

Số: 206/PGD&ĐT
V/v triển khai đánh giá, xếp loại
đơn vị học tập năm 2021.

Long Biên, ngày 24 tháng 1 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trong Quận.

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 14/4/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo Thông tư số 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Kế hoạch số 1761/Kh-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về triển khai đánh giá đơn vị học tập trong ngành GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên như sau:

1. Đối tượng đánh giá:

Là các cơ sở Giáo dục MN, TH, THCS trên địa bàn quận, đảm bảo theo quy định tại Kế hoạch số 1761/KH-SGD&ĐT ngày 21/5/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại về đơn vị học tập:

2.1. Các tiêu chí về các điều kiện để xây dựng Đơn vị học tập

- a) Đơn vị có kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên.
- b) Đơn vị có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- c) Đơn vị quan tâm đầu tư các nguồn lực, bao gồm tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị và những điều kiện đảm bảo để đáp ứng nhu cầu học tập của thành viên.

2.2. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

- a) 100% thành viên trong đơn vị có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hằng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.
- b) 100% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.
- c) 100% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ chương trình học tập, bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- d) 70% thành viên trong đơn vị đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

2.3. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập

- a) 100% thành viên trong đơn vị đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

- Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội;

- Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân;

- Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng;

- Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường;

- Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề;

- Tôn trọng và thực hiện bình đẳng giới;

- Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

b) Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.

c) Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

(Có phụ lục hướng dẫn đánh giá, cho điểm kèm theo)

3. Quy trình thực hiện đánh giá:

3.1. Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập được thực hiện định kỳ một năm một lần

- Các đơn vị tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này. Hoàn thành việc xếp loại đơn vị học tập trước ngày 10/12 hàng năm.

- Việc đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.

- Xếp loại

+ Loại tốt: tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.

+ Loại khá: tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

+ Loại trung bình: tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.

+ Loại chưa đạt: các trường hợp còn lại.

3.2. Hồ sơ tự đánh giá

a) Hồ sơ tự đánh giá cần nộp: đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự: (1) Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; (2) Báo cáo tự đánh giá; (3) Biên bản tự đánh giá; (4) Biểu điểm tự đánh giá.

b) Hồ sơ tự đánh giá lưu tại đơn vị theo năm công tác: (1) Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị; (2) Báo cáo tự đánh giá; (3) Biên bản tự đánh giá; (4) Biểu điểm tự đánh giá; (5) Các minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.



Căn cứ nội dung công văn, đề nghị đơn vị thành lập Ban Chỉ đạo, xây dựng Kế hoạch, tổ chức tự đánh giá và gửi kết quả đánh giá về phòng GD&ĐT ngày 15/12/2021 (*nộp hồ sơ đánh giá tại phần 3.2 –mục a, Đ/c Sẵn nhận*) để Phòng GD&ĐT tổng hợp kết quả báo cáo UBND Quận và Sở GD&ĐT Hà Nội theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội; để b/c
- Như trên;
- Lưu: VT (*AL*).



Vũ Thị Thu Hà

