ học ở Tiểu học, THCS trong độ tuổi phổ cập.

- Sổ gọi tên ghi điểm (4 năm: từ năm học 2016-2017 đến năm học 2019-2020 in sổ điểm từ phần mềm Esam có kí đóng dấu của hiệu trưởng).

- Danh sách học sinh.

+ Hoàn thành chương trình tiểu học (từ năm học 2015-2016 đến năm học 2018-2019);

+ Tốt nghiệp THCS (từ năm học 2015-2016 đến năm học 2018-2019);

+ Danh sách học sinh thi lại và kết quả sau thi lại;

+ Danh sách học sinh lưu ban của năm học 2018-2019;

+ Danh sách học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh khuyết tật đang học tại trường.

2.2. Các trường Mầm non

- Sổ chất lượng, sổ điểm danh các lớp 5 tuổi năm học 2019-2020;

- Sổ soạn bài các lớp 5 tuổi năm học 2019-2020;

- Sổ tập hợp thống kê trẻ em từ 01 đến 5 tuổi năm học 2019-2020;

- Danh sách các trẻ khuyết tật.

II. THÀNH PHẦN

1. Đoàn Thành phố: Theo Quyết định số 1 869/QĐ-SGD&ĐT ngày 12/11/2019;
2. UBND các Phường: Trưởng ban chỉ đạo, cán bộ phụ trách công tác PCGD - XMC;
3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS: Hiệu trưởng và viên chức được phân công phụ trách công tác PCGD – XMC.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian: **8h30, thứ 6, ngày 14/02/2020**
2. Địa điểm: Hội trường nhà văn hóa UBND phường Phúc Đồng.
3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp hồ sơ của các đơn vị, đối chiếu kết quả với dữ liệu trên hệ thống theo dõi và khảo sát thực tế tại cơ sở;
* Kết quả kiểm tra sẽ được công bố sau khi kết thúc buổi kiểm tra.

IV. CÁC NỘI DUNG CẦN CHÚ Ý

1. Dữ liệu phổ cập trên hệ thống:

- Các phường cần rà soát dữ liệu để khớp các thông tin trên phiếu điều tra, trong đó tập trung các nội dung sau:
 - + Học sinh chuyển cấp (trẻ 6 tuổi vào lớp 1, 11 tuổi vào lớp 6, học sinh tốt nghiệp THCS vào học THPT)
 - + Học sinh chuyển đi, chuyển đến.
 - + Học sinh bỏ học, lưu ban.
- Sử dụng chức năng kiểm tra dữ liệu trên phần mềm để rà soát dữ liệu, chỉnh lại các thông tin trên phần mềm để trùng khớp phiếu điều tra.
- Khớp các thông tin với các trường trên địa bàn về báo cáo biểu CSVC, đội ngũ GV, đội ngũ quản lý trong biểu thống kê.
- Học sinh học sớm tuổi; hoàn thành chương trình tiểu học trước độ tuổi;
- Số liệu học sinh trong độ tuổi cần khớp với phiếu điều tra (qua kiểm tra nhiều đơn vị có 100% học sinh học tại chỗ)
- Số liệu học sinh trong độ tuổi đang học tại các cơ sở giáo dục chưa khớp với số liệu các phường đã điều tra.

2. Phiếu điều tra:

- Có đủ các thông tin điều tra, chữ kí của chủ hộ, cán bộ điều tra.
- Các thông tin về lớp học, năm tốt nghiệp khớp với dữ liệu trên hệ thống;
- Các thông tin học sinh lưu ban, tốt nghiệp, bỏ học của các nhà trường trên địa bàn khớp với dữ liệu.
- Rà soát các học sinh có hộ khẩu thường trú tại đại bàn phường nhưng không theo học tại các trường theo tuyến tuyển sinh cho khớp với dữ liệu trên hệ thống.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận:

- Quyết định đoàn tự kiểm tra (gồm Lãnh đạo UBND, các đoàn thể của Phường, đại diện nhà trường)

- Biên bản tự kiểm tra của phường (Nêu rõ theo các tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo, kết luận phải ghi rõ phường đạt ở mức độ nào, bám sát theo các tiêu chuẩn, tiêu chí của Nghị định 20/2014 các tiêu chí của Thông tư 07/2016 chỉ là điều kiện để thực hiện công tác XMC, PCGD, (*không phải là tiêu chuẩn, tiêu chí để xét công nhận*).Phân kết luận phải ghi rõ kết quả phổ cập XMC, MN, TH, THCS đạt mức độ nào)

- Phần kí: Kí tại 02 nơi: (*mục người lập và UBND xác nhận*).

- Báo cáo: Ngoài các kết quả theo quy định cần nêu rõ công việc và đánh giá kết quả công việc của các ban ngành phối hợp thực hiện PCGD như: Y tế, Công An phường, Hội Khuyến học, TTHTCĐ... cần có nội dung về kinh phí hoạt động (Kinh phí PCGD của phường theo ngân sách và nguồn kinh phí xã hội hóa) Các kinh phí chi cho giáo dục đều là kinh phí phổ cập giáo dục.

- Các biểu mẫu: Chốt ngày, tháng, năm của số liệu và kí tên các cấp có thẩm quyền.

* **Lưu ý:** UBND các phường và các trường học tập hợp toàn bộ hồ sơ về công tác PCGD, XMC về địa điểm kiểm tra theo khu vực (BTC sắp xếp và gửi các đơn vị trước ngày kiểm tra)

Nhận được văn bản này, đề nghị Hiệu trưởng các nhà trường phối hợp cùng với UBND các phường rà soát, sắp xếp và hoàn thiện hồ sơ PCGD – XMC phục vụ công tác đón đoàn kiểm tra của Sở được đầy đủ và đúng qui định, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo kịp thời về phòng GD&ĐT Đ/c **Đào Thị Hoa - phó trưởng phòng, đ/c Nguyễn Ngọc Sơn - cấp THCS, đ/c Ngô Quốc Anh - cấp Tiểu học, đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân - Cấp Mầm non** để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c Đinh Thị Thu Hương - PCT UBND Quận; đề b/c
- Như trên;
- Lưu VP, (02)

TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà