

Số: 01/HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 06 tháng 01 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Sơ kết học kì I cấp Tiểu học năm học 2021-2022

Thực hiện công văn số 3078/SGDDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 173/PGDDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học;

Thực hiện công văn số 4352/SGDDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19 (trong đó có nội dung tổ chức Sơ kết học kì I năm học 2021-2022).

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học nội dung Sơ kết học kì I năm học 2021-2022 như sau:

A. NỘI DUNG SƠ KẾT:

I. Nêu thuận lợi, khó khăn của nhà trường (chỉ nêu tóm tắt):

II. Công tác phát triển số lượng: Tính đến 13/01/2022:

- Số lớp: / Số học sinh: Trung bình.....HS/lớp.

- Đánh giá về công tác phát triển số lượng:

+ So với năm học trước tăng hay giảm:

+ Số HS bỏ học:.....chiếm tỉ lệ:....%

+ Lí do HS bỏ học:

- Số HS học nhờ nơi khác:.....chiếm tỉ lệ...%. (phân tích rõ số liệu)

- Số HS nơi khác học nhờ nhà trường :..... (phân tích rõ số liệu)

III. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Thực hiện các giải pháp khắc phục tác động của dịch Covid-19

Các giải pháp của nhà trường được tổ chức thực hiện trong thời gian học sinh không thể đến trường để phòng dịch Covid-19 (nêu rõ kết quả):

a) Đối với học sinh lớp 1, lớp 2:

b) Đối với học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5:

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học:



b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2:

c) Tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2006 lớp 3, lớp 4, lớp 5:

d) Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

đ) Thực hiện Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

e) Tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến theo các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường một cách phù hợp với thực tế của địa phương (nếu có)

3. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học:

(Theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, sáng tạo của tổ chuyên môn, của giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học)

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học:

a) Đổi mới phương pháp dạy học:

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học:

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học và tổ chức triển khai các nội dung giáo dục tích hợp.

5. Dạy học Ngoại ngữ, Tin học:

a) Dạy học tiếng Anh:

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:

6. Thực hiện giáo dục với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại đơn vị.

- Học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường học:

8. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý cấp tiểu học; đảm bảo đội ngũ giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

9. Kết quả tham gia các hội thi trong HKI:



IV. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học, tuyển sinh, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử:

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:
2. Thực hiện công tác tuyển sinh:
3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lý giáo dục:

V. Thực hiện công tác truyền thông về giáo dục tiểu học:

VI. Kết luận chung:

1. Kết luận chung, đánh giá những điểm mạnh của nhà trường so với năm học trước và điểm còn tồn tại:
2. Những thành tích nổi bật (GV, HS), những hoạt động điểm, hoạt động sáng tạo nhà trường đã thực hiện
3. Đề xuất và kiến nghị:

B. TIỀN TRÌNH SƠ KẾT HỌC KÌ:

1. Hoàn thành đánh giá học sinh học kì I:

Hiệu trưởng chỉ đạo chặt chẽ quy trình đánh giá HS theo quy định đánh giá học sinh tiểu học; tổ chức họp CMHS trao đổi với CMHS để có biện pháp giáo dục HS trong HK II.

2. Biểu mẫu thống kê (*gửi kèm hướng dẫn*).
3. Tổ chức sơ kết học kì I:

- Các nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2021-2022 ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 173/PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.

- Thời gian tổ chức cũng có thể kết hợp tổ chức lễ phát động thi đua năm 2022 (Lưu ý đảm bảo các quy định phòng dịch Covid-19).

- Tham dự Hội nghị sơ kết học kì I của Sở GD&ĐT HN: Theo lịch riêng.

C. QUY ĐỊNH NỘP BÁO CÁO:

- Thống kê chất lượng giáo dục cuối học kì I: Các nhà trường cập nhật Kết quả chất lượng giáo dục học kì I năm học 2021-2022 theo mẫu biểu thống kê trên Hệ thống EQMS. Thời gian: chậm nhất ngày 14/01/2022.

- Báo cáo sơ kết Học kì I năm học 2021-2022, bảng thống kê số liệu gửi qua hòm thư ngoquocanh@longbien.edu.vn trước 16h ngày 14/01/2022 (kèm đề



kiểm tra các môn các khối); gửi văn bản có dấu chậm nhất sáng thứ hai, ngày 17/01/2022.

- Thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II năm học 2021-2022 (lưu ý trong TKB có đủ lịch đọc sách; lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn) nộp về phòng GD&ĐT sáng thứ hai, ngày 17/01/2022.

Trên đây là hướng dẫn sơ kết học kỳ I cấp Tiểu học năm học 2021-2022. Phòng GD&ĐT yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ để đánh giá học sinh chính xác, hoàn thành chương trình học kì đúng quy định của BGD-ĐT, thực hiện đúng tiến trình sơ kết, báo cáo đúng biểu mẫu quy định (các biện pháp chỉ nêu tóm tắt, các số liệu phải đảm bảo độ chính xác) và nộp báo cáo đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng; để b/c
- Các trường TH trong quận; để t/h
- Tổ Tiểu học;
- Lưu VP. (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

