

Số: 1260/SGDDĐT-QLT
V/v tiếp nhận học sinh Việt Nam
sơ tán khỏi vùng chiến sự
U-crai-na về Nước

Hà Nội, ngày 10 tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, hiệp quản;
- Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 1793/BGDĐT-GDTrH ngày 27/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na; để đảm bảo quyền lợi và nhu cầu học tập của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước, cụ thể như sau:

Hiệu trưởng nhà trường, Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thành lập Hội đồng tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước (nếu có) do Thủ trưởng cơ sở giáo dục làm Chủ tịch Hội đồng. Hội đồng triển khai việc tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về nước học tập tại cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Chương III Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là Quyết định 51) và Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều của Quyết định 51 (gọi tắt là Thông tư 50). Trong quá trình triển khai tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước, cơ sở giáo dục lưu ý một số nội dung sau:

1. Về đối tượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Quyết định 51;
2. Về hồ sơ: Thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quyết định 51 và Điều 2 Thông tư 50. Trong điều kiện học sinh sơ tán gấp khỏi vùng chiến sự U-crai-na không có đủ hồ sơ, các cơ sở giáo dục yêu cầu gia đình học sinh cam kết hoàn thiện hồ sơ trong thời gian học sinh học tập tại cơ sở giáo dục theo quy định.
3. Về điều kiện văn bằng, độ tuổi và chương trình học tập: Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Điều 9 Quyết định 51 và Điều 1, Điều 2 Thông tư 50.

Các cơ sở giáo dục phối hợp với gia đình học sinh thực hiện khảo sát, kiểm tra đánh giá và bổ sung kiến thức cho học sinh để bố trí xếp lớp phù hợp; căn cứ

vào kết quả kiểm tra, khảo sát hoàn thiện các thủ tục về hồ sơ theo quy định để đảm bảo quyền lợi của học sinh khi học tập và xét tốt nghiệp cuối cấp.

4. Về thủ tục tiếp nhận:

- Đối với học sinh cấp tiểu học: Thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học.

- Đối với học sinh cấp trung học cơ sở, cấp trung phổ thông: Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Quyết định 51, học sinh liên hệ tại cơ sở giáo dục nơi chuyển đến. Cơ sở giáo dục hoàn thiện thủ tục tiếp nhận và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh cấp trung học cơ sở), nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với học sinh cấp trung học phổ thông) các hồ sơ sau:

- + Công văn đề nghị của cơ sở giáo dục nơi tiếp nhận học sinh;
- + Biên bản xét duyệt của Hội đồng tiếp nhận học sinh Việt Nam sơ tán khỏi vùng chiến sự U-crai-na về Nước;
- + Báo cáo của cơ sở giáo dục nơi tiếp nhận về kết quả kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học;
- + Hồ sơ của học sinh theo quy định hoặc Giấy cam kết hoàn thiện hồ sơ trong thời gian học sinh học tập tại cơ sở giáo dục của gia đình học sinh.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị các cơ sở giáo dục triển khai các nội dung nêu trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, theo địa chỉ email: qkt-kdcl@hanoiedu.vn) để kịp thời giải quyết./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDTTrH, GDTH, GDTX-ĐH, TTra;
- Lưu: VT, QLT. *lb*

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tuấn