

Số: 92/BC - TH AMA

Long Biên, ngày 26 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO
Tổng kết năm học 2021 -2022

Thực hiện Hướng dẫn số 03/HD-PGDĐT ngày 19/5/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc tổng kết năm học 2021 - 2022, Trường Tiểu học Ái Mộ A báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Thuận lợi, khó khăn của nhà trường trong năm học:

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm ủng hộ của các cấp lãnh đạo Đảng, chính quyền từ Thành phố, Quận đến Phường, sự chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT Quận Long Biên, Cơ sở vật chất nhà trường được đầu tư đáp ứng được yêu cầu dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục.
- Trường có truyền thống Dạy tốt – Học tốt từ rất nhiều năm nay.
- Môi trường sư phạm xanh, sạch đẹp, lành mạnh, thân thiện.
- CBGVNV có tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy với học sinh; giáo viên có tỷ lệ trên chuẩn đạt trên 80%.
- Tập thể CB-GV-CNV nhà trường đoàn kết.
- Cha mẹ học sinh quan tâm nhiều tới việc học tập của con và sẵn sàng chia sẻ những khó khăn với nhà trường nhằm xây dựng khung cảnh sư phạm Xanh- Sạch - Đẹp.
- Nhân dân địa phương tin tưởng và ủng hộ nhà trường.

2. Khó khăn:

- Do ảnh hưởng của khủng hoảng kinh tế, ảnh hưởng của dịch bệnh COVID 19 nên đời sống của một bộ phận phụ huynh học sinh khó khăn, công việc và thu nhập không ổn định; một số hộ trong diện giải phóng mặt bằng chưa ổn định nên việc quan tâm tới con cái không thường xuyên.
- Diện tích nhà trường nhỏ, hẹp (2032m²), không có nhà thể chất, bếp ăn... ít nhiều ảnh hưởng đến hoạt động chung của nhà trường.

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

1. Thực hiện các giải pháp khắc phục tác động của dịch covid-19:

Trong thời gian nghỉ dịch Covid-19, với phương châm "*Tạm dừng đến trường nhưng không ngừng học*", nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn

số 3969/BGDDT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 10/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19; Thực hiện Công điện số 905/CD-BGDDT ngày 10/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức dạy học ứng phó diễn biến dịch Covid-19, nhà trường đã tổ chức dạy học qua Internet đảm bảo tiến độ hoàn thành chương trình nhà trường theo kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại nhà trường trong thời gian học sinh tạm nghỉ phòng dịch.

BGH xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục tiểu học và các quy định, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường; góp ý nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet. Dự giờ dạy học Online của 100% GV; Tham dự buổi sinh hoạt chuyên môn Online, tổ chức rút kinh nghiệm hàng tuần với tổ chuyên môn.

Xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên, xây dựng phân phối chương trình đảm bảo HS được học tất cả các môn học với thời gian học và thời lượng từng tiết học hợp lý.

Nhà trường thực hiện mua bản quyền phần mềm dạy học Team Officer 365 nhằm đảm bảo chất lượng đường truyền đảm bảo. Đảm bảo yêu cầu về hạ tầng kĩ thuật để tổ chức và quản lí hoạt động dạy học qua Internet của giáo viên và học sinh nhà trường.

Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

Tập huấn trực tuyến cho 100% GV trong nhà trường về các phần mềm ứng dụng trong dạy học trực tuyến, giao phiếu bài tập,...

GV toàn trường thống nhất lịch học với CMHS, đôn đốc HS tham gia học tập theo lịch của lớp; Thực hiện soạn bài dạy Online, phiếu học tập, gửi BGH duyệt hàng ngày; Tổ chức thống kê điều kiện học tập online của học sinh trong lớp; Tổ chức tiết dạy online, gửi video các bài dạy, phiếu bài tập cho HS hàng ngày, nhận xét về ý thức học tập của HS sau mỗi giờ học; Tiếp nhận phản ánh của PHHS để điều chỉnh thời gian dạy học cho phù hợp, bổ sung kiến thức cho những HS yếu; Đánh giá bài tập, sản phẩm của học sinh sau mỗi nội dung học tập; Chủ động nắm bắt và điều chỉnh nội dung giảng dạy, ôn tập bổ sung kiến thức cho học sinh; Báo cáo BGH những khó khăn trong quá trình triển khai.

*** Kết quả:** Nhà trường huy động được 100% học sinh học qua trực tuyến. CMHS phối hợp tốt với GVCN, GVTA trong việc hỗ trợ con học tập, gửi bài cho GV đánh giá, nhận xét. Khảo sát, động viên được 100% phụ huynh cài đặt các phần mềm học trực tuyến.

Sau khi học sinh nhà trường được quay lại trường học trực tiếp, các thầy cô giáo đã tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cơ bản trong thời gian học sinh học trực tuyến, chủ động sắp xếp thời khóa biểu và xây dựng chương trình môn học phù hợp, dành nhiều thời gian cho các môn học có nội dung kiến thức kỹ năng đa dạng.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

a) *Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp học.*

Thực hiện hướng dẫn của các cấp, nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 167/KH-THAMA ngày 01/9/2022 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022, trong kế hoạch chỉ rõ các chỉ tiêu cần đạt kèm theo các giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường.

Cùng với việc xây dựng kế hoạch khung, mỗi tổ khối chuyên môn đều có kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo từng khối. Có thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo từng tuần/ tháng trong năm học.

Nhà trường sắp xếp thời khóa biểu hợp lý (bao gồm phương án học trực tuyến và trực tiếp). Các tiết dạy học môn chính khóa được sắp xếp vào buổi sáng, tiết tăng cường, tự chọn học các buổi chiều, phù hợp.

b) *Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2.*

- Thực hiện theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và hướng dẫn số 4089/SGDĐT-GDPT ngày 18/9/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học đối với lớp 1 năm học 2020-2021 đối với lớp 1.

- Thời khóa biểu lớp 1, 2 được sắp xếp hợp lý, khoa học đảm bảo tỷ lệ giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi. Đảm bảo không tổ chức dạy học quá 7 tiết/ ngày. Các tiết học chính khóa đều được dạy tại buổi thứ nhất trong ngày, các tiết tăng cường, hướng dẫn học dạy ở buổi thứ hai. Thực hiện dạy 35 tiết/tuần.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 167/KH-THAMA ngày 01/9/2022 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022, trong đó có nội dung riêng của khối 1.2; Phân phối chương trình các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc được nghiên cứu, điều chỉnh phù hợp với đặc trưng của nhà trường và học sinh địa phương. Thiết lập sổ Nhật kí thực hiện chương trình lớp 2 năm học 2021-2022, trong đó ghi chép toàn bộ nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

c) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006 lớp 3.4.5.

* Việc xếp thời khóa biểu, điều chỉnh nội dung dạy học:

- Công tác chỉ đạo: Ban giám hiệu đã chỉ đạo chặt chẽ các tổ khối chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình; chỉ đạo các đ/c khối trưởng chuyên môn bám sát kế hoạch dạy học để lên chương trình chính khóa và các tiết học buổi thứ hai theo TKB của trường: Từng tuần, từng tháng. Thực hiện đúng các quy định về “Điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp TH” theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, bố trí đủ lịch dạy bù khi nghỉ.

- Thời khóa biểu sắp xếp đảm bảo đúng quy định, các tiết học chính khóa đều được dạy tại buổi thứ nhất trong ngày. Các tiết tăng cường, hướng dẫn học dạy ở buổi thứ hai. Thực hiện dạy 37 đến 38 tiết/tuần ở các khối lớp 3, 4, 5.

- Các tiết học chính khóa theo quyết định số 16/2006/QĐBGD&ĐT ngày 5/5/2006 xếp vào buổi sáng các ngày trong tuần. Trong ngày đảm bảo học sinh có 1 tiết tự học có hướng dẫn được xếp vào cuối giờ học buổi chiều.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 167/KH-THAMA ngày 01/9/2022 Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022, trong đó có nội dung riêng của khối 3.4.5. Với riêng khối 5, thực hiện theo công văn số 3799/BGD&ĐT-GDTH về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chương trình lớp 5 được xây dựng chi tiết theo từng tuần, rõ các nội dung được bổ sung, điều chỉnh.

d) Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương ở cấp học theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGD&ĐT-GDTH ngày 18/9/2019, trong đó tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

BGH nhà trường đã chỉ đạo giáo viên các khối lớp tích hợp nội dung giáo dục địa phương phù hợp vào hoạt động trải nghiệm và trong dạy học các môn học (Tiếng Việt, Đạo đức, Tự nhiên và Xã hội, Toán, Lịch sử và Địa lí). Nội dung giáo dục địa phương được các tổ nhóm chuyên môn hợp thống nhất trong hướng tích hợp sao cho phù hợp nhất, góp phần hình thành và phát triển phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi của học sinh. Khi tích hợp, giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức dạy học tích cực nhằm phát huy tối đa tính tự giác, tích cực, sáng tạo của học sinh, tăng cường hoạt động thực hành, ứng dụng những điều đã học để phát hiện và giải quyết những vấn đề thực tiễn trong đời sống địa phương

đ) Thực hiện chỉ thị 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm đối với giáo dục tiểu học.

- Nhà trường tiếp tục quán triệt đến CBQLGV và niêm yết tại trường văn

bản của các cấp quy định về quản lý công tác dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường:

+ Quy định về dạy thêm – học thêm, ban hành kèm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

+ Quyết định 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố về dạy thêm học thêm;

+ Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

+ Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT, ngày 03/11/2014 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học

- Kiện toàn ban chỉ đạo thực hiện công tác quản lý về dạy thêm – học thêm trong nhà trường

- Toàn thể CBQLGV trong nhà trường ký cam kết với hiệu trưởng: Không tổ chức dạy thêm học thêm ở bậc tiểu học và không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ em mầm non; nhà trường niêm yết bản ký cam kết của CBQLGV tại trường.

- Hiệu trưởng nhà trường giao cho các tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm nắm bắt tình hình giáo viên trong tổ thực hiện cam kết, kịp thời báo cáo hiệu trưởng nhà trường những giáo viên không thực hiện đúng cam kết. Nhà trường mở hòm thư góp ý tại trường, kịp thời nắm bắt thông tin dư luận trong và ngoài nhà trường phản ánh về việc CBQLGV dạy thêm, học thêm trái các quy định; tổ chức kiểm tra, xử lý vi phạm kịp thời.

- Ban kiểm tra Nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác dạy thêm học thêm; có biên bản các vụ việc vi phạm các quy định về DTHT, báo cáo hiệu trưởng nhà trường kịp thời. Ban thanh tra nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra các vụ việc tổ chức dạy thêm học thêm của cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.

- Kết quả: 100% giáo viên nhà trường thực hiện nghiêm túc quy định, không tổ chức dạy thêm cho mọi đối tượng. Trong năm, nhà trường không có đơn thư, ý kiến phản ánh về việc giáo viên thực hiện sai quy định.

3. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học

Ngay từ đầu năm học, Chi bộ nhà trường đã đề ra các chủ trương và giải pháp, xây dựng Nghị quyết cụ thể để chỉ đạo cho các tổ chức, đoàn thể và các tổ chuyên môn thực hiện một cách đồng bộ trên mọi phương diện:

- Đổi mới trong việc xây dựng nề nếp, kỷ cương trong đơn vị, xây dựng nội quy cơ quan và các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua một cách toàn diện. Tổ

chức đánh giá xếp loại thi đua một cách khách quan, dân chủ và đảm bảo tính công bằng. Xây dựng quy chế khen thưởng phù hợp với tình hình của nhà trường nhưng vẫn động viên khích lệ được cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Đổi mới công tác xã hội hoá giáo dục trong đó tập trung và làm tốt công tác huy động nguồn lực xây dựng nhà trường, làm tốt công tác phối kết hợp giữa nhà trường - gia đình và xã hội.

- Lãnh đạo thực hiện mọi nhiệm vụ trên nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy quyền làm chủ của toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị, xây dựng khối đại đoàn kết, trách nhiệm giữa các bộ phận, tổ chức trong nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ chỉ tiêu, rõ biện pháp tới từng CB, GV, NV phù hợp chuyên môn, năng lực, đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm.

- Chỉ đạo thực hiện quản lý nề nếp, kỉ cương hành chính chặt chẽ, tăng cường công tác kiểm tra của hiệu trưởng, nâng cao vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu. Phối hợp với công đoàn nhà trường có các biện pháp động viên thúc đẩy CB, GV, NV, HS tích cực tham gia các phong trào thi đua.

- Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, bám sát chỉ tiêu thi đua của cấp học, đánh giá hiệu quả CBQL, GV-NV hàng tháng. Trước hết là việc thực hiện kỷ cương hành chính gắn với thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Tập thể CB- GV- NV nghiêm túc thực hiện kỷ cương hành chính trong mọi hoạt động đảm bảo “Một đầu mối, một việc xuyên suốt”.

- Xây dựng kế hoạch về CNTT, thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT, đánh giá, theo dõi kết quả thực hiện thường xuyên, hiệu quả. 100% cán bộ, giáo viên nhà trường đã ứng dụng hiệu quả CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy, tích cực sử dụng thiết bị dạy học. Thường xuyên khai thác, cập nhật các thông tin trên cổng thông tin điện tử lớp 1, 2 của trường, quận, ngành, sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị hiện đại.

- Chỉ đạo công tác xây dựng: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông năm 2018:

+ Quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với các khối lớp 1.2.3

+ 100% CB, GV đã được tập huấn chương trình GDPT năm 2018.

+ Xây dựng kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình GDPT theo đúng lộ trình.

+ Xây dựng nòng cốt chuyên môn/các môn học. Đội ngũ giáo viên đảm bảo được 3 yêu cầu về: số lượng, cơ cấu, chất lượng - trong đó quan trọng nhất là chất lượng. Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng để có đội ngũ GV, nhất là GV đảm nhận dạy theo chương trình mới vững vàng chuyên môn nghiệp vụ, tâm huyết trách nhiệm với nghề.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng CB-GV: Nhà trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CB-GV giai đoạn 2020-2025, tạo điều kiện cho GV tham gia các lớp bồi dưỡng do các cấp tổ chức và các lớp bồi dưỡng, nâng cao chuyên ngành.

- Công tác dạy học 2 buổi/ ngày, công tác thu chi tài chính, công tác dân chủ luôn thực hiện đúng quy định, bám sát các công văn chỉ đạo của các cấp. Hàng tháng thực hiện nghiêm túc công tác Ba công khai và Quy chế dân chủ. Do vậy, nhà trường luôn đảm bảo sự đoàn kết nhất trí cao trong tập thể lãnh đạo và giáo viên nhà trường. Không có đơn khiếu kiện trong năm học.

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học:

a) Đổi mới phương pháp dạy học

* *Thực hiện chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh:*

Nhà trường đã tổ chức các lớp tập huấn cho giáo viên trong hè để bồi dưỡng chuyên môn cho GV nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục như: Ứng dụng các phần mềm hiện đại trong công tác và giảng dạy; Chuyên đề áp dụng các kĩ thuật dạy học vào giảng dạy.

- Phân công cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Phòng GD&ĐT quận Long Biên và Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức. Đặc biệt đối với các chuyên đề, tập huấn chương trình lớp 1, lớp 5. Từ các chuyên đề đó, giáo viên trao đổi trong trường, trong tổ nhóm chuyên môn, học tập và vận dụng đổi mới phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

- 100% GV thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh. Nhiều tiết dạy đã kết hợp hài hòa các hình thức và phương pháp dạy học để giờ học trên lớp nhẹ nhàng và có hiệu quả cao, không dạy quá tải, giảm yêu cầu học thuộc lòng, nhớ máy móc; coi trọng thực hành vận dụng. Các tiết học đã tiếp cận coi trọng phát triển 10 năng lực (03 năng lực chung: năng lực tự chủ, tự học; năng lực giao tiếp và hợp tác, năng lực giải quyết vấn đề và sáng tạo, 07 năng lực chuyên môn: năng lực tìm hiểu tự nhiên xã hội, năng lực công nghệ, năng lực thẩm mỹ, năng lực thể chất); 5 phẩm chất: Yêu nước, nhân ái, chăm chỉ, trung thực,

trách nhiệm. Các GV đã quan tâm lựa chọn một cách hợp lý các hình thức tổ chức học cá nhân, học theo nhóm, dạy học cả lớp, dạy học có sử dụng trò chơi học tập trong từng tiết dạy.

Trong quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên tích cực chủ động ứng dụng có hiệu quả các phần mềm dạy học online, trong đó quan tâm đến sự tương tác của học sinh thông qua các trò chơi, tạo phòng học nhóm, thiết kế nhiều slide bài giảng phù hợp sinh động cuốn hút học sinh tham gia

- Tổ chức và thực hiện đánh giá hiệu quả các chuyên đề dạy học online để từ đó giáo viên thành thạo trong đổi mới hình thức phương tiện dạy học. Qua tham dự các tiết chuyên đề của trường, các tổ chuyên môn được thảo luận, góp ý, nhận xét những ưu điểm, tồn tại về phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động của giáo viên và học sinh, việc ứng dụng CNTT, tương tác trên các phần mềm,... để có sự thống nhất chung qua tiết dự và ứng dụng vào việc giảng dạy theo thực tế của lớp mình phụ trách.

- Giáo viên đã tích cực đổi mới phương pháp dạy học, đẩy mạnh các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát huy năng lực học sinh, phương pháp “Bàn tay nặn bột”, các phương pháp và hình thức tổ chức lớp học qua các chuyên đề mà Phòng giáo dục đã triển khai. Trong các hoạt động dạy học tạo điều kiện tối đa cho học sinh được tương tác với các bạn trong nhóm; được tự đánh giá quá trình học tập của bản thân.

- Ứng dụng CNTT: Tổ chức tập huấn các phần mềm Violet, Minmap, Ispring, zoom, các phần mềm tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh... cho GV. Mua phần mềm bản quyền Violet 1.9, phần mềm dạy học Team Office 365 để giáo viên dạy học trực tuyến. Đánh giá việc ứng dụng CNTT của GV qua các tiết chuyên đề, hội giảng, qua việc dạy học trực tuyến của GV. Động viên, khích lệ những GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học. Ứng dụng CNTT trong công tác báo cáo.

Kết quả: 100% giáo viên đã thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, vận dụng linh hoạt những ưu điểm của mô hình trường học VNEN vào tiết dạy, kiểm tra đánh giá học sinh theo định hướng phát triển năng lực. Các tiết dạy đã tích cực UDCNTT một cách khá linh hoạt, khai thác phần mềm bài giảng Violet 1.9 hiệu quả, tích cực trong phong trào xây dựng kho học liệu của trường. 22/22 giáo viên thực hiện dạy online đạt hiệu quả CNTT.

** Việc thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp quận:*

- Nhà trường đã tổ chức các chuyên đề với mục tiêu: Làm rõ quy trình các tiết (Đối với GV mới, GV chuyển khối và GV lớp 1), làm rõ vấn đề còn vướng mắc (SHCM theo hướng nghiên cứu bài học), chuyên đề tổ chức các hoạt động dạy học nhằm phát huy năng lực, phẩm chất HS,...

+ Ngay đầu năm học, các tổ chuyên môn đăng ký các chuyên đề đổi mới PPDH, chuyên đề dạy học phát triển năng lực của HS đáp ứng chương trình GDPT 2018. Nhà trường đăng ký với phòng GD&ĐT thực hiện các chuyên đề cấp Quận. Thông qua các tiết CĐ, GV trao đổi, thống nhất các nội dung, hình thức đổi mới PPDH nhằm phát triển các năng lực của HS).

+ Tổng số chuyên đề cấp trường: 15 (trong đó có 05 chuyên đề lớp 2 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; 02 lớp 1, 08 lớp 3.4.5 dạy học theo phát triển năng lực học sinh)

Chuyên đề cấp Quận: 01 (thực hiện kế hoạch giáo dục đối với học sinh lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình giáo dục phổ thông 2018)

+ Tổng số lượt CBGV tham dự CĐ các cấp: 460

- Tiếp tục đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn (SHCM) thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học từ năm học 2020 – 2021:

+ Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 1 buổi/2 tuần (tuần lẻ trong tháng) và sinh hoạt đột xuất khi có phát sinh. Sinh hoạt chuyên môn liên trường theo nhóm trường 1 lần/tháng dành cho giáo viên Bộ môn (Tin học, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc). Thời lượng sinh hoạt chuyên môn: 90 phút/buổi.

+ Quy trình sinh hoạt theo Hướng dẫn số 118/PGD&ĐT ngày 14/8/2020 v/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.

+ Số buổi dự sinh hoạt chuyên môn của HT: 39; PHT: 48

+ Các biện pháp chỉ đạo – kết quả: BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nội dung của SHCM theo nghiên cứu bài học đảm bảo đủ 4 bước: Bước 1 - Xây dựng bài học minh họa: thực hiện trong buổi SHCM lần thứ nhất trong tháng. Bước 2,3 - Tổ chức dạy học minh họa và dự giờ (hoặc tổ chức trao đổi trên giáo án đã xây dựng) và Phân tích bài học: Thực hiện trong buổi SHCM lần thứ hai trong tháng. Bước 4 - Vận dụng kết quả sinh hoạt chuyên môn vào bài học hàng ngày: GV vận dụng linh hoạt tại lớp mình hàng ngày sau khi thực hiện tiết dạy minh họa. 100% các tổ thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch đảm bảo các nội dung và hiệu quả, có tác dụng thúc đẩy chất lượng dạy học của các lớp. Các tổ và GV lưu đủ các minh chứng.

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh, ôn tập và kiểm tra cuối năm học:

- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 255 /KH-THAMA ngày 29/12/2021 về việc ôn tập và kiểm tra theo hình thức online đối với các đợt kiểm tra giữa kì 1, cuối kì, và giữa kì 2 để thích ứng với giai đoạn học sinh học trực tuyến. Nhà trường lập hội đồng kiểm tra, duyệt đề kiểm tra , phân công nhiệm vụ cho giáo viên nhân viên toàn trường. Tại mỗi buổi kiểm tra đều có biên bản

thực hiện đầy đủ và lưu hồ sơ công việc. Nhà trường thông báo tới cha mẹ học sinh để phối hợp chuẩn bị đầy đủ CSVN, trang thiết bị phục vụ công tác kiểm tra Online hiệu quả. Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra các môn dưới hình thức online (qua phần mềm Google Form) nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

- Biện pháp chỉ đạo thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo quy định tại văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với HS khối 3,4,5) và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 với HS khối 1,2: Với các khối 3,4,5, BGH yêu cầu các TTCM cho GV trong khối trao đổi chia sẻ, thống nhất cách đánh giá HS trong các buổi SHCM. BGH tổ chức tập huấn cho GV khối 1 thông qua các buổi họp tổ chuyên môn, kịp thời chỉ đạo, tư vấn cho GV về việc đánh giá HS theo các văn bản hướng dẫn.

** Biện pháp chỉ đạo ôn tập kiểm tra cuối năm học:*

- BGH xây dựng kế hoạch cụ thể trong kế hoạch tháng, thống nhất nội dung ôn tập triển khai tới tất cả giáo viên, GVCN thông báo nội dung ôn tập, lịch kiểm tra tới phụ huynh học sinh.

- GVCN thông báo nội dung ôn tập và lịch thi tới 100% PHHS để PHHS nắm được và phối kết hợp với GVCN trong thời gian ôn tập, đôn đốc các con ôn tập khi ở nhà.

- BGH thông báo lịch kiểm tra qua hệ thống số liên lạc điện tử và Website của nhà trường.

- Tổ nhóm chuyên môn bàn và thống nhất cách thức ôn tập cho học sinh.

- BGH chỉ đạo GV tận dụng triệt để các tiết buổi thứ hai để ôn tập cho học sinh đồng thời tận dụng các tiết học chính khoá vừa thực hiện dạy mới vừa kết hợp ôn cũ cho học sinh.

- BGH tăng cường dự giờ ôn tập của giáo viên để rút kinh nghiệm và tư vấn.

- Không kiểm tra vào các nội dung giảm tải.

- Công khai các quy định về cấu trúc đề KT, biểu điểm chấm các môn, đặc biệt mức độ của đề KT được quy định tại điều 10 của văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

- Ban giám hiệu chỉ đạo thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra cuối năm đến hết tuần 33 đối với từng khối chuyên môn, từng môn học và triển khai tới 100% học sinh trong nhà trường.

** Việc ra đề, duyệt đề đúng quy trình, kỹ thuật, thể thức...*

- Giao các đồng chí khối trưởng chuyên môn họp tổ thống nhất nội dung ôn tập, đ/c Phó hiệu trưởng ra đề, đ/c Hiệu trưởng duyệt đề kiểm tra. Đồng chí hiệu phó phụ trách và nhân viên văn phòng photo đề thi đảm bảo bí mật.

- Nội dung: Bám sát yêu cầu Theo tài liệu tập huấn “KT, đánh giá kết quả HT của HS TH theo chuẩn KT, kĩ năng” của Vụ GDTH tháng 12/2008 và ra đề theo 4 mức độ được quy định tại điều 10 của văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

*** Kết quả khen thưởng HS cuối năm:**

Lớp 1; 2:

Khối	Số HS	Học sinh Xuất sắc	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong HT và rèn luyện	Khen thưởng đột xuất
1	148	44	0	0
2	183	54	0	0

Lớp 3,4,5:

Khối	Số HS	Học sinh hoàn thành xuất sắc các ND học tập và rèn luyện	Học sinh có thành tích vượt trội hay tiến bộ vượt bậc	Khen thưởng đột xuất
3	215	65	150	0
4	242	75	167	0
5	188	66	122	0

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống

- Dạy lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội: Ban giám hiệu chỉ đạo dạy lồng ghép thông qua nội dung các bài trong các môn học Tiếng Việt, Tự nhiên và Xã hội Đạo đức, Lịch sử và Địa lý tập trung vào một số chủ đề chính sau: tinh thần yêu nước, truyền thống lịch sử của dân tộc VN trong dựng nước và giữ nước; truyền thống lịch sử của quân đội; một số kỹ năng sống phù hợp với sự phát triển của xã hội; Giáo dục tình yêu quê hương, yêu hòa bình và yêu Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa. Giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục Quốc phòng an ninh một cách truyền cảm, ngắn gọn, dễ nhớ, dễ hiểu, tự nhiên, hợp lí, phù hợp với đặc điểm và trình độ học sinh; kết hợp các hình ảnh minh họa.

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các Bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”; “Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh Hà Nội” theo hướng dẫn số 174/ PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2021 – 2022;. Thực hiện lồng ghép trong giảng dạy môn Đạo đức và các HĐNGLL, hoạt động đội.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương thông qua việc xây dựng các video tuyên truyền gửi tới giáo viên chủ nhiệm để học sinh được học trong các giờ trực tuyến

- Trong năm học, nhà trường tiếp tục cho GV và HS khối 4-5 tham gia thi lập trang Facebook. Đây cũng là mô hình hoạt động sáng tạo của nhà trường. Các trang FB đăng tải các thông tin, hoạt động của lớp, trường, chia sẻ nét đẹp đội viên, các cách làm hay, lời nói đẹp,... Nhà trường đã tổ chức đánh giá và khen thưởng những tập thể lớp đã sáng tạo trong cách thiết lập và đăng tải thông tin.

5. Dạy học Ngoại ngữ, Tin học

a) Dạy học tiếng Anh:

- Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2:

+ Nhà trường tiếp tục liên kết với trung tâm Tiếng anh Dream Sky lựa chọn bộ sách Tiếng Anh Learn Smart Start để dạy cho học sinh khối 1,2, với thời lượng 2 tiết/ tuần. (thực hiện khi học sinh đi học trực tiếp, bắt đầu từ ngày 06/4/2022).

+ Học sinh khối 3, 4, ngoài chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo với 2 tiết/ tuần, nhà trường tổ chức cho học sinh học thêm Tiếng Anh liên kết và Dream Sky, được giáo viên người nước ngoài giảng dạy. (trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh)

+ Học sinh khối 5 chỉ tổ chức dạy chương trình tiếng anh của Bộ

- Số học sinh học các chương trình TA liên kết:

Số TT	Tên chương trình	Tổng số HS tham gia	Chia ra					HS không tham gia các chương trình liên kết	
			Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Số HS	Biện pháp quản lý trong giờ T.Anh
1	Dream Sky	787	148	183	215	241	0	0	HS ôn tập trên lớp có GV hướng dẫn
2	Language Link							0	
3	Tiếng Anh Toán	781	148	176	215	242	0	6	Chỉ thực hiện HS khối 1, 2,3,4

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học

- Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học theo Hướng dẫn số 4235/SGDDT-GDPT ngày 06/9/2019 của Sở GDĐT v/v tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học cấp tiểu học.

- Tiếp tục triển khai cho học sinh 5 học theo chương trình và sách giáo khoa Hướng dẫn học Tin học của Bộ GD&ĐT;

- Với chương trình Tin học lớp 3,4 nhà trường phối hợp với IIG tổ chức dạy học chương trình tiếng anh Quốc tế.

- Duy trì, bảo dưỡng máy tính, đảm bảo về CSVC, thiết bị cho học sinh học tập.

* Kết quả: Học sinh nhà trường tích cực tham gia các hoạt động giáo dục Tin học, nhiều học sinh chủ động, hứng thú với việc học Tin học.

6. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Tổng số HS có hoàn cảnh khó khăn: 7 học sinh; Học sinh khuyết tật học hòa nhập: 01 học sinh

- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn (nghèo, mồ côi, hoàn cảnh đặc biệt...) được xét miễn giảm các loại đóng góp; được tặng quà, quần áo sách vở, đồ dùng học tập vào các dịp đầu năm học, Tết Trung thu, Tết Nguyên đán.

=> Kết quả: Trong dịp Khai giảng có 7 học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh hộ nghèo, cận nghèo được tặng đồ dùng học tập, quần áo đồng phục: 3.500.000 đồng; Tết Trung thu tặng quà tổng trị giá: 2.100.000 đồng.

- Trong công tác quan tâm giúp đỡ học sinh hoà nhập, tự kỉ, giáo viên chủ nhiệm đã đặc biệt phối hợp cùng gia đình có phương pháp cụ thể theo từng tuần, từng tháng giúp đỡ các con có thể hòa đồng với các bạn và tham gia được các hoạt động chung của nhà trường.

* Kết quả: HS tăng động có nền nếp hơn, các em tiến bộ. Khen GV làm tốt công tác GD trẻ khuyết tật: đ/c Nguyễn Thanh Hà, Phan Thị Hà Thu, Đinh Thị Hiền Trang.

7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm:

* Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá, thực hiện các biện pháp giáo dục an toàn giao thông cho học sinh:

- Nhà trường bám sát các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT về nội dung giáo dục ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm, theo tháng, theo tuần.

- Đoàn, Đội triển khai kế hoạch hoạt động theo tháng, tuần, năm học. Xây dựng chỉ tiêu thi đua trong toàn liên đội.

- Các tổ khối chuyên môn họp bàn và thống nhất nội dung giáo dục theo lịch sinh hoạt chuyên môn hàng tuần.

- Kết hợp với Đoàn, Đội, giáo viên chuyên đề thay đổi hình thức sinh hoạt cho phù hợp với đặc điểm tâm, sinh lí của học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm xây dựng nội dung sinh hoạt tập thể theo tiết trong tuần, tăng cường cho học sinh tham gia các hoạt động sao nhi đồng, văn hóa văn nghệ... giúp học sinh tham gia vui vẻ, mạnh dạn tự tin.

- Các hoạt động được triển khai theo đúng kế hoạch và đảm bảo tiến độ, các tiết chào cờ đầu tuần có các tiết mục văn nghệ của các lớp được đầu tư công phu và biểu diễn theo chủ đề nên học sinh toàn trường hưởng ứng nhiệt tình và đầy hứng khởi bước vào một tuần học tập mới.

- Tuyên truyền cho học sinh và phụ huynh chấp hành nghiêm chỉnh an toàn giao thông. Giáo dục cho học sinh bằng các hình thức như nói chuyện chuyên đề trong giờ chào cờ đầu tuần, trong giờ sinh hoạt Đội, trong giờ sinh hoạt lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm.

- Tổng phụ trách, giáo viên chủ nhiệm thường xuyên phối hợp với phụ huynh học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh ở lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường để kịp thời tuyên truyền về trật tự an toàn giao thông. Hàng tuần, hàng tháng tổng kết đánh giá, tuyên dương những cá nhân, tập thể thực hiện tốt và nhắc nhở những cá nhân, tập thể vi phạm an toàn giao thông trong Lễ chào cờ đầu tuần.

- Thực hiện giảng dạy an toàn giao thông đúng theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chương trình An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ.

- Tổ chức các Hoạt động ngoại khóa vẽ tranh về chủ đề an toàn giao thông; phát động các lớp làm bản tin an toàn giao thông để đưa lên bản tin Liên đội theo tuần.

** Tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày cho học sinh*

- Sau giờ học chính thức, nhà trường không tổ chức các câu lạc bộ, lớp năng khiếu nghệ thuật, thể dục thể thao tại trường do nhà trường không có nhà thể chất, không có sân bãi để tổ chức.

8. Tổ chức bán trú cho học sinh:

- Số học sinh tham gia: 847. Mức thu kinh phí: 28.000 đồng/ngày (gồm bữa chính và bữa phụ)

- Đơn vị cung cấp thực phẩm, suất ăn: Công ty 5SPRO

- Hình thức: cung cấp suất ăn sẵn

- Xây dựng và thực hiện các quy trình liên quan đến công tác bán trú, quy trình quản lý học sinh:

+ Kế hoạch số 63/KH-THAMA ngày 06/4/2022 của trường Tiểu học Ái Mộ A về công tác bán trú.

+ Quyết định số 62/QĐ-THAMA ngày 06/4/2022 của Hiệu trưởng trường TH Ái Mộ A về quy trình quản lý học sinh trong nhà trường.

+ Phân công nhân viên trực nhận định lượng thực phẩm chín hàng ngày. BGH thay trực thường xuyên tại trường (vào buổi trưa).

- Ban quản lý công tác bán trú thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, phối hợp với ban đại diện CMHS nhà trường và các lớp tiến hành giám sát bếp ăn của công ty 5S

7. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học:

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ đào tạo:

Số TT	Tên trường	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số người tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng
1	Trường Bồi dưỡng Cán bộ Giáo dục Hà Nội.	Từ 30/9-30/11/2021	GVCB	05	Tham gia đầy đủ Tốt

- Bồi dưỡng theo chương trình, chuyên đề các cấp tổ chức:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, cấp tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng	Kiến nghị
1	Tập huấn nha học đường (Trực tuyến)	25/8/2021	NV y tế	01	01	Tốt	
2	Tập huấn GV cốt cán (Trực tuyến)	23/8-25/8/2021	GV cốt cán (đ/c Ánh, Thu Hồng)	02	03 ngày	Tốt	
3	Tập huấn SGK lớp 2 năm học 2021-2022 môn TNXH (Bộ sách Cánh Diều ...)	26/8/2021	BGH và GV lớp 2	07	02	Tốt	
4	Tập huấn chương trình Tin học Quốc tế IC3	26/8/2021	GV Tin học	01	02	Tốt	
5	Tập huấn SGK lớp 2 năm học 2021-2022 môn Toán (Bộ sách Cánh Diều ...)	27/8/2021	BGH và GV lớp 2	06	02	Tốt	
6	Tập huấn chương trình Tin học Quốc tế IC3	27/8/2021	GV Tin học	01	02	Tốt	
7	Tập huấn SGK lớp 2 năm học 2021-2022 môn GDTC (Bộ sách Cánh Diều ...)	30/8/2021	BGH và GV TD	02	02	Tốt	
8	Bồi dưỡng chính trị hệ năm 2021	18/9/2021 TTCT Quận (Qua zoom)	CB GV	30	01	Tốt	

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, cấp tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng	Kiến nghị
9	Chuyên đề Âm nhạc 2 (Bộ sách Kết nối TT...) cấp Quận	24/9/2021, THĐT Sài Đồng (Qua zoom)	BGH và GV AN	03	01	Tốt	
10	Bồi dưỡng CNTT do PGD tổ chức	Từ 09/9 đến 28/9/2021 (Trực tuyến)	BGH GV	30	16	Tốt	
11	Tập huấn PPDH môn Toán 2	25/9/2021 TH Ái Mộ A (Qua zoom)	BGH và GV lớp 2	07	01	Tốt	
12	Chuyên đề SHCM trực tuyến	07/10/2021 do TH Đức Giang thực hiện (Qua zoom)	BGH và TTCM	08	01	Tốt	
13	Bồi dưỡng nhận thức về Đảng trực tuyến	Từ 08/10 đến 13/10/2021 TTCT Quận (Qua zoom)	GV (Quản chúng ưu tú)	01	06 ngày	Tốt (có Giấy chứng nhận)	
14	Bồi dưỡng TTCM	Từ 30/9-30/11/2021	TTCM, GV được cử đi học	05	02 tháng	Tốt	
15	Tập huấn PPDH Hoạt động trải nghiệm 2 do PGD tổ chức	09/10/2021 TH Ái Mộ A (Qua zoom)	BGH và GV lớp 1,2,3, TPT	16	01	Tốt	
16	Chuyên đề Tiếng Việt 2 cấp Quận	14/10/2021, TH Việt Hưng (Qua zoom)	BGH và GV khối 2	07	01	Tốt	
17	Chuyên đề Tiếng Việt 2 cấp Quận	28/10/2021, TH Giang Biên (Qua zoom)	BGH và GV khối 2	07	01	Tốt	
18	Tập huấn bồi dưỡng thực hiện QCDG tại cơ sở khối hành chính sự nghiệp	05/11/2021 Trực tuyến tại UBND phường Ngọc Lâm	HT, CTCĐ, TBTTND	03	01	Tốt	
19	Tập huấn kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm 2021	05/11/2021 Trực tuyến	TPT, GV khối 4,5	06	01	Tốt	
20	Tập huấn GV cốt cán	06/11 đến	GV cốt	02	01	Tốt	

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, cấp tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng	Kiến nghị
	mô đun 5	14/11 năm 2021 (học qua lớp học ảo do SGD tổ chức)	cán (đ/c Thu Hồng, Ánh)				
21	Chuyên đề Tiếng Việt 2 cấp Quận	08/11/2021, TH Phúc Lợi (Qua zoom)	BGH và GV khối 2	07	01	Tốt	
22	Chuyên đề Toán 2 cấp Quận	10/11/2021, TH Lý Thường Kiệt (Qua zoom)	BGH và GV khối 2	07	01	Tốt	
23	Bồi dưỡng công tác PCCC	11/11/2021, TTBDCT Quận (Qua zoom)	BGH và NV, BV	05	01	Tốt	
24	Chuyên đề Tiếng Việt 2 cấp Quận	11/11/2021, TH Bồ Đề (Qua zoom)	BGH và GV khối 2, 3	9	01	Tốt	
25	Tập huấn công tác PCTNTT và xây dựng trường học an toàn trong tình hình hiện nay	22/11/2021 Trường BDCBGD Hà Nội (trực tuyến)	Đ/c Diệp	01	02	Tốt	
26	Chuyên đề Tiếng Việt 2 cấp Quận	23/11/2021, TH Thạch Bàn B (Qua zoom)	BGH và GV khối 2, 3	09	01	Tốt	
27	Chuyên đề Toán 2 cấp Quận	30/11/2021, TH Thượng Thanh (Qua zoom)	BGH và GV khối 2, 3	09	01	Tốt	
28	Tập huấn sử dụng phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng và phần mềm về QL hồ sơ cán bộ.	03/12/2021, Trực tuyến tại điểm cầu UBND phường NL.	NV CNTT	01	01	Tốt	
29	Tập huấn, HD triển khai CT thu gom, phân loại và tái chế vỏ hộp sữa tại các trường học trên địa bàn Quận	14h30 07/12/2021 (Trực tuyến)	BGH, NV y tế	02	01	Tốt	
30	Tập huấn, bồi dưỡng modul 9 cho GV cốt	13, 14/12/2021	GV cốt cán	02	02 ngày	Tốt	

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, cấp tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả bồi dưỡng	Kiến nghị
	cán năm 2021	(Trực tuyến) – Trường ĐHSP Hà Nội					
31	Chuyên đề TNXH 2 cấp Quận	17/12/2021, TH Vũ Xuân Thiều (Qua zoom)	BGH và GV khối 2, 3	9	01	Tốt	
32	Tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về mô hình chính quyền đô thị, chính quyền ĐT, chuyển đổi số cho GV	8h30 26/12/2021 TTBDCT (TT tại các điểm cầu nhà trường)	BGH, 100%GV	30	01	Tốt	
33	Chuyên đề BD trực tuyến: Ứng dụng CNTT trong dạy – học Tiếng Anh.	01/3/2022 và 03/3/2022 Trực tuyến	BGH GV TA	03	02	Tốt	
34	Chuyên đề giới thiệu sách Tiếng Anh Global Success lớp 3	04/3/2022 và 05/3/2022 Trực tuyến (Do Sở GD&ĐT Hà Nội t/c)	BGH GV TA	03	02	Tốt	
35	Bồi dưỡng nhận thức về Đảng	Từ 14/3/2022 đến 19/3/2022 do Ban thường vụ Quận ủy tổ chức (trực tuyến)	Đ/c Hiền TV, Lan Anh	02	06 ngày	Tốt (có Giấy chứng nhận)	
36	Chuyên đề Toán 2	31/3/2022 TH Ngọc Lâm	BGH GV lớp 2,3	11	01	Tốt	
37	Chuyên đề Đạo đức 5	14/4/2022 TH Thanh Am	BGH GV lớp 5	02	01	Tốt	
38	Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới	Hội trường tầng 4 – TTBDCT Quận	đ/c Thanh Hà (ĐV mới)	01	9,5 ngày	Tốt	

- Tự bồi dưỡng thường xuyên:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề tự bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả tự bồi dưỡng	Ghi chú
1	Bồi dưỡng đánh giá học sinh theo TT27/BGD&ĐT	8/2021 Trục tuyến	GVCN lớp 1,2,	10	02	Hoàn thành nội dung học tập	
2	Tập huấn phần mềm Microsf Team	15/9/2021 TH Ái Mộ A (Qua zoom)	BGH, GV	32	02	Hoàn thành nội dung học tập và sử dụng trong dạy học TT	
3	Bồi dưỡng soạn giáo án E-learning trong dạy học	Tại trường 10/2021 Trục tuyến	CBGV	28	02	Hoàn thành nội dung học tập	
4	Tập huấn sử dụng dạy học và KT trực tuyến cho GV	Tháng 2/2022 Tại trường	BGH, GVCN	29	02	Hoàn thành nội dung học tập	

- Bồi dưỡng theo khung năng lực VTVL:

Số TT	Tên chương trình, chuyên đề tự bồi dưỡng	Thời gian, địa điểm, tổ chức	Đối tượng tham gia	Số lượng người tham gia	Số buổi tham gia	Đánh giá kết quả tự bồi dưỡng	Ghi chú
1	Chứng chỉ chức danh NN hạng II, III	Đại học Vinh	GV	17	02 tháng	Nhận chứng chỉ	

9. Kết quả cụ thể về chất lượng GV-HS:

- Kết quả xếp loại chuyên môn GV (biên chế) theo đánh giá của trường:

Tổng số GV	Số GV được đánh giá	Xếp loại Giỏi		Xếp loại Khá		Xếp loại Đạt		Chưa đạt	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
26	26	23	88.5%	3	11.5%	0		0	

- Kết quả các cuộc thi của GV: Do dịch bệnh covid-19, các cấp không tổ chức các nội dung thi của giáo viên. Nhà trường tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, kết quả 100% giáo viên được công nhận đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Tổ chức chuyên đề

Cấp Trường						Cấp Quận		Cấp TP	
Tổng số	Chia ra				Số lượt GV dự	Số CĐ được tổ chức	Số lượt GV dự CĐ cấp Quận	Số CĐ được tổ chức	Số lượt GV dự các CĐ cấp TP
	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 5	Khác					
15	2	5	2	6	317	1	143	0	0

- Việc triển khai ứng dụng CNTT:

+ Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương pháp dạy học:

GV sử dụng bài giảng điện tử trong năm học		Số GV sử dụng CNTT thành thạo		Số giáo án điện tử	Kho tư liệu dùng chung
SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ		
26	100	26	100	321	2549

+ Việc triển khai mô hình trường học điện tử:

Nhà trường chủ động và linh hoạt trong điều hành các hoạt động trên cơ sở nền tảng cơ sở vật chất có sẵn và tham khảo áp dụng cách thức triển khai của các trường đã thực hiện thành công mô hình trường học điện tử. Ban chỉ đạo mô hình trường học điện tử đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch, thiết lập môi trường chính sách đảm bảo theo các tiêu chí và phù hợp với thực tế của nhà trường. Việc ứng dụng các phần mềm được sử dụng trong công tác quản lý, điều hành và giảng dạy được thực hiện nghiêm túc. Ban giám hiệu, giáo viên tích cực trong việc ứng dụng CNTT vào công tác điều hành quản lý và giảng dạy, đã có nề nếp. Việc viết và đưa tin bài đảm bảo số lượng và chất lượng, đúng tiến độ.

- 100% giáo viên thiết kế bài giảng điện tử; biết sử dụng các phần mềm chuyên môn để thiết kế bài giảng điện tử như: violet 1.9, iSpring 9.0, starboard....

- 100% GV sử dụng thành thạo các thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, thiết bị âm thanh...

- Biết sử dụng bảng tương tác: 29/29 đạt 100%. Có kỹ năng nâng cao: 8/29 (27.5%), cơ bản 21/29 (72.4%), duy trì tập huấn nâng cao cho 2 GV có trình độ cơ bản. 100% các lớp có kho học liệu bài giảng ĐT, lưu theo phân môn (theo tuần). Mỗi GV 1 tháng có ít nhất 2 bài giảng điện tử sử dụng phần mềm chuyên môn được đăng tải trên kho tài nguyên của trường.

- Bám sát các tiêu chí THĐT, các hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy được thực hiện thường xuyên, hiệu quả. Chất lượng dạy học, đổi mới PPGD được thực hiện. Trang website của nhà trường được cập nhật thông tin thường xuyên, đúng quy chế. Các phần mềm quản lý, phần mềm dạy học được khai thác và sử dụng hiệu quả.

- Tổng số tin tức, văn bản được đăng tải trên cổng thông tin điện tử: 3245 tin tức/ văn bản. Trong đó có 151 tin tức, 369 văn bản công văn và 2734 bài giảng điện tử. Tổng số lượt truy cập đạt 4,625,042 lượt

- Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2):

+ 100% GV có tài khoản đăng nhập lớp 2.

+ Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục .

- + Có đủ kho tư liệu bài giảng của nhà trường theo quy định (6 nhóm chuyên môn).
- + Cập nhật đầy đủ các thông tin, văn bản phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của trường.
- * Kết quả đánh giá về CNTT tự chấm đạt 96/100 điểm.
- Kết quả các cuộc thi của học sinh:

Nội dung thi	Số học sinh được công nhận và đạt giải các cấp											
	Quận				Thành phố				Quốc gia			
	Nhất	Nhì	Ba	KK	Nhất	Nhì	Ba	KK	Vàng	Bạc	Đồng	KK
Olympic Tiếng Anh trên Internet								01				
Olympic Toán học Quốc tế IMEC											01	
Tiếng Anh Hippo											02	
Trạng Nguyên Tiếng Việt					03	04	20	13				
Trạng Nguyên toàn tài					03	05	05	03				
Violympic Toán - Tiếng Anh	05	09	01			01		01		01		02
Violympic Toán - Tiếng Việt	02	11	03				01					02
Tư duy thuật Toán Bebras											01	

- Kết quả các cuộc thi khu vực và Quốc tế của học sinh:

Tên cuộc thi – Địa điểm tổ chức	Giải Nhất (HCV)	Giải Nhì (HCB)	Giải Ba (HCBĐ)	Giải KK	Các giải khác
Olympic Toán Singapore và châu Á				01	
Thiết kế Poster GD toàn cầu Unicef				01	
Tiếng Anh AMO				01	
Olympic Quốc tế ASMO	01		01	01	
Toán quốc tế IKMC		03	02		-

II. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học, tuyển sinh, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục:

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, đúng các văn bản qui định của công tác PCGD. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, triển khai tới từng cá nhân và các bộ phận liên quan thực hiện công tác PCGD.

- Cập nhật đầy đủ các loại sổ, các nội dung trong phần mềm PCGD đúng quy định. GV chủ nhiệm các lớp làm tốt việc kiểm diện học sinh hàng ngày;

theo dõi học sinh đi đến thường xuyên, duy trì sĩ số học sinh, không có hiện tượng học sinh bỏ học, nghỉ học.

- Chủ động phối hợp với phường trong công tác điều tra, tổng hợp, báo cáo đúng tiến độ, chính xác. - Động viên được HS khuyết tật, tăng động trên địa bàn phường tham gia học hòa nhập tại các lớp.

2. Thực hiện công tác tuyển sinh

- Nhà trường đã phối hợp với các tổ dân phố điều tra số trẻ sinh năm 2015 trên địa bàn phường, số học sinh đã tuyển khớp với số liệu điều tra.

- Nhà trường lưu giữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, UBND Thành phố Hà Nội, Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND Quận Long Biên, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác tuyển sinh.

- Thực hiện báo cáo đúng quy định.

- Quá trình tuyển sinh: Tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CMHS; CMHS và nhân dân trên địa bàn đánh giá tốt về công tác tuyển sinh của nhà trường.

Việc thực hiện biên chế học sinh trong lớp học đảm bảo không vượt quá 40 HS/ lớp; không chênh lệch quá 5 học sinh giữa các lớp.

3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường học điện tử:

*** Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia**

Nhà trường được công nhận Chuẩn Quốc gia mức độ 1 vào tháng 8/2017. Nhà trường đã thành lập ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch cụ thể, khoa học để tiến hành duy trì trường chuẩn quốc gia. Phân công trách nhiệm rõ ràng và cụ thể để mỗi một thành viên của ban chỉ đạo cũng như hội đồng giáo dục thực hiện trong quá trình tham mưu, chỉ đạo. Chú trọng nâng cao trình độ chuyên môn và chất lượng giáo dục. Khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất, có theo dõi việc bảo quản và sử dụng các thiết bị của nhà trường. Năm học 2021 - 2022, nhà trường duy trì danh hiệu trường học đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 1, nhà trường giữ vững mức độ đạt 4 tiêu chuẩn quốc gia: Cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công tác xã hội hoá giáo dục, hoạt động và chất lượng giáo dục (tiêu chí về tổ chức bộ máy không đạt do số HS trên một lớp vượt quá 35 HS).

*** Công tác kiểm định chất lượng:**

Nhà trường đã triển khai tới 100% GV, NV trong nhà trường nội dung và cách đánh giá theo thông tư 17/2018/TT – BGDDT. Thực hiện xây dựng kế hoạch theo đúng biểu mẫu; Thành lập tổ kiểm định chất lượng và các tổ công tác. Tổ hoạt động thường xuyên dưới sự chỉ đạo của đồng chí hiệu trưởng. Thực hiện công tác kiểm định đang thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo đầy đủ các minh

chúng phục vụ công tác kiểm định chất lượng. Các minh chứng đang được mã hóa, lưu hồ sơ cụ thể.

** Thực hiện trường học điện tử*

- Kiện toàn ban chỉ đạo, sắp xếp nhân sự, phân công nhiệm vụ cho các thành viên. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính, bảng tương tác, phòng học bộ môn.

- Hoàn thiện các văn bản phục vụ cho ứng dụng Công nghệ thông tin.

- Thực hiện nề nếp công tác quản lý, bảo trì máy tính và các thiết bị Công nghệ thông tin, hệ thống mạng; thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường.

- Có nguồn ngân sách đảm bảo cho việc duy trì, bảo trì hệ thống mạng sửa chữa, nâng cấp, thay thế thiết bị Công nghệ thông tin và máy tính cũ, hỏng; chế độ hỗ trợ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả của việc khai thác và sử dụng hệ thống trang thiết bị Công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm trong các nhà trường.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng Công nghệ thông tin cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

III. Thực hiện truyền thông trong giáo dục

- Thực hiện đầy đủ công tác công khai các nội dung hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo; mỗi thầy giáo, cô giáo phải thực sự là tấm gương sáng cho các em học sinh noi theo. Kiên quyết *“nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục”*.

- Tuyên truyền các chủ trương, chính sách mới về giáo dục và đào tạo; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông, nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin, đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành. Tiếp tục tăng cường truyền thông nội bộ, bảo đảm các chủ trương đổi mới, quy định của Ngành đến được từng cán bộ, giáo viên, người lao động trong nhà trường; Hiệu trưởng là người trực tiếp và chịu trách nhiệm về phát ngôn và cung cấp thông tin của nhà trường đến các cấp chính quyền và cơ quan báo chí.

- Thành lập Ban truyền thông, phân công trách nhiệm trong công tác tập hợp đưa tin, viết bài về các hoạt động của nhà trường, tập trung vào các tin bài về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Giáo viên toàn trường thực hiện đưa tin về các hoạt động của lớp, của trường lên trang thông tin chính thống của nhà trường

IV. Kết luận chung

1. Đánh giá kết quả thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của nhà trường trong năm học 2021 – 2022 (theo kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND quận Long Biên)

- Nhà trường đã thực hiện tốt việc đổi mới căn bản toàn diện trong giáo dục nhà trường, chất lượng đội ngũ được nâng cao đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm: 26/29 giáo viên (90 %) đã đáp ứng bằng cấp theo Luật giáo dục năm 2019, số còn lại 3 đồng chí đang theo học Đại học. Dự kiến tốt nghiệp năm 2023. 100% giáo viên đã có đủ chứng chỉ về công nghệ thông tin, tiếng Anh trình độ A2 trở lên. Nhà trường đã triển khai tốt việc ứng dụng CNTT trong dạy học, khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, phần mềm quản lí.

- Thực hiện đổi mới giáo dục: Triển khai chương trình phổ thông 2018 ở lớp 1.2 đảm bảo chất lượng, hiệu quả

- Giữ vững chất lượng đội ngũ giáo viên, ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học, đúc rút và áp dụng SKKN vào dạy học.

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng những năng lực đặc biệt vượt trội cho học sinh được thực hiện tốt và đồng đều ở tất cả các nội dung: Kiến thức kĩ năng văn hóa – Thể dục thể thao – Văn nghệ - Mĩ thuật. Các cuộc thi đều có giải từ cấp Quận, Thành phố đến cấp Quốc gia.

- Hoạt động ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, dạy và học đạt kết quả cao.

- Triển khai có hiệu quả mô hình trường học điện tử.

2. Đánh giá những điểm mạnh

- Ban giám hiệu nhà trường luôn gương mẫu, nêu cao vai trò của người đứng đầu.

- Tập thể nhà trường luôn đoàn kết, thống nhất trong mục tiêu và hành động.

- Một bộ phận giáo viên trẻ có chuyên môn vững, có trình độ CNTT, nhiệt huyết, tâm huyết với nghề.

- Giữ vững chất lượng đội ngũ giáo viên, ứng dụng CNTT, đổi mới phương pháp dạy học, đúc rút và áp dụng SKKN vào dạy học.

- Công tác phát hiện, bồi dưỡng những năng lực đặc biệt vượt trội cho học sinh được thực hiện tốt ở các các nội dung: Kiến thức kĩ năng văn hóa – Thể dục thể thao. Các cuộc thi đều có giải từ cấp Quận, Thành phố đến cấp Quốc gia.

- Hoạt động ứng dụng CNTT vào hoạt động quản lý, dạy và học đạt kết quả cao.

3. Đánh giá những điểm còn tồn tại:

- Việc tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn ở một số giáo viên có tuổi còn hạn chế.

- Một số giáo viên có tuổi chưa thực sự có chuyển biến trong vấn đề đổi mới phương pháp dạy học, chưa tạo được sự bứt phá trong rèn học sinh mũi nhọn.

- Chưa tổ chức được các hoạt động năng khiếu tự chọn, các câu lạc bộ cuối giờ

4. Những nguyên nhân và bài học kinh nghiệm

- Nhà trường đã nhận được sự chỉ đạo sát sao của các đồng chí lãnh đạo quận Long Biên trong việc đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, kiện toàn đội ngũ cán bộ giáo viên.

- Chi bộ nhà trường năng động trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Nhà trường, luôn có kế hoạch bồi dưỡng đảng viên, quần chúng trở thành những cá nhân có phẩm chất chính trị đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ tốt.

- Quy chế dân chủ được thực hiện nghiêm túc trong nhà trường. Chế độ chính sách và các nội dung được thực hiện công khai, minh bạch.

- Ban giám hiệu nhà trường luôn bám sát và thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Sở GD Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên; luôn nhận được sự giúp đỡ của các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên của phòng, được học tập nhiều kinh nghiệm quý báu và nhận được sự giúp đỡ của các trường bạn.

- Công đoàn nhà trường chủ động trong công tác động viên khích lệ về tinh thần, làm tốt công tác thi đua khen thưởng. Kế hoạch thi đua được xây dựng rõ nội dung theo từng đợt. Sau mỗi đợt có động viên khen thưởng, khẳng định trước tập thể công sức và nghị lực phấn đấu của giáo viên từ đó tạo động lực cho các thầy cô yên tâm giảng dạy.

- Chi đoàn nhà trường luôn thể hiện sức mạnh của tuổi trẻ trong vai trò xung kích ở tất cả các hoạt động.

- Tập thể giáo viên nhà trường luôn đoàn kết, trách nhiệm hết mình và có nhiều sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện kế hoạch chung.

- Đặc biệt nhà trường luôn nhận được từ cha mẹ học sinh sự ủng hộ, thống nhất tạo điều kiện trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

VII. Dự kiến kế hoạch năm học 2022-2023:

1. Dự kiến những nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu năm học duy trì danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc cấp TP. Các hoạt động Đội duy trì Liên đội mạnh cấp quận.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên theo từng vị trí việc làm, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao chất lượng đội ngũ đáp ứng yêu cầu đổi mới trong dạy học hướng tới đánh giá học sinh theo năng lực. Phân đầu có HS tham gia các cuộc thi có giải cấp Quận và cấp Thành phố, Quốc gia, Quốc tế.
- Tập trung CSVC cho lớp 3 thực hiện chương trình GDPT 2018.
- Duy trì khung cảnh sư phạm nhà trường “Xanh, sạch, đẹp, thân thiện”.
- Tập trung hành động vì một nhà trường xanh sạch đẹp văn minh và hạnh phúc

2. Kế hoạch và giải pháp triển khai:

2.1. Các giải pháp về công tác quản lý, tổ chức

- Xây dựng các nội dung công việc phải rõ người thực hiện, rõ tiến độ thời gian trong năm học. Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, công tác dạy và học (thực hiện Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt). Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua. Xây dựng, bổ sung và tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng trong trường học. Thực hiện đúng chế độ chính sách đối với CB- GV- NV. Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi, quản lý dạy thêm học thêm theo đúng văn bản hướng dẫn. Khai thác và sử dụng hiệu quả các phần mềm dạy học, quản lý tài sản, tài chính, quản lý thư viện, quản lý nhân sự.

- Triển khai các cuộc vận động thiết thực, cụ thể phù hợp với yêu cầu của ngành.

- Tăng cường giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học và các hoạt động giáo dục.

- Xây dựng và thực hiện quy định nếp sống văn hóa trong trường học. Làm rõ trách nhiệm người đứng đầu; tổ chức cho CB-GV-NV kí cam kết thực hiện Trật tự văn minh đô thị, xây dựng trường Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Thân thiện và hiện đại, đảm bảo an toàn thực phẩm.

2.2. Giải pháp về xây dựng đội ngũ

- Xây dựng đội ngũ giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

- Lựa chọn đội ngũ GV lớp 3 tham gia chương trình GDPT 2018.

- Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng và được tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm.

- CBGV-NV tích cực tu dưỡng đạo đức và thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử của TP và bộ quy tắc ứng xử do nhà trường xây dựng.

2.3. Giải pháp về nâng cao chất lượng dạy học

- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học. Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày: Áp dụng linh hoạt và sáng tạo các hình thức tổ chức dạy học; dạy học phân hóa đối tượng. Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn (2 tuần/lần). Đối tượng nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn.

- Tập trung chỉ đạo, kiểm tra, tư vấn, hỗ trợ, tạo điều kiện về mọi mặt cho đội ngũ GV tham gia dạy lớp 3.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện công tác phòng tránh dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học; vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện khẩu phần ăn của học sinh.

- Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột”. Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới. Chỉ đạo chặt chẽ việc dạy học Tiếng Anh liên kết tại trường.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động của Đội.

2.4. Các giải pháp về đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Quản lý, kiểm soát và hướng dẫn sử dụng tài liệu tham khảo, hỗ trợ ở các lớp để đảm bảo có hiệu quả.

- Tập trung đầu tư CSVC thuận lợi nhất cho lớp 3 thực hiện chương trình GDPT 2018.

- Tăng cường việc sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học một cách thiết thực và hiệu quả các trang thiết bị hiện có.

- Khai thác, sử dụng có hiệu quả và bảo quản, giữ gìn cơ sở vật chất hiện có của nhà trường, duy trì trường chuẩn Quốc gia.

- Quan tâm đầu tư xây dựng thư viện, quản lý tốt hoạt động thư viện; giữ vững danh hiệu Thư viện Xuất sắc.

3. Đề xuất và kiến nghị: UBND Quận bổ sung và thay thế một số thiết bị CNTT phục vụ trường học điện tử được cấp từ năm 2015, nay đã xuống cấp không đáp ứng được đổi mới dạy học.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT để b/c
- CBGVNV để biết
- Lưu VT (03)

