

Số: 1508 /TB-ĐHTĐHN

Hà Nội, ngày 22 tháng 04 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc mở lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ thông tư liên tịch số 20; 21; 22/2015/TTLT ngày 14/09/2015; ngày 16/09/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với giáo viên mầm non; giáo viên Tiểu học; giáo viên THCS;

Căn cứ Công văn số 3182/BNV-ĐT, ngày 16/6/2017 của Bộ Nội vụ và Công văn số 2672/BGDĐT – NGCBQLGD, ngày 22/6/2017 của Bộ GD&ĐT về việc giao nhiệm vụ tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở cho Trường Đại học Thủ đô Hà Nội;

Nhằm giúp giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở có đủ điều kiện để xét nâng hạng theo các tiêu chuẩn quy định, Trường Đại học Thủ đô Hà Nội thông báo mở các lớp bồi dưỡng như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Giáo viên đang giảng dạy tại các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc các cơ sở giáo dục trong cả nước có nhu cầu.

2. Nội dung chương trình và thời gian bồi dưỡng

2.1. Chương trình gồm có 3 phần:

- Phần I: Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung;
- Phần II: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp;
- Phần III: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

2.2. Thời gian bồi dưỡng:

- Tổng thời gian là: 6 tuần x 5 ngày làm việc/tuần x 8 tiết/ngày = 240 tiết.
- Phân bổ thời gian:
 - + Lý thuyết, thảo luận, thực hành: 176 tiết;
 - + Ôn tập: 10;
 - + Kiểm tra: 06;
 - + Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch: 44 tiết;
 - + Công tác tổ chức lớp (khai giảng, bế giảng): 04 tiết.

3. Hồ sơ đăng ký học gồm

- Phiếu đăng ký học (theo mẫu của Trường).
- Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (có công chứng).
- Bằng tốt nghiệp (có công chứng).
- 02 ảnh 4x6.

4. Hình thức bồi dưỡng

Tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng được thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

5. Kinh phí bồi dưỡng : 2.500.000 đồng/1 học viên/1 khóa học.

6. Cấp chứng chỉ

Sau khoá học, những học viên đạt yêu cầu sẽ được cấp “*Chứng chỉ bồi dưỡng nâng hạng giáo viên*” theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Mọi chi tiết xin liên hệ

Trường Đại học Thủ đô Hà Nội, số 98 phố Dương Quang Hàm, Cầu Giấy, Hà Nội. Điện thoại : 0914891122 (Cô Tâm).

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các phó Hiệu trưởng;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu VT, TTNCPTNN.

HIỆU TRƯỞNG 


Bùi Văn Quân

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	12	8	4
2	Xu hướng quốc tế và đổi mới giáo dục phổ thông Việt Nam	12	8	4
3	Xu hướng đổi mới quản lý giáo dục phổ thông và quản trị trường THCS	12	8	4
4	Động lực và tạo động lực cho giáo viên THCS	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
6	Xu hướng đổi mới quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THCS	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng I	20	12	8
8	Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường THCS	20	12	8
9	Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường THCS	24	16	8
10	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường THCS	20	12	8
11	Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết tiểu luận	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN THCS HẠNG II
(Ban hành theo Quyết định số 2512 /QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước	12	8	4
2	Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	12	8	4
3	Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	12	8	4
4	Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường THCS	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
6	Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THCS	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II	20	12	8
8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS	20	12	8
9	Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THCS	24	16	8
10	Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THCS	20	12	8
11	Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THCS	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết thu hoạch	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG
CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP GIÁO VIÊN THCS HẠNG III
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2511/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông	12	8	4
3	Quản lý nhà nước về giáo dục phổ thông	12	8	4
4	Các kỹ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên THCS	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
6	Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III	20	12	8
8	Các phương pháp dạy học ở trường THCS	20	12	8
9	Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh THCS	24	16	8
10	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong trường THCS	20	12	8
11	Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh THCS	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết tiểu luận	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG II**

(Ban hành theo Quyết định số 2516/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung	60	32	28
1	Xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	12	8	4
2	Xu hướng quốc tế và đổi mới giáo dục phổ thông (GDPT) Việt Nam	12	8	4
3	Xu hướng đổi mới quản lý GDPT và quản trị nhà trường tiểu học	12	8	4
4	Động lực và tạo động lực cho giáo viên tiểu học	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp	132	76	56
6	Quản lý hoạt động dạy học và phát triển Chương trình giáo dục nhà trường tiểu học	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II	20	12	8
8	Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường tiểu học	20	12	8
9	Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học	24	16	8
10	Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm (KHSP) ứng dụng ở trường tiểu học	20	12	8
11	Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết thu hoạch	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III**

*(Ban hành theo Quyết định số 2515/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước	12	8	4
2	Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo	12	8	4
3	Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa	12	8	4
4	Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường tiểu học	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
6	Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THCS	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II	20	12	8
8	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS	20	12	8
9	Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THCS	24	16	8
10	Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THCS	20	12	8
11	Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THCS	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết thu hoạch	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG IV**

*(Ban hành theo Quyết định số 2514/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông	12	8	4
3	Quản lý nhà nước về giáo dục tiểu học	12	8	4
4	Các kỹ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	76	56
6	Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường tiểu học	20	12	8
7	Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng IV	20	12	8
8	Các phương pháp dạy học ở trường tiểu học	20	12	8
9	Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh	24	16	8
10	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm trong trường tiểu học	20	12	8
11	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh tiểu học	20	12	8
12	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
13.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
14.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
15.	Viết thu hoạch	16		16
16.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	112	128

**CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG II**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2186/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Quyết định hành chính nhà nước	12	8	4
2	Giáo dục mầm non trong xu thế đổi mới	12	8	4
3	Kỹ năng tạo động lực làm việc cho GVMN	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý xung đột	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	70	62
6	Quản lý phát triển Chương trình giáo dục nhà trường	20	12	8
7	Xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập	20	12	8
8	Kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài trường MN	20	10	10
9	Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong GDMN	16	10	6
10	Kỹ năng biên soạn tài liệu bồi dưỡng về GDMN	16	10	6
11	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn phát triển năng lực nghề nghiệp dưới hình thức “nghiên cứu bài học”	16	8	8
12	Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở nhà trường mầm non và cộng đồng	16	8	8
13	Ôn tập kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết bài thu hoạch</i>	48	4	44
14.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
15.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
16.	Viết thu hoạch	16		16
17.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	106	134

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2188/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	12	8	4
2	Luật Trẻ em và hệ thống quản lý giáo dục	12	8	4
3	Kỹ năng làm việc nhóm	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý thời gian	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	70	62
6	Phát triển Chương trình GDMN của khối lớp	20	12	8
7	Xây dựng môi trường tâm lý- xã hội trong giáo dục trẻ ở trường mầm non	20	12	8
8	Đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non	20	10	10
9	Sáng kiến kinh nghiệm trong GDMN	16	10	6
10	Kỹ năng hướng dẫn, tư vấn phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên	16	10	6
11	Tổ chức, huy động cộng đồng tham gia giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
12	Đạo đức của giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non	16	8	8
13	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	40
14.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
15.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
16.	Viết thu hoạch	16		16
17.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	106	134

CHƯƠNG TRÌNH
BỒI DƯỠNG THEO TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG IV

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2189/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2016
của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

TT	Nội dung	Số tiết		
		Tổng	Lý thuyết	Thảo luận, thực hành
I	<i>Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung</i>	60	32	28
1	Nhà nước và pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	12	8	4
2	Viên chức và những văn bản quy định pháp luật về GVMN	12	8	4
3	Kỹ năng giao tiếp của GVMN	12	8	4
4	Kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân	16	8	8
5	Ôn tập và kiểm tra phần I	8		8
II	<i>Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp</i>	132	70	62
6	Tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ mầm non	20	12	8
7	Thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp	20	12	8
8	Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non	20	10	10
9	Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non	16	10	6
10	Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ mầm non	16	10	6
11	Phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
12	Đạo đức của GVMN trong giáo dục trẻ mầm non	16	8	8
13	Ôn tập và kiểm tra phần II	8		8
III	<i>Phần III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch</i>	48	4	44
14.	Tìm hiểu thực tế thực tế	24		24
15.	Hướng dẫn viết thu hoạch	4	4	
16.	Viết thu hoạch	16		16
17.	Khai giảng, bế giảng	4		4
	Tổng cộng	240	106	134