

Số: 32/PA/TIIAM A

Ngọc Lâm, ngày 15 tháng 02 năm 2020

PHƯƠNG ÁN

Đưa đón kiểm tra sức khỏe học sinh phòng chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại

Thực hiện thông báo số 956- TB/QU ngày 14/02/2020 của Quận ủy Long Biên về việc kết luận của đồng chí Bí thư Quận ủy về công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19

Thực hiện công văn số 235/UBND-YT ngày 14/02/2020 của UBND quận Long Biên về việc chuẩn bị các điều kiện phòng, chống Covid – 19 sẵn sàng đưa đón học sinh đi học trở lại sau kỳ nghỉ dài ngày;

Trường Tiểu học Ái MỘ A xây dựng phương án đưa đón, kiểm tra sức khỏe học sinh phòng, chống dịch bệnh khi học sinh đi học trở lại cụ thể như sau:

1. Tại nhà, trước khi đến trường:

1.1. Cha mẹ học sinh, học sinh:

- Lưu ý cho con súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng thường xuyên.

- Giữ ấm cơ thể, thực hiện ăn chín, uống sôi.

- Hạn chế tiếp xúc vật nuôi.

- Khuyến khích chuẩn bị chai, bình nước uống riêng cho con.

- 100% các con ăn sáng trước khi vào trường.

- Cho con đeo khẩu trang.

- Cha mẹ có trách nhiệm đo thân nhiệt cho con. Nếu con sốt hoặc ho, CMHS chủ động cho trẻ nghỉ học và theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu cần, có thể đưa con đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

- CMHS cho con ở nhà nếu học sinh đang trong thời gian cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

1.2. Đối với CBGV- CNV

- Tự thực hiện đo thân nhiệt, nếu sốt hoặc ho và khó thở thì chủ động báo cho đ.c Hiệu trưởng và nghỉ ở nhà để theo dõi. Nếu cần thì đến cơ sở y tế để được khám và tư vấn và điều trị.

- CBGV – CNV không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế theo yêu cầu của cơ quan y tế.

2. Tại nhà trường:

2.1. Trước khi học sinh đến trường

- CBGV- CNV thực hiện tổng vệ sinh toàn bộ nhà trường theo lịch.



- Thực hiện phun thuốc khử khuẩn vào ngày thứ sáu.
- Mở cửa thông thoáng các phòng học vào ngày thứ bảy.
- Kiểm tra đầy đủ nước uống, cốc uống nước cho học sinh.
- Kiểm tra đầy đủ xà phòng, nước rửa tay khử khuẩn tại các khu vực : chân cầu thang các tòa nhà, khu vệ sinh.
- Khuyến khích CMHS các lớp trang bị thêm cho lớp nước khử khuẩn để tại cửa các phòng học.
- GVCN các lớp thực hiện hạn chế dùng điều hòa, mở cửa thông thoáng không khí trong phòng học.
- CBGV nắm chắc các biện pháp phòng chống dịch bệnh để tuyên truyền cho CMHS và học sinh.
- *GVCN tuyên truyền với CMHS để CMHS hiểu và thực hiện nghiêm túc phương án đưa đón học sinh do nhà trường xây dựng để làm tốt công tác phòng chống dịch bệnh cho HS.*

2.2. Tại nhà trường ngày học sinh đi học.

2.2.1. Cha mẹ học sinh đưa học sinh đi học

- Không đi xe và sân trường
- Đưa con để đầu gác 8/135 để con đi bộ vào trường.

2.2.2. CBVG- CNV (Thực hiện theo sự phân công của BGH)

*** Đón học sinh**

Phương án 1:

- GV được phân công đến trước 6h30
- Thực hiện đón học sinh ở cổng trường.
- Thực hiện đo thân nhiệt của 100% học sinh trước khi vào lớp ở tại chân cầu thang các tòa nhà.

Phương án 2:

- GV được phân công đến trước 6h30
- Thực hiện đón học sinh ở cổng trường.
- Thực hiện đo thân nhiệt của 100% học sinh trước khi vào lớp ở tại các cửa lớp.

*** Trả học sinh**

- GVCN hoặc GV dạy tiết cuối dắt trả học sinh tại khu vực đầu ngõ 135 Nguyễn Văn Cừ vào giờ tan học.

*** Các nhiệm vụ khác trong ngày**

- GVCN kiểm tra thân nhiệt học sinh ít nhất 1 lần/ ngày vào thời điểm phù hợp và ghi lại kết quả đo vào danh sách học sinh lớp mình.
- GVCN thực hiện đưa HS vào phòng y tế để kiểm tra, theo dõi khi học sinh có biểu hiện khó thở, mệt mỏi. Nhân viên y tế trực, kiểm tra , thông báo ngay cho



trạm y tế phường, BGH khi phát hiện các trường hợp GV, HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở ...

- GVCN dạy học sinh các kỹ năng: che mũi miệng khi ho hoặc hắt hơi, sử dụng khẩu trang đúng cách, cấm khạc nhổ bừa bãi, tránh đưa tay lên mắt mũi miệng.....

- Khuyến cáo GV- NV nên sử dụng riêng các đồ dùng cá nhân và đeo khẩu trang khi cần thiết.

- *Nhân viên lao công*: thực hiện lau khử khuẩn nền nhà, các đồ vật trong phòng học và các phòng chức năng ngày 1 lần vào cuối giờ.

- Thực hiện lau tay nắm cửa, tay vịn cầu thang 2 lần ngày (giờ nghỉ trưa và cuối giờ)

- *Bảo vệ nhà trường*: hạn chế không cho người không có nhiệm vụ vào trường. Khi khách vào liên hệ công tác, BV thực hiện đo thân nhiệt, yêu cầu khách sử dụng khẩu trang do bảo vệ phát trong thời gian làm việc tại trường.

- *Nhân viên*: thực hiện thường xuyên, kịp thời các báo cáo đột xuất trên mail

*** Các nhiệm vụ khác trong tuần**

- Tiếp tục duy trì việc thực hiện tổng vệ sinh của GV, IIS cuối tuần

- Thực hiện phun thuốc khử khuẩn vào ngày thứ bảy cho đến khi Chính phủ công bố hết dịch.

- Tăng cường công tác tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch cho CMHS.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN (theo biểu phân công đính kèm)

Vì trong phương án phòng chống dịch bệnh, khi học sinh đi học, CMHS không vào sân trường nên CBGV đến trường làm việc sẽ vào trường vào các thời gian trước 6h30 và sau 7h45. Các đồng chí CBGV được phân công thực hiện nhiệm vụ theo ngày đến trước 6h30.

Hàng ngày, hàng tuần từng cá nhân, bộ phận thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công theo biểu đính kèm.

Nơi nhận:

- UBND phường(để báo cáo).
- Cán bộ- giáo viên- nhân viên(để thực hiện).
- Lưu hồ sơ p/c dịch bệnh


HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
ÁI MỘ A
NGUYỄN THỊ BÍCH HUYỀN

BẢNG PHIÊN CÔNG NIỆM VỤ CBGV ĐƯA ĐÓN HỌC SINH
(kèm theo phương án số 32/PAT/TH/AMA ngày 15 tháng 02 năm 2020)

Thứ/ ngày	Vị trí	Người thực hiện	CB phụ trách	Ghi chú
Thứ hai	Công	d/c Thuồng		
	Câu thang: Nhà A Nhà B Nhà C	d/c Quyền d/c Phương, Oanh d/c, Minh, Nga	d/c Huyền Diệp; Phương Anh	
Thứ ba	Công	d/c Phạm Hồng	d/c T Huyền Diệp; Phương Anh	
	Câu thang: Nhà A Nhà B Nhà C	d/c Th Lương d/c Ngọc Anh; Lan d/ Phúc, Khánh		
Thứ tư	Công	d/c Dung	d/c T Huyền Hằng; Linh	
	Câu thang: Nhà A Nhà B Nhà C	d/c Sáu d/c Anh; Huyền d/c Thom, Thu		
Thứ năm	Công	d/c Lệ Hằng	d/c T Huyền Hiên; Linh	
	Câu thang: Nhà A Nhà B Nhà C	d/c Thu Hồng d/c Nguyễn; Thành;; d/c Lan Anh, Mai Phương		
Thứ sáu	Công	d/c Trang	D.c Huyền Diệp; Phương Anh	
	Câu thang: Nhà A Nhà B Nhà C	d/c Hà TD d/c D Huyền, Thu Hồng d/c Hiên TA; Thủy		