

Số: 44 /KH-TH AMA

Ngọc Lâm, ngày 24 tháng 6 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021**

Căn cứ văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 22/1/2014 thông tư ban hành Điều lệ trường Tiểu học của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên

Căn cứ vào số lượng trẻ sinh 2014 trên địa bàn tuyển sinh, thực tế CSVC, số lượng CBGV của nhà trường, Trường Tiểu học Ái Mộ A xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho việc đáp ứng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; từng bước giảm số HS trên một lớp đảm bảo theo quy định.

## II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn tổ 1,2,3,4,13 và chung cư Mípec phường Ngọc Lâm. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giám sĩ số học sinh/ lớp.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công rõ nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS trên một lớp đúng chỉ tiêu được giao và hạn chế học sinh trái tuyến.

## B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

### I. Phương thức, đối tượng:

1. Phương thức: Tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp

2. Đối tượng:

- Diện 1: HS có hộ khẩu thường trú thuộc khu vực tuyển sinh hoặc đang hoàn thành thủ tục nhập khẩu có giấy hẹn của công an.

- Diện 2: HS có hộ khẩu thường trú thuộc khu vực tuyển sinh nhưng đang ở nơi khác.

- Diện 3: HS có HK thường trú tại quận, huyện, tỉnh, thành phố khác nhưng hiện ở với bố mẹ đang tạm trú để làm ăn tại tổ dân cư thuộc địa bàn phường phường Ngọc Lâm có xác nhận của công an phường.

**II. Độ tuổi dự tuyển:** Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.(**tuyệt đối không được tuyển sinh sớm tuổi**)

### III. Hồ sơ:

- Phiếu đăng kí dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

**IV. Thời gian:**

1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020
2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020
3. Cấp mã số HS cho học sinh lớp 5

Nhà trường thực hiện cấp, trả mã số tuyển sinh cho HS lớp 5 (kèm mặt khẩu và được bảo mật) đến 100% CMHS (có biên bản bàn giao kèm theo)

**V. Chỉ tiêu tuyển sinh:**

1. **Chỉ tiêu:** Số học sinh: 195 Số lớp: 5

Trung bình: 39 HS/lớp

**2. Tuyển tuyển sinh:**

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1;2;3;4;13, chung cư Mípec phường Ngọc Lâm.

**VI. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid - 19:**

Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch Covid - 19 theo đúng chỉ đạo của trung ương, thành phố, sở GD&ĐT, quận.

**VII. Quy trình tuyển sinh:****1. Tuyển học sinh đúng tuyển:****1.1. Tuyển sinh trực tuyến:**

a/ **Đối tượng tuyển sinh :** Các học sinh thuộc diện DT1; DT2 đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

b/ **Thời gian:** từ ngày 01/8/2020 đến ngày 03/8/2020

\* Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

**Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục **Đăng ký tuyển sinh.**

**Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh**

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: **Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021;**

**Bước 3: Đăng ký tuyển sinh**

Đối với tuyển sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

#### **Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

#### **Bước 5: Đăng ký thành công**

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **DĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hòm thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hòm thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp phòng A203 của nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

\* Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

\* Địa điểm : phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Ái Mộ A A203

c) Nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công **đến hết ngày 15/8/2020** (trừ ngày chủ nhật). Hồ sơ gồm:

+ Giấy nhập học (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công. Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic);

+ Bản photo sổ hộ khẩu (kèm theo bản chính để đối chiếu)

**Lưu ý :** Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ trên để nộp ngay.

d) Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 04/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử

nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

## 1.2. Tuyển sinh trực tiếp:

\* Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

\* Thời gian:

Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

\* Địa điểm : Văn phòng nhà trường (A201 tầng 2 nhà A)

\* Hồ sơ: Cha mẹ HS chuẩn bị đầy đủ hồ sơ như phần III mục B

\* Lưu ý: Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã tuyển sinh của HS, mặt khẩu và CMND của cha mẹ để nhà trường in giấy nhập học.

## 1.3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển:

Sau ngày 15/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

## 2. Tuyển sinh bổ sung:

\* Sau ngày 15/8/2020, nếu còn thiếu chỉ tiêu được giao nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển bổ sung đối với HS không có trong tuyển tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên sau:

+ Gia đình học sinh có giấy tờ nhà đất do cha mẹ đứng chính chủ trong khu vực tuyển tuyển sinh.

+ Gia đình học sinh có giấy tờ xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường cấp (có hộ khẩu ngoại tỉnh)

+ Gia đình học sinh có giấy tờ xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường cấp (có hộ khẩu trong thành phố, khác quận Long Biên)

+ Gia đình học sinh có giấy tờ xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường cấp (có hộ khẩu trong quận Long Biên, khác phường Ngọc Lâm)

Lưu ý: Đối với diện DT3, nhà trường tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu theo thứ tự ưu tiên trên, số lượng còn lại sẽ được giới thiệu sang trường Tiểu học Gia Quất.

- Thời gian: Từ ngày 16/8/2020 đến ngày 18/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được phòng GD&ĐT phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: Văn phòng nhà trường ( phòng A201 tầng 2 nhà A)

### **3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:**

Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung - nếu có)

- Thời gian tập trung nhận lớp (dự kiến): 8 giờ ngày 24/8/2020

## **C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **I. Phân công trách nhiệm:**

#### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quản trị hệ thống mạng

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

#### **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

**2.1. Bà: Nguyễn Thị Bích Huyền - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Phân lớp cho những học sinh đã trúng tuyển.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

**2.2. Bà: Thái Thu Huyền - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tại UBND phường và tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của phường, của các tổ dân phố.

- Phụ trách về CSVC, hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh (Trực tuyển, trực tiếp), hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3..., báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

**2.3. Bà: Đặng Thị Sáu, Nguyễn Thị Thúy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 1;2;3

**2.4. Bà: Khuất Thị Hằng, Nguyễn Thị Quỳnh Phương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 4;13 và chung cư Mipecc

**2.5. Ông: Trịnh Hoàng Linh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Gửi thông báo tuyển sinh tới UBND Ngọc Lâm, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- In đơn từ phần mềm

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

#### **2.6. Bà: Hoàng Thị Quyên – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức TS; việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

#### **2.7. Bà Nguyễn Thị Thu Hiền – Thư ký Hội đồng tuyển sinh**

- Tổng hợp số liệu và hồ sơ tuyển sinh hàng ngày, báo cáo Chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện các báo cáo theo quy định đảm bảo chính xác các số liệu.

- Tổng hợp báo cáo các cơ quan về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ nhập dữ liệu HS DT3, thông tin đến CMHS diện DT# khi được phòng phê duyệt tuyển sinh bổ sung.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được phân công.

### **II. Chế độ báo cáo:**

- Ngày 29/6/2020: Trình phòng GD&ĐT quận duyệt kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Ngày 30/6/2020: Nhà trường thực hiện niêm yết thông báo tuyển sinh tại bảng tin của trường, UBND phường và các tổ dân phố; Thông tin qua hệ thống truyền thanh của phường và của các tổ dân phố.

- Trước 1/7/2020: Hoàn thành cấp mã số học sinh lớp 5 cho cha mẹ học sinh.

- Từ ngày 26/6/2020 đến 30/7/2020 (trừ thứ bảy, chủ nhật): Cha mẹ học sinh có thể đến trường để được nhà trường tư vấn tuyển sinh hoặc đọc hướng dẫn được niêm yết tại bảng tin trường.

- Từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020: Cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020 - 2021 tại nhà hoặc đến trường qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>

- Ngày 05/8/2020: Nhà trường công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020 - 2021.

- Từ 13/8 đến hết ngày 15/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp đúng tuyển theo quy định.



- Ngày 17/8/2020: Tổng hợp danh sách HS theo đối tượng 1, 2, 3 (trực tuyển và trực tiếp); Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển bổ sung học sinh (nếu có).

- Ngày 18/8 đến ngày 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung (nếu được Phòng GD&ĐT duyệt).

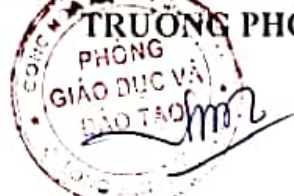
- Ngày 20/8/2020: Nhà trường công khai danh sách HS trúng tuyển chính thức vào trường năm học 2020 - 2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimoa.longbien.edu.vn>

- Ngày 25/8/2020: Báo cáo kết quả tuyển sinh về PGD&ĐT, danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM).

- Ngày 31/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Ái Mộ A quận Long Biên năm học 2020 - 2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận; để B/c
- UBND phường Ngọc Lâm; để p/h thực hiện;
- HĐTS nhà trường; để t/h
- Lưu (VP)