

Số: 208/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 12 năm 2021 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 29 tháng 11 năm 2021

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 12 năm 2021 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

Các trường lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp thực tế, đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định của công tác phòng dịch Covid-19:

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 49 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 77 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2021).

- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2021. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2021).

- Tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng bệnh sốt xuất huyết; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông ...

- Tuyên truyền Chiến lược phát triển văn hóa đến năm 2030 (ban hành theo Quyết định 1909/QĐ-TTg ngày 12/11/2021 của Chính phủ). Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử trường đã xây dựng theo Quyết định 522/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLĐ trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội v/v ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

- Thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 (đã thay thế Quy định số 47-QĐ/TW ngày 01/11/2011 của Ban Chấp hành Trung ương khoá XI) về những điều đảng viên không được làm.

- Các trường tiếp tục tuyên truyền, thực hiện công văn số 3103/SGDĐT ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022; đảm bảo đến 31/12/2021, đạt tỉ lệ 100% học sinh có thẻ BHYT.



II. Công tác chuyên môn:

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.
- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...
- Phối hợp với địa phương chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 các cấp.

2. Công tác dạy và học

2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.
- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh: tham khảo tài liệu nâng cao kĩ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên tiểu học (Phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi các trường tiểu học).
- Tham dự và tổ chức các chuyên đề (lich dạy, thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần): Chuyên đề TH&XH lớp 2 do TH Vũ Xuân Thiều thực hiện, chuyên đề Đạo đức 2 do TH Cự Khối thực hiện.

2.2. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2021 – 2022 (theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện theo hướng dẫn và lịch thi riêng).
- Tích cực tham gia Hội khoẻ Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ... (khi học sinh quay trở lại trường).
- Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 11 (Thời gian nhận bài dự thi từ ngày 06/10/2021 đến hết ngày 28/12/2021, căn cứ theo dấu bưu điện).
- Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Các trường gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT sáng ngày 06/01/2022.
- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế.

2.3. Kiểm tra cuối HKI:

2.3.1. Đối với khối 3,4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT).

** Đánh giá định kì về học tập:*

- Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

- Đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì;

- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

** Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:*

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

2.3.2. Đối với khối 1,2: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

** Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:*

- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục.

- Đối với các môn học bắt buộc: Tiếng Việt, Toán có bài kiểm tra định kì.

.- Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 50%);

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 30%);

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%).

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

** Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:*

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.

2.3.3. Chỉ đạo thực hiện:

- **Đối với khối 3,4,5:** Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 07/01/2022). Xây dựng kế hoạch KTĐK CKI với 2 phương án: kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT (nếu học sinh chưa được quay trở lại trường) hoặc kiểm tra trực tiếp (nếu học sinh được quay trở lại trường).

- **Đối với khối 1,2:** Thực hiện công văn 3328/SGDDĐT-GDPT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, các trường không tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối HKI trong thời gian học trực tuyến. Khi học sinh được quay trở lại trường phải tổ chức ôn tập trước khi kiểm tra, đánh giá định kì trực tiếp.

- **Lưu ý:** Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT.

- Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 27/12/2021 (thứ hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn)

- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 17/01/2022 (thứ hai)

III. Công tác quản lí của các trường:

1. Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định:

- Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.

- Thực hiện công văn số 2181/UBND-GDDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022.

- Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lí thu chi và quản lí tài chính năm học 2021-2022.

- 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

2. Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:

- Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.

- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao (khi Phòng GD&ĐT tổ chức thi).

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên.

3. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử:

- Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ...

- Kiểm kê tài sản năm 2021: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...

- TH Cụ Khối, Thạch Bàn A, Thạch Bàn B, Phúc Đồng, Đô thị Việt Hưng, Gia Quất đón đoàn đánh giá ngoài của Sở GD&ĐT HN và đề nghị công nhận, công nhận lại CQG.

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Các trường TH Ái Mộ A, Ái Mộ B; Đô thị Sài Đồng; Đô thị Việt Hưng, Thạch Bàn B, Ngọc Thụy, Ngọc Lâm, Gia Thụy, Đoàn Kết tích cực triển khai mô hình trường học điện tử.

4. Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn.

- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).

- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...)

5. Hoàn thiện phương án tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh quay trở lại trường:

- Thời gian: Theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn, tiêm vắc xin phòng covid-19 bổ sung, phương án xử lý khi học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở,...: Thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Hướng dẫn liên ngành số 3668/HDLN: SGDĐT-YT ngày 25/10/2021 của Sở GDĐT và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch COVID-19 khi học sinh quay trở lại trường học trong điều kiện bình thường mới.

- Dự kiến: phương án học trực tiếp tất cả các lớp và phương án có lớp học trực tiếp, có lớp học trực tuyến trong cùng thời điểm.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch của các chương trình Quận uỷ Long Biên khoá IV:

- Tiếp tục thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn 204/PGDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GD&ĐT quận Long Biên. Nội dung,

tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).

- Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Khi học sinh được quay trở lại trường:

+ Đăng kí và tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương theo chỉ đạo của UBND Quận; tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.

+ Hướng dẫn học sinh đăng kí học bơi theo kế hoạch của UBND quận Long Biên, phối hợp quản lí học sinh đảm bảo an toàn;

+ Thực hiện kế hoạch 3739/KH-STNMT-SGDĐT ngày 26/5/2021 của Liên Sở TNMT và Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình “Xây dựng Trường học xanh-Vì một Hà Nội xanh” trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2021-2025 (triển khai chương trình xử lí thu gom vỏ hộp sữa).

+ Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn 4019/SGDĐT-GDPT ngày 22/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện các biện pháp củng cố, tăng cường chất lượng dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 12 năm 2021 dành cho các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch tháng 12/2021 của các trường Tiểu học nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) vào thứ năm 02/12/2021.

Nơi nhận:

- Đ/c Trường phòng; để báo cáo
- Tổ TH, các trường TH; để thực hiện
- Lưu VP. (2)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng