

# TRƯỜNG TIỂU HỌC ÁI MỘ A

## NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI NĂM – KHÓI 4 Năm học 2021 – 2022

### I. Tiếng Việt:

1. **Tập đọc:** Đọc và trả lời câu hỏi các bài tập đọc từ tuần 29 đến tuần 33.

#### 2. **Luyện từ và câu:**

- Mở rộng vốn từ: Du lịch- Thám hiểm.

- Câu kể, câu hỏi, câu khiến, câu cảm.

- 3 kiểu câu kể: Ai làm gì? Ai thế nào? Ai là gì?

- Trạng ngữ, chủ ngữ, vị ngữ

#### 3. **Tập làm văn:** Miêu tả con vật.

### II. Toán:

- Nhận biết khái niệm ban đầu về phân số, đọc viết phân số.

- Tính chất cơ bản của phân số; phân số bằng nhau; rút gọn phân số; quy đồng mẫu số, so sánh phân số; viết các phân số theo thứ tự từ lớn đến bé và ngược lại.

- Các phép tính về phân số, tìm một thành phần chưa biết trong phép tính với các phân số.

- Chuyển đổi, thực hiện phép tính với các đơn vị đo thời gian, độ dài, khối lượng, diện tích.

- Nhận biết hình bình hành, hình thoi và một số đặc điểm của nó; tính chu vi, diện tích hình chữ nhật, hình bình hành, hình thoi.

- Tỉ lệ bản đồ.

- Giải toán: Tìm hai số khi biết tổng (hiệu) và tỉ số của hai số đó, tìm phân số của một số.

### III. Khoa học:

- Bài 40: Bảo vệ bầu không khí trong sạch.

- Bài 49: Ánh sáng và việc bảo vệ đôi mắt.

- Bài 52: Vật dẫn nhiệt và vật cách nhiệt.

- Bài 58: Nhu cầu nước của thực vật.

- Bài 64: Trao đổi chất ở động vật.

### IV. Lịch sử:

- Bài 18: Trường học thời Hậu Lê.

- Bài 26 : Những chính sách về kinh tế và văn hóa của vua Quang Trung.

- Bài 27: Nhà Nguyễn thành lập.

### V. Địa lí:

- Bài 19: Hoạt động sản xuất của người dân ở đồng bằng Nam Bộ.

- Bài 24: Dải đồng bằng duyên hải miền Trung.

- Bài 27: Thành phố Huế.



**VI. Tiếng Anh:**

\* **Vocabulary and sentence patterns:** Từ Unit 11 – Đến hết Unit 19

**Unit 11:**

**Vocabulary:** get up, have breakfast, have dinner, go to bed

**Sentence patterns:** What time is it ? It's.....

What time do you \_\_\_? I \_\_\_ at \_\_\_.

**Unit 12:**

**Vocabulary:** father/farmer, mother/nurse, uncle/driver, brother/factory worker, doctor/in a hospital, farmer/in a field, worker/in a factory, clerk/in an office

**Sentence patterns:** What does your \_\_\_\_\_ do? He's/she's \_\_\_\_\_.

Where does a \_\_\_\_\_ work? A \_\_\_\_\_ works \_\_\_\_\_.

**Unit 13**

**Vocabulary:** food/beef, pork. Drink/ orange juice, water, bread, vegetables, rice, lemonade

**Sentence patterns:** What's your favourite \_\_\_\_? It's \_\_\_\_.

Would you like some \_\_\_\_? Yes, please./ No, thanks.

**Unit 14:**

**Vocabulary:** young/ old/ tall/ slim, big-bigger, tall-taller, small-smaller

**Sentence patterns:**

What does he look like? He's \_\_\_. What does she look like? She's \_\_\_.

Who's \_\_\_\_? \_\_\_\_ is \_\_\_\_.

**Unit 15**

**Vocabulary:** New year, Christmas, Children's day, Teachers' day, make Banh Chung, decorate the house.....

**Sentence patterns:** When is \_\_\_\_? It's on \_\_\_\_.

What do you do at Tet? I \_\_\_\_.

**Unit 16:**

**Vocabulary:** bakery/buy some bread, pharmacy/buy some medicine, supermarket/buy some foods, zoo/see the animals, cinema/see a film.....

**Sentence patterns:** Let's go to the \_\_\_\_\_. I want to \_\_\_\_\_. Great idea!

Sorry. I'm busy.

Why do you want to go to the \_\_\_\_? Because \_\_\_\_\_

**Unit 17:**

**Vocabulary:** skirt, jeans, blouse, T-shirt, sandals, jeans, trousers, jumper

**Sentence patterns:** How much is the \_\_\_\_\_? It's \_\_\_\_\_.

How much are the \_\_\_\_\_? They're \_\_\_\_\_.

**Unit 18:**

**Vocabulary:** Lily, Sally, Sam, go for a walk, go for a picnic, go fishing, go skating

**Sentence patterns:** What's \_\_\_\_\_'s phone number? It's \_\_\_\_\_.

Would you like to \_\_\_\_\_? I'd love to. / Sorry, I can't.

**Unit 19:**

**Vocabulary:** tigers/crocodiles/scary, bears/elephants/big, zebras/beautiful, kangaroos/fast, ...

**Sentence patterns:** What animals do you want to see? I want to see \_\_\_\_\_.

I like \_\_\_\_\_ because \_\_\_\_\_. I don't like \_\_\_\_\_ because \_\_\_\_\_.

\* Các dạng bài kiểm tra

**1. LISTENING**

- Listen and choose the best answer to complete the sentence.
- Listen and choose the best answer.

**2. PHONETICS**

- Choose the word whose underlined part is pronounced differently.

**3. VOCABULARY AND SENTENCE PATTERNS**

- Choose the best option to complete the sentence.

**4. READING**

- Read the passage carefully. Choose the best option A, B, C or D.
- Read the text below and choose the correct answer A, B, C or D.

**5. WRITING**

- Complete the second sentence so that it has the same meaning as the given one.
- Write full sentences, using the suggested words and phrases given.

**6. SPEAKING**

- Listen and repeat.
- Interview.
- Talk about the pictures, etc.

**VII. Tin hoc:****I. Chủ đề C. Microsoft Excel****1. Bài 1: Làm quen với dữ liệu trong trang tính**

- Chèn/xóa dòng, cột trong Excel.

- Điều chỉnh kích thước: độ cao của dòng/ độ rộng của cột. Thay đổi căn lề ô trong bảng tính Excel.
- Di chuyển trong trang tính bằng bàn phím, Thanh cuộn, hộp thoại Goto (CTRL+G)
- Quản lý trang tính: Thêm, đổi tên, xóa trang tính, di chuyển, sao chép trang tính trong một số tính bằng các cách khác nhau.

## 2. Bài 2: Tóm tắt quản lý dữ liệu

- Tạo công thức đơn giản trong Excel (Tính tổng, hiệu, nhân, chia, trung bình, ...)
- Chèn biểu đồ trong Excel.
- Các thành phần của biểu đồ trong Excel: Tiêu đề biểu đồ, Tiêu đề trực, Giải thích chuỗi dữ liệu, Nhãn dữ liệu, Bảng dữ liệu, Các trục, Ô lưới.
- Lựa chọn loại biểu đồ; thay đổi bố cục biểu đồ trên các thành phần.

## II. Chủ đề D. Microsoft PowerPoint

### 1. Bài 1: Tóm tắt bản trình chiếu rất dễ dàng

- PowerPoint là gì? Các kiểu bố cục Slide
- Quản lý các Slide: thêm Slide mới, xóa Slide, thay đổi bố cục Slide, sắp xếp lại các Slide bằng các cách khác nhau.

### 2. Bài 2: Bản trình chiếu của tôi thật hấp dẫn

- Các thao tác với văn bản: định dạng văn bản, căn lề văn bản, định dạng đoạn trên phần mềm PowerPoint bằng nhiều cách khác nhau.
- Tạo và sử dụng bảng, Định dạng bảng: Điều chỉnh độ rộng cột, chiều cao của dòng. Trộn, tách các ô. Thêm, thay đổi hoặc xóa đường viền của các ô được chọn, Thêm, thay đổi hoặc xóa bóng hay tô nền cho các ô được chọn trong PowerPoint.
- Tạo biểu đồ trong PowerPoint.
- Chèn và hiệu chỉnh bộ cục ảnh hoặc ClipArt vào Slide.
- Thực hiện các thao tác tạo, định dạng các hình khối và hình vẽ trên slide.
- Chèn các đối tượng đa phương tiện (Video, âm thanh) vào Slide.
- Thực hiện thao tác tạo hoạt cảnh cho các đối tượng trên Slide.

-----00-----

### BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

#### PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Thái Thu Huyền

### GIÁO VIÊN BỘ MÔN

Tiếng Anh:

Nguyễn Thị Thu Hiền

Tin học:

Nguyễn Thắng Thành

### KHÓI TRƯỞNG CM

Phùng Thị Hoa Thơm