

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 6, 7 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	Báo cáo UBND Phường kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 và tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương: + Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố, trụ sở UBND các Phường liên quan đến tuyển tuyển sinh + Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường + Đọc thông báo trên đài truyền thanh của Phường + Thông báo rõ: tuyển tuyển sinh (TS), chỉ tiêu TS, thời gian TS, phương thức TS, quy trình thực hiện. + Căng băng zôn, khẩu hiệu tại trường	Sau khi PGD phê duyệt KH của nhà trường	Đ.c Linh đ/c Linh đ/c Linh	- Bộ phận truyền thanh của UBND phường - Các tổ dân phố	Đ.c Hằng
2	Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Covid-19, phòng bệnh mùa hè, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông. -Viết bài về phòng tránh dịch bệnh mùa hè (đ/c Diệp); phòng tránh đuối nước (đ/c Thu Hồng). - Báo cáo hiệu quả công tác giáo dục ATGT định kỳ lần 1	Thường xuyên Tuần 1/tháng 6	- Đ.c Diệp, Thu Hồng; Linh Đ.c Thái Huyền	- Đoàn TN phường	Đ.c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	<p>Tuyên truyền, phòng chống thiên tai:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Có bài viết phòng chống thiên tai đăng web (đ/c Dung) + Đăng tải nội dung tuyên truyền trên web, FB + Phối hợp với UBND các Phường NL tuyên truyền, phổ biến các biện pháp phòng chống thiên tai, triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn cho học sinh khi có thiên tai, đảm bảo an toàn trường học. 	Tuần 2 tháng 6	đ/c Dung đ.c Linh	- Trạm y tế phường	Đ.c Huyền
4	<ul style="list-style-type: none"> - Phát động tháng cao điểm phòng chống ma túy. - Có bài viết tuyên truyền trên web (phân công đ/c Ánh) - Thực hiện báo cáo công tác phòng chống ma túy định kì lần 1 về Phòng GD&ĐT. 	Tuần 1 tháng 6	Đ.c Ánh ,Linh đ/c Huyền		Đ.c Huyền
5	<p>Tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới (ngày 5/6):</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giới thiệu 1 cuốn sách về môi trường (đ/c Hiền) + Tuyên truyền, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương (Viết bài đăng web: đ/c Thanh Hà) + Tuyên truyền hưởng ứng “ Tháng nói không với nhựa dùng một lần” (Viết bài đăng web: đ/c Phạm Hồng) 	Thường xuyên 6/2022 Tuần 2/Tháng 6	- Tổ bảo vệ	UBND phường	Đ.c Huyền
6	<p>Triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2022 (01/6/2022--30/6/2022) với chủ đề “Chung tay bảo vệ trẻ em, hãy lên tiếng phòng, chống xâm hại, bạo lực trẻ em”. (Viết bài: đ/c Thu Lan)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lựa chọn thông điệp, khẩu hiệu truyền thông để tuyên truyền 		- đ.c Linh		Đ.c Huyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<p>trong tháng hành động vì trẻ em tại khu vực công.</p> <p>+ Tham gia các hoạt động theo chỉ đạo của các ban ngành, đoàn thể của Ủy ban nhân dân Phường.</p> <p>+ Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, trang bị kỹ năng sống cho trẻ em; đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; kỹ năng tự bảo vệ bản thân trước tình hình dịch Covid-19 hiện nay.</p> <p>+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn, phòng ngừa bạo lực và phòng chống tai nạn thương tích trẻ em tại nhà trường.</p>	6/2022	<p>GVCN; GVK4-5</p> <p>đ/c Diệp, Ánh</p>		
7	<p>- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 75 năm ngày Thương binh liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2022):</p> <p>+ Tổ chức viếng đài tưởng niệm liệt sĩ phường Ngọc Lâm</p> <p>+ Thăm hỏi tặng quà gia đình giáo viên có người thân thuộc đối tượng người có công với cách mạng.</p> <p>+ Viết bài đưa tin: đ/c Ánh</p>	Tuần 1.2/ tháng 7	Đ.c Ánh và 10 học sinh - Liên tịch nhà trường		Đ.c Hằng
8	Thực hiện kế hoạch số 1395/KH-SGDĐT ngày 19/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về tuyên truyền công tác phòng chống mua bán người năm 2022.	Thường xuyên 7/2022	CBGVNV		Đ.c Hằng
9	<p>- Tiếp tục thực hiện các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Biển hải đảo VN và Ngày Đại dương thế giới 2022</p> <p>Viết 01 bài đăng web (đ/c Hoa)</p>	Tuần 1 tháng 7	Đ.c Ánh, Linh, Hoa		Đ.c Huyền
10	<p>- Tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7;</p> <p>- Tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.</p>	Tuần 2 tháng 7	CB – GV BCH công đoàn	BCH công đoàn	Đ.c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	Viết 01 bài đăng web tuần 2 tháng 7 (đ/c Sáu)				
11	Cử cán bộ, giáo viên tham gia quản lý hè, tham gia Ban chỉ đạo hè theo phân công của Ban chỉ đạo hè địa phương.	6/2022	Theo danh sách phân công		Đ.c Huyền
II	Công tác chuyên môn:				
1	Các nhiệm vụ công tác trọng tâm cuối năm học 2021-2022: Thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn số 03/HD - PGD&ĐT ngày 19/5/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn công tác tổng kết cuối năm học 2021-2022	Trong tháng 6 theo lịch CT	CB- GV		Đ.c Hằng
	Hoàn thành các nội dung tổng kết năm học tại trường, tại lớp. Bàn giao hồ sơ về văn phòng.	Thường xuyên	CB – GV		Đ.c Hằng
	Thực hiện kiểm kê, đánh giá và bàn giao tài sản về nhà trường sau khi kết thúc năm học	Theo lịch CT	GV, các bộ phận	đ/c Hằng, Linh	đ/c Huyền
	GV nghiêm túc thực hiện không dạy thêm sai quy định	Thường xuyên	CBGV		đ/c Hằng
	Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học: + Định hướng học sinh tự ôn tập các môn học để củng cố những kiến thức – kỹ năng học sinh chưa nắm chắc. + Công khai kế hoạch ôn tập để cha mẹ học sinh phối hợp quản lý học sinh. + Lưu ý: Không đưa vào kế hoạch những nội dung vượt chương trình, không đưa nhiều bài tập; nội dung bài tập cần có sự phân hóa; thực hiện trên tinh thần tự nguyện của cha mẹ học sinh và không bắt buộc.	Tuần 1/ tháng 6	GV toàn trường		đ/c Huyền
2	Công tác tuyển sinh				đ/c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<p>+ Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích yêu cầu của công văn 942/SGDĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn thực hiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 11, lớp 6 năm học 2022 – 2023.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình PGD phê duyệt</p> <p>+ Quan tâm hướng dẫn CMHS trong thực hiện tuyển sinh trực tuyến, tạo điều kiện để cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc nộp hồ sơ tuyển sinh.</p>	<p>Tuần 1/ tháng 6</p> <p>Tuần 2/ tháng 7</p>	Ban tuyển sinh	CMHS	
3	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</p> <p>+ Thực hiện công văn số 999/SGDĐT- GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018</p> <p>+ CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, Phòng GD&ĐT Long Biên... tổ chức tập huấn giảng dạy sách giáo khoa lớp 3 đảm bảo thời gian và chất lượng.</p>	Theo lịch của BTC	GV theo p/c		d/c T Huyền
III	Công tác quản lý				
1	Tiếp tục phối hợp với TTYT, CMHS thực hiện công tác tiêm vắc xin phòng covid-19 cho học sinh theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên	Theo lịch của TTYT	Đ/c Diệp	CMHS	Đ.c Huyền
2	Quản lý nghiêm túc việc dạy thêm học thêm trong hè, đặc biệt				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	không được dạy trước chương trình với học sinh 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1 + Tuyển truyền trên các phương tiện thông tin của nhà trường + Yêu cầu GV kí cam kết và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung này.	Thường xuyên	CB – GV		Đ.c Huyền
3	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè.	Thường xuyên	Tổ BV		đ/c Huyền
4	Hoàn thiện và nộp các loại hồ sơ, báo cáo thi đua đúng mẫu, đúng thời gian.	Sau khi kết thúc năm học	Văn phòng, đ.c Hằng		Đ.c Huyền
5	Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBGVNV theo hướng dẫn tại quyết định số 401/ QĐ-QU ngày 16/3/2022 của Quận ủy Long Biên (Quý 2 lấy kết quả của tháng 4.5)	Xong trước 25/6/2022	Toàn thể CBGVNV toàn trường	Văn phòng Đ.c Hằng, Linh	Đ.c Hằng
6	- Phối hợp với BCH công đoàn tổ chức tặng quà con em CB – GV- CNV nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6 Viết 01 bài tuyên truyền(đ/c Thường	Xong trước 1/6	BCH công đoàn		Đ.c Thơm
7	Thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 3 theo quyết định số 1705/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022 – 2023. - Ra thông báo các đầu sách nhà trường lựa chọn, công khai trên Cổng TTĐT	Xong trước 5/6	GV tổ 3	Linh, Khuất Hằng	Đ.c Huyền
8	Công khai kết quả năm học 2021 – 2022 theo thông tư 36	Xong trước 10/6	Linh, Khuất Hằng		Đ.c Hằng
9	Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Xong trước 30/6	VP; Tổ kiểm định		Đ.c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
IV	Công tác thư viện – đồ dùng				
1	Tổng hợp số lượng báo hè, phát hành cho học sinh các lớp theo đăng kí	Trước khi HS nghỉ hè	GVCN, Đ/c Hiền		Đ/c Hằng
2	Chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai công tác phát hành sách năm học 2022 – 2023 cho HS, lưu đủ hồ sơ phát hành.	Theo KH của PGD	Đ/c Hiền		Đ/c Hằng
3	Chủ động kiểm kê tài sản của TV, nhận tài liệu giáo viên trả	Tuần 1 tháng 6	Đ/c Hiền		Đ.c Huyền
4	Phối hợp kiểm kê tài sản toàn trường năm học 2021 - 2022	Xong trước 30/5	Đ/c Hiền	Đ/c Linh	Đ.c Hằng
VIII	Công tác văn thư – kế toán				
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 6.7	Thường xuyên	VP		Đ/c Hằng
2	Chủ động kiểm kê tài sản năm học 2021 – 2022	Tuần 1 tháng 6	Đ.c Linh, K. Hằng	Đ.c Linh GVCN	Đ.c Hằng
3	Thu hồ sơ GV và hồ sơ công việc năm học 2021- 2022	Xong trước 31/5	Đ.c Hiền	GV toàn trường	Đ.c Hằng
4	Hoàn thành quyết toán tài chính năm học 2021 – 2022 + Quyết toán các mô hình học liên kết, tiền ăn bán trú của học sinh. + Thông báo trả tiền thừa cho CMHS	Tuần 1 tháng 6	Đ/c K Hằng	GV toàn trường	Đ.c Hằng
VII	Công nghệ thông tin - THĐT				
1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định	Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Linh	Các đ.c được phân công	Đ.c Hằng
2	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web	Ngay sau khi có BV	Đ.c Linh		Đ.c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Rà soát hệ thống tin bài theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Linh		Đ.c Hằng
4	Thực hiện cập nhật văn bản trên lớp 2 công TTĐT	Thường xuyên	Đ.c Linh		Đ.c Hằng
5	Báo cáo việc thực hiện các tiêu chí THĐT năm học 2021- 2022 và chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của UBND quận	11/6	Đ.c Linh	GVNV toàn trường	Đ.c Hằng
6	Cập nhật số liệu, thông tin Tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước đ.c HT về sự chính xác của số liệu theo chỉ đạo của PGD; sở GD	Thường xuyên	Đ.c Linh	GVCN	Đ.c Hằng

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 6,7/2022 của trường TH Ái Mộ A, đề nghị các đ.c CB – GV, CNV nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đ/c PGD : để b/c;
- Các đ.c CB-GV,CNV : để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



(Handwritten signature)

Bùi Thị Thu Hằng