

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2022

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022). + Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin, băng zôn, web, phát thanh...) + Xây dựng clip tuyên truyền trong giờ chào cờ đầu tuần.	Trong tháng 4	Đ.c Linh, BV Đ.c Ánh, đ/c T Huyền	- 100% HS và CBGVNV của nhà trường nắm được các nội dung tuyên truyền. - Treo 02 băng rôn, khẩu hiệu. Đăng tải các nội dung tuyên lên cổng TTĐT. - Xây dựng 01 clip tuyên truyền trong giờ chào cờ ngày 25/4/2022.
2	Thực hiện công văn số 567/SGDĐT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ công tác PBGDPL. + Lựa chọn nội dung tuyên truyền phù hợp với lứa tuổi học sinh. Xây dựng clip tuyên truyền và chuyển về các lớp - Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” trong	Giờ chào cờ đầu tuần Hàng ngày Thường xuyên	Đ/c Ánh GVCN GVCN Đ.c Huyền	- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công việc theo kế hoạch.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nếu các sự việc bất thường...)
	trường: + Tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS + Tiếp tục tuyên truyền thực hiện an toàn trong dạy và học online, chống bạo lực học đường; tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy. + Tuyên truyền qua các phương tiện thông tin: trong các buổi chào cờ; bằng pano, áp phích, web... + Kết hợp dạy lồng ghép trong các tiết học, dạy HĐNK		GVCN	
3	- Thường xuyên tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước: + Thông báo để CMHS tăng cường quản lý học sinh trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...). - Đề chủ động phòng chống dịch bệnh Covid-19, nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên: + Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch	Thường xuyên	GVCN các lớp Cán bộ giáo viên nhân viên toàn trường	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước, lưu đầy đủ hồ sơ. + Đã thực hiện thông báo nghỉ Lễ trên Website của nhà trường và bảng tin. + 100% CB-GV-NV và HS nhà trường nắm được các ND tuyên truyền. Các nội dung tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19 được đăng tải đầy đủ trên cổng TTĐT của nhà trường. - Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các đ/k

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2). + Hướng dẫn 489/HDLN: SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GDĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi học sinh trở lại trường học. - GVCN nghiên cứu và chuyển tới CMHS trong lớp để biết và thực hiện; + Đăng công TTĐT để tuyên truyền rộng rãi đến mọi đối tượng - Chuẩn bị các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 và các điều kiện tổ chức dạy học, sẵn sàng đón học sinh đi học trở lại sau thời gian học trực tuyến dài ngày;			về CSVC đón HS trở lại trường học mô hình 2 buổi/ ngày, tổ chức bán trú và thực hiện đúng phương án đã xây dựng số 61/PA-TH AM A ngày 05/4/2022 của trường TH Ái Mộ A v/v Tổ chức dạy học trực tiếp đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19;
4	Tổ chức “Ngày Hội đọc sách” và các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam. + Xây dựng kế hoạch + Tổ chức tuyên truyền + Tổ chức ngày hội đọc sách	Thứ hai ngày 04/4	Đ.c Hiền	- Thực hiện tốt theo kế hoạch, tổ chức vào giờ Chào cờ ngày 04/4/2022 (Có kế hoạch và báo cáo riêng). Thư viện nhà trường đã tổ chức hiệu quả các hoạt động của ngày hội với chủ đề: “<i>Mở trang sách, sáng tương lai</i>”: + Trưng bày sách. 11/04/2022 (Thứ hai) + Phát động phong trào Quyên góp sách, truyện xây dựng thư viện mở Chủ đề: “<i>Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay</i>” + Tổ chức cuộc thi Thiết kế thẻ đánh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				dấu sách (HS khối 1, 2). + Tổ chức cuộc thi Cuốn sách em yêu (HS khối 3,4) + Cuộc thi Thiết kế tranh Slogan sách (HS khối 5)
5	- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”	15/4/2022 15/5/2022	BGH, NV Y tế, GVCN	- 100% CB-GV-NV và HS đã tích cực tham gia các hoạt động hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm”
6	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch của UBND quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022. + Thường xuyên chăm sóc cây xanh + Thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định + Thường xuyên giữ vệ sinh trường lớp + Vẽ tranh bảo vệ môi trường.	Thường xuyên	GVCN, HS đ/c Ánh, chi đoàn	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.
7	- Tổ chức Liên hoan ca khúc măng non trong toàn Liên đội: + Xây dựng KH. + Triển khai trong toàn LD. + Chăm và chọn 1 tiết mục tham dự cấp quận.	Tháng 4	Đ/c Ánh GVCN BGK	- Có kế hoạch và báo cáo riêng. Dự kiến tổ chức bình chọn từ 29/4/2022 đến 03/5/2022.
8	- Phối hợp với CMHS tổ chức chuyến đi từ thiện tại Trại phong (Chí Linh - Hải Dương)	Tháng 4	Đ/c Hằng	- Ngày 23/4/2022, đ/c Bùi Hằng (HT nhà trường) kết hợp ông Nguyễn Xuân Hòa (Ủy viên BDD CMHS) đã có chuyến đi từ thiện thăm và tặng quà các bệnh nhân ở trại phong (Chí Linh - Hải Dương). Tổng số tiền và quà tặng trị giá 25 triệu

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				đồng
II	Công tác phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Tăng cường công tác giáo dục với HS.	Thường xuyên	đ/c Linh GVCN	- Thực hiện theo dõi và báo cáo đúng quy định.
2	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách. + Tặng quà HS và GV nhân ngày 18/4		GVCN	- Hỗ trợ miễn giảm tiền mô hình 2 buổi/ngày, tiền T.Anh LK cho 08 HS cận nghèo và HS có HCKK: 362,000đ /tháng/HS. - Tổ chức tặng quà cho 01 HS khuyết tật tại trường (trị giá 500,000đ)
3	Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế. + Phối hợp với tổ dân phố điều tra + Rà soát trên sổ phổ cập + Xây dựng KH tuyển sinh	Trong tháng 4	GV được phân công	- Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.
III	Công tác chuyên môn:			
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Tùy theo tình hình diễn biến của dịch Covid-19, thời gian học sinh trở lại trường có thể điều chỉnh để phù hợp thực tế, nhà trường theo dõi thường xuyên để cập nhật và thực hiện các thông báo tiếp theo của Sở	Thường xuyên Đột xuất	GVCN BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. - Ngày 6-8/4/2022: HS đi học trực tiếp 1 buổi/ngày. Từ ngày 12/4/2022: HS toàn trường đi học trực tiếp 2 buổi/ ngày (có tổ chức bán trú).

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	GD&ĐT Hà Nội.			
2	BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học); - Nộp báo cáo về PGD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2021 - 2022 - Tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Thường xuyên	BGH	- BGH đã hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường. - 100% GV thực hiện nghiêm túc QCCM. Chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đạt hiệu quả cao.
3	Xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5.	Theo kế hoạch	GVCN, GV bộ môn	Các tổ chuyên môn lên lịch dạy bù theo đúng chỉ đạo của BGH: - Tuần 30: 12/4/2022 -15/4/2022 - Tuần 32, 33, 34: 04/5/2022 -13/5/2022
4	Tổ chức chuyên đề - Thực hiện chuyên đề Tiếng Việt khối 5 cấp Quận: Đ/c Ánh + Xây dựng nội dung tiết dạy: tổ chuyên môn 4.5. + Hỗ trợ CNTT: Đ/c Thành, Linh * Tham dự chuyên đề cấp quận: - Lớp 5: môn Đạo đức - Lớp 2: môn Toán	Theo kế hoạch của PGD	Các đ/c GV được phân công	- Đại diện BGH và GV được phân công dự chuyên đề đúng lịch. - Thực hiện thành công chuyên đề LT&C 5 (ngày 15/4/2022).
5	- Thực hiện KT toàn diện 01 đ/c GVBM (Nguyễn Mai Phương).	Tuần 1/tháng 4	Ban KTNB	- Kết quả KTĐD: Đ/c Nguyễn Mai Phương: xếp loại Tốt.
6	Thu chấm SKKN năm học 2021 – 2022: - Thực hiện theo tiến độ trong Kế hoạch số			- Tổ chức thu, chấm SKKN cấp tổ, trường đúng kế hoạch. Tổng số SKKN:

[illegible]

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				niên nhi đồng lần thứ 18 năm 2022 và triển khai trong toàn Liên đội.
9	Thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên	Tháng 4/2022	CB, GV toàn trường	- 100% CB-GV thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch.
IV	Công tác quản lý:			
1	Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch Covid-19. + Kiểm tra thường xuyên công việc của đội bảo vệ. + Đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện nội quy, quy định.	Thường xuyên	BGH	- Trường học đảm bảo an ninh, an toàn. - Vệ sinh trường lớp sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh phòng dịch
2	- Thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023	Tháng 4/2022	BGH, GV dạy lớp 3	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020. - Nhà trường đã gửi Danh mục SGK lớp 3 mà CBGV nhà trường đã lựa chọn lên PGD đúng thời gian quy định.
3	Chỉ đạo và tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham gia các kì thi đạt hiệu quả tốt nhất.(Thi Toán IKMC, Olympic toán, Tin học trẻ.....) + Kiểm tra các điều kiện dự thi + Thông báo đến CMHS	4/2022 Theo lịch của BTC	BGH	- Nhà trường đã động viên và phối hợp tổ chức tốt các sân chơi trí tuệ (IKMC 2022, Violympic Toán, Trạng Nguyên toàn tài, Trạng Nguyên tiếng Việt cấp Quốc gia). Đến thời điểm báo cáo chưa có kết quả.
4	- Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia; + Tổ chức kiểm tra, rà soát theo KH	Thường xuyên	Theo QĐ	- Thực hiện theo đúng kế hoạch.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
5	- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón các đoàn thăm định thư viện.	4/2022	BGH	- 100% GV không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm và công tác thu - chi. - Ngày 14/4/2022, đoàn thăm định thư viện cấp Quận đã về KT và đánh giá thư viện nhà trường đạt 98,5/100 điểm .
6	- Phối hợp với các lực lượng làm tốt công tác giáo dục đạo đức học sinh, phòng tránh bạo lực học đường, phòng tránh bị xâm hại...	Hàng ngày	BGH, BTCĐ, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. - Không có HS vi phạm đạo đức HS; - Không có hiện tượng bạo lực học đường...
7	- Trường học điện tử: Tiếp tục thực hiện hiệu quả mô hình trường học điện tử theo văn bản mới của UBND quận + Khai thác thiết bị và phòng chuyên đề (có lịch riêng) + Thực hiện viết và đăng bài trên web (100% GV viết bài) Theo phân công trên lịch công tác + Họp thường xuyên tháng/ lần với BCĐ + Có báo cáo hàng tháng vào ngày 20 + Đánh giá sử dụng trang thiết bị : chiều thứ hai hàng tuần	Thường xuyên	GV Theo sự P/c BCĐ Đ.c Linh	- Tiếp tục thực hiện tốt theo kế hoạch.
8	Tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra: của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử, ...	Trong tháng, theo kế hoạch các đoàn	Các bộ phận	- Các bộ phận tự rà soát KT, đánh giá và hoàn thiện hồ sơ theo kế hoạch.
9	Phối hợp với công đoàn: - Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn			- Thực hiện tốt công tác phối hợp với Công đoàn.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	vị. - Tiếp tục tổ chức tốt các đợt thi đua; rà soát các chỉ tiêu thi đua, tích cực, chủ động trong việc hoàn thành chỉ tiêu thi đua 2021 – 2022. - Thực hiện hiệu quả kế hoạch tu dưỡng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Triển khai hiệu quả thực hiện Quy tắc ứng xử trong năm kỉ cương hành chính. Duy trì khung cảnh sư phạm Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp – văn minh – hạnh phúc; thực hiện chủ đề năm 2022 - Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 44 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước.	Trong tháng 4	BGH	
10	Kiểm tra nội bộ: Theo KH đã xây dựng (Kiểm tra toàn diện giáo viên + KT việc thực hiện mô hình trường học điện tử: đ/c Mai Phương - GVMT; Kiểm tra việc triển khai và thực hiện quy chế dân chủ)	Tuần 1 và 3 tháng 4	BKTNB	- Thực hiện kiểm tra theo KH tháng. Các nội dung cơ bản thực hiện nghiêm túc, không có tồn tại cần khắc phục (có biên bản kèm theo)

II. Kiến nghị, đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

