



LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỞNG TH AI MỘ A
(TUẦN 02 THÁNG 8 NĂM 2020)
TỪ NGÀY 10/8 ĐẾN NGÀY 15/8)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 10/8	S	- Trục, giải quyết thủ tục hành chính - Trục TS - Làm báo cáo cắt giảm dự toán chi thường xuyên 6 tháng cuối năm 2020 theo CV 1533/UBND-TCKH (nộp trước 18/8)	d/c Hiền, Linh d/c Hằng	Đ/c Huyền d/c Huyền	
	C	- Rà soát hồ sơ tài chính chuẩn bị quyết toán TC 2019	d/c Hiền, Hằng	Đ/c Huyền	
Ba 11/8	S	- Trục TS	d/c Hằng, Diệp	Đ.c T Huyền	
	C	- Rà soát hồ sơ tài chính chuẩn bị quyết toán TC 2019 - 9h00: Họp với DU phường về công tác phát triển Đảng	d/c Hiền, Hằng đ.c Huyền	d/c Huyền	
Tư 12/8	S	- Trục TS - Chuẩn bị các điều kiện TS trực tiếp - 8h30: Tham gia lớp BD chính trị hệ tại TTCT quận	d/c Hiền, Linh BGH	d/c T Huyền d/c Huyền	
	C	- Rà soát hồ sơ tài chính chuẩn bị quyết toán TC 2019 - 14h00: Họp về dạy Tiếng Anh tại PGD	d/c Hiền, Hằng	d/c Huyền	
Năm 13/8	S	- VP giao nhận CVI - Trục giải quyết thủ tục hành chính - Tuyển sinh trực tiếp (viết bài đ.c Lê Hằng)	VP VP Ban TS theo phân công	d/c T Huyền	
	C	- Tuyển sinh trực tiếp - Nộp báo cáo nguồn thu chi theo công văn 88/ CV-TC	Ban TS theo p/c d/c Hằng	d/c T Huyền d/c Huyền	
Sáu 14/8	S	- Tuyển sinh trực tiếp - Triển khai lịch công tác tuần	Ban TS theo phân công d/c Huyền	Đ.c Huyền	
		- Tuyển sinh trực tiếp	d/c Huyền		
Bảy 15/8		- Tuyển sinh trực tiếp (cả ngày) - 17h00: thiết lập biên bản TS trực tiếp	Ban TS theo phân công	d/c Huyền	

Ghi chú: Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc vào lịch công tác của PGD