

Ngọc Lâm, ngày 09 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra thực hiện Công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo Năm học 2021 - 2022

Thực hiện Quyết định số 219/QĐ-TH AMA ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022.

Căn cứ vào báo cáo của Ban kiểm tra nội bộ ngày 5 tháng 5 năm 2022, về việc thực hiện Công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

Hiệu trưởng – Trưởng ban Kiểm tra nội bộ của nhà trường thông báo kết luận kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình

Năm học 2021- 2022, trường tiểu học Ái Mộ A có số lượng CBGV – NV trong biên chế và hợp đồng: 39

Trong đó BGH: 02; GV: 30 (HĐ: 3); NV: 7 (HĐ: 5)

Tổng số học sinh: 978 em/22 lớp

- Nhà trường đã tổ chức hội nghị CBVC vào 8h30 ngày 08/10/2021. Sau hội nghị, nhà trường đã ban hành các qui chế thực hiện công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết đơn thư KNTC.

2. Kết quả kiểm tra

* Ưu điểm:

2.3. Công tác phòng chống tham nhũng:

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

+ Có đủ các văn bản chỉ đạo về công tác PCTN

+ Tuyên truyền tới 100% CB, GV, NV về PCTN trong các buổi họp HĐSP.

- Xây dựng kế hoạch

+ Xây dựng kế hoạch có đủ nội dung, biện pháp PCTN

+ Có quyết định thành lập Ban PCTN, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.

- Triển khai thực hiện luật PCTN

- + Triển khai đầy đủ luật PCTN: phổ biến nội quy, phân công nhiệm vụ cụ thể.
- + CB, GV, Nhận thức đúng về PCTN, lãng phí.
- Thực hiện công khai tài sản, thu nhập
- + Các đồng chí Hiệu trưởng, phó HT, kế toán, thủ quỹ thực hiện nghiêm túc về công khai tài sản, thu nhập
- Kiểm điểm người đứng đầu đơn vị:
- + Đồng chí Hiệu trưởng kiểm điểm trung thực về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của mình trong phòng ngừa, phát hiện hành vi tham nhũng.
- Công tác tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBCC
- + CB, GV, NV nhà trường thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ được phân công.

2.4. Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Công tác tuyên truyền
- + Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân.
- + Lịch tiếp công dân được công bố công khai trên bảng tin, trang web của nhà trường.
- Việc mở các loại sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo:
- + Có đầy đủ các loại sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- + Có hòm thư góp ý đặt gần cổng trường.
- Công tác tổ chức, tiếp công dân
- + Phân công người tiếp công dân theo lịch và đột xuất khi có ý kiến, góp ý của công dân.
- + Có phòng tiếp công dân.
- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo
- + Giải quyết kịp thời, dứt điểm các ý kiến, góp ý của công dân.

* **Tồn tại:** Không

3. Nhận xét, đánh giá, kết luận:

Công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện nghiêm túc đúng quy định.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý: Không

Trên đây là thông báo Kết luận kiểm tra về việc thực hiện Công tác Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo tại trường TH Ái Mộ A năm học 2021 – 2022.

Nơi nhận:

- Trưởng ban KTNB
- Các bộ phận t/c liên quan
- Lưu VT, Hồ sơ KTNB

