

Ngọc Lâm, ngày 15 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận kiểm tra công tác thư viện trường học**

Thực hiện Quyết định số 219/QĐ-TH AMA ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2021 - 2022,

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 09 tháng 12 năm 2021 của ban kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng – Trưởng ban kiểm tra nội bộ thông báo kết luận kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2021 – 2022 như sau

**1. Đặc điểm tình hình**

- Tổng số CB, GV, NV nhà trường: 42
- Tổng số học sinh: 980 HS
- Tổng số phòng học: 22, số phòng chức năng: 04
- Tổng số lớp: 22
- Họ và tên CB thư viện chuyên trách: Nguyễn Thị Thu Hiền - trình độ chuyên môn: Đại học

- Thư viện được công nhận Thư viện XS

**2. Kết quả kiểm tra**

- Về nhân sự: Đảm bảo số lượng 01, trình độ trung cấp
- Về cơ sở vật chất:
  - + Diện tích: 175 m<sup>2</sup>- Đảm bảo đủ chỗ ngồi cho HS: 55 chỗ đọc sách, chỗ ngồi đọc sách của GV: 25 chỗ.
  - + Máy tính: 06 ( có kết nối internet)
  - + Máy in: 05
  - + Ti vi + đầu đĩa: 01 bộ
  - + Bàn đọc: 14; Ghế: 65
  - + Tủ, giá sách: 20, bảng: 02...
  - + Phòng đọc: Đảm bảo đủ ánh sáng, không khí, sắp xếp khoa học.
    - Số lượng tài liệu:
      - + Sách giáo khoa: 2311 bản
      - + Sách nghiệp vụ: 1003 bản
      - + Sách tham khảo: 8857 bản.
    - Việc quản lí sổ sách:

+ Nhà trường đã ra quyết định kiện toàn tổ công tác thư viện năm học 2021 – 2022 (QĐ số 183/ QĐ-THAMA ngày 14/9/2021), xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện năm học 2021 – 2022( Kế hoạch số 235/ KH-THAMA ngày 15/11/2021)

+ Nhân viên thư viện mở đủ đầu số theo quy định, ghi chép thông tin cẩn thận, đầy đủ đúng qui định.

- Hoạt động của thư viện:

+ Tính đến thời điểm kiểm tra, học sinh chưa đến trường, tuy nhiên công tác tuyên truyền giới thiệu sách được tổ chức thường xuyên dưới hình thức online. Cán bộ thư viện xây dựng các clip giới thiệu sách sau đó chuyển cho giáo viên chủ nhiệm đưa vào lồng ghép trong các giờ học trực tuyến.

+ Cán bộ thư viện chủ động tổ chức hoạt động hưởng ứng tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, tuyên truyền ngày Pháp luật, có nhiều hình thức để khuyến khích học sinh tham gia như: thiết kế bìa sách, thuyết minh truyện... Tổng số lượt giới thiệu sách online từ tháng 9 đến tháng 12 là 9 lượt.

+ Trong các ngày học sinh không đến trường, nhân viên thư viện trực đầy đủ để phục vụ giáo viên đến tra cứu tài liệu và thực hiện dạy học trực tuyến

- Kinh phí đầu tư tính đến thời điểm kiểm tra: 32.948.000 đ

### **3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:**

- Thư viện nhà trường được bố trí đủ diện tích, ánh sáng, sắp xếp khoa học, đã thực hiện lưu trữ đầy đủ văn bản, hồ sơ theo quy định, sắp xếp khá khoa học.

- Hoạt động của thư viện đa dạng, phong phú, phù hợp với tình hình thực tế

- Thực hiện mua sắm theo kế hoạch

### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:**

Tiếp tục duy trì mở cửa phòng đọc theo lịch, chủ động xây dựng các video giới thiệu sách, hướng dẫn HS đọc sách tại nhà và có những bài thu hoạch có chất lượng cao.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra công tác Thư viện trường học.

#### **Nơi nhận:**

- Ban KTNB, nhân viên thiết bị
- Lưu HSKTNB

**HIỆU TRƯỞNG - TB KTNB**

  
Bùi Thị Thu Hằng