|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA TRƯỜNG TH ÁI MỘ A**  **(TUẦN 8 NĂM HỌC 2021-2022)**  **TỪ NGÀY 25/10 ĐẾN NGÀY 29/10** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Trực trường** |
| **Hai**  **25/10** | S | - Thường xuyên cập nhật văn bản lên web, Fb ( đ/c Linh) cả tuần ; Trực hỗ trợ kĩ thuật ;  - GVCN các lớp báo cáo các trường hợp HS là F0,1,2,3 (nếu có)  - GV thực hiện dạy theo TKB  - Thực hiện TTHC  - Rà soát hồ sơ THĐT (Nộp NV- PGD) | | Đ/c Linh  Giáo viên  VP  VP | Đ/c Hằng  Đ/c Hằng | BGH: B Hằng  GV: M Phương |
| C |  | |  |  |  |
| **Ba**  **26/10** | S | - Trực và làm việc tại trường (Cả tuần)  - Xây dựng kế hoạch tháng 11 | | Các bộ phận | Đ/c Hằng | BGH: T Huyền  GV: Thu Hiền |
| C |  | |  |  |
| **Tư**  **27/10** | S | - 8h30: Giao ban HT tại PGD | |  | Đ/c Hằng | BGH: T Huyền  GV: P Anh |
| C |  | |  |  |
| **Năm**  **28/10** | S | - Gửi nhận công văn đi đến tại PGD:  - Thực hiện TTHC  - Dự chuyên đề TV lớp 2 tại TH Giang Biên | | VP  VP  BGH, GV khối 2 | Đ/c Hằng | BGH: T Huyền  GV: Lan Anh |
| C |  | |  |  |  |
| **Sáu**  **29/10** | S |  | |  |  | BGH: B Hằng  GV: Trang |
| C | -14h00: Họp liên tịch  - 15h00: Họp HĐSP  - Các bộ phận gửi lịch công tác, xây dựng dự thảo công tác tuần 9 | | TV Ban LT  Toàn thể CB,GV,NV nhà trường  Các bộ phận | Đ/c Hằng |
| **Thứ Bảy**  **30/10** | S |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

Ghi chú:- LICH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD

* GV có lịch trực sẽ đến trường dạy trực tuyến.