

Số: 145/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 8 năm 2022 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 28 tháng 7 năm 2022

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 8 năm 2022 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

Các nhà trường lựa chọn hình thức, hoạt động tuyên truyền phù hợp với thực tế tại đơn vị, đảm bảo các yêu cầu phòng chống dịch Covid-19:

- Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2022), 77 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022).

- Phối hợp với địa phương: tổng kết các hoạt động hè năm 2022; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.

- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022. Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường.

- Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49 - vì Hoà bình (theo thông báo hoặc hướng dẫn riêng).

- Tuyên truyền “Năm hữu nghị Việt Nam - Campuchia 2022”; “Năm Đoàn kết hữu nghị Việt Nam - Lào 2022”; thực hiện công văn 2076/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v đẩy mạnh cuộc thi “Tìm hiểu lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào, Lào - Việt Nam” năm 2022.

- Thực hiện kế hoạch 2068/KH-SGDĐT ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục Thủ đô năm học 2022-2023, các trường có học sinh được lựa chọn tham gia tập luyện, dự thi theo thông báo của Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về ứng xử trên môi trường mạng” trên địa bàn quận Long Biên năm 2022, các trường nộp video clip dự thi về phòng Tư pháp quận Long Biên trước 17h00 ngày 29/7/2022.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống

dịch bệnh Covid-19 và phòng chống dịch bệnh theo mùa: Thực hiện công văn số 2109/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7; công văn 1226/UBND-YT ngày 06/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023; công văn 1253/UBND-YT ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đẩy nhanh tiến độ tiêm vắc xin phòng COVID-19; công văn 1281/UBND-YT ngày 15/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, ...

II. Công tác phổ cập giáo dục:

- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.

- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.

- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.

III. Công tác chuyên môn:

1. Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh:

- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1,2) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 3,4,5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại (*xong trước ngày 31/8/2022*).

- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè:

- Các trường thực hiện công văn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch số 18/KH-PGDĐT ngày 09/6 /2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lí và giáo viên năm 2022.



- Các lớp bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 3 theo chương trình GDPT 2018: tiếp tục thực hiện tập huấn đối với từng môn, từng bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn theo lịch sinh hoạt chuyên môn hoặc mời Nhà xuất bản hỗ trợ nhà trường.

- Các lớp bồi dưỡng chuyên môn do trường tổ chức: Tùy điều kiện thực tế, các trường (hoặc liên trường) chủ động mời các giảng viên tại các trường ĐHSPHN, ĐHTĐHN ... tập huấn cho CBGV nhà trường. Các trường thực hiện nội dung này (nếu có) báo lịch về Phòng GD&ĐT.

- Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức: Theo giấy triệu tập riêng.

IV. Công tác quản lí của các nhà trường:

1. Tiếp tục thực hiện ba công khai tại trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới:

- Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT, chú ý các khu vệ sinh. Các trường đang sửa chữa theo dõi sát chất lượng công trình và tiến độ bàn giao.

- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định (cập nhật số liệu chất lượng năm học 2021-2022). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.

2. Công tác KĐCL GD, trường Chất lượng cao và thực hiện mô hình trường học điện tử:

- Các trường tham gia đánh giá ngoài để đề nghị công nhận Trường chuẩn quốc gia rà soát lại hồ sơ, minh chứng sẵn sàng đón các đoàn đánh giá ngoài theo lịch của Sở GD&ĐT HN: Ngọc Lâm (công nhận lại 2022), Gia Thượng (công nhận mới 2022), Đoàn Khuê (công nhận mới 2023).

- TH Đô thị Sài Đồng hoàn thiện chương trình bổ sung nâng cao lớp 3 (bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống) trình Phòng GD&ĐT phê duyệt để áp dụng từ năm học 2022-2023. Thời gian hoàn thành: Tuần 1 tháng 8.

- Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử chuẩn bị các điều kiện để tiếp tục thực hiện trong năm học 2022-2023: TH Ái Mộ A, Ái Mộ B, Đô thị

C.N
ONG
DUC
O TAC
EN - T

Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Thạch Bàn B, Ngọc Thụy, Ngọc Lâm, Gia Thụy, Đoàn Kết; nhân rộng mô hình tại TH Thanh Am.

3. Công tác khác:

- Triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2022-2023.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công văn số 1874/SGDĐT-TTr ngày 27/6/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; công văn số 2153/BGDĐT-KHTC ngày 24/5/2022 của Bộ GD&ĐT và công văn 2562/SGDĐT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD&ĐT năm học 2022-2023.

- Tháng 8 có nhiều báo cáo cho số liệu đầu năm, yêu cầu các trường thực hiện mở thư điện tử thường xuyên để cập nhật (phân công BGH phụ trách). Số liệu báo cáo cần đảm bảo chính xác, kịp thời. Trong báo cáo tháng, yêu cầu các trường cập nhật việc đánh giá kết quả thực hiện các nội dung: kiểm tra nội bộ, quy chế dân chủ, công khai, an toàn giao thông, thực hiện công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo ...

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: để b/c;
- Các trường TH trong Quận: để t/h;
- Lưu tổ TH, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

