



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Trực trường
Hai 19/09		- 7h45 : Chào cờ Giới thiệu sách tháng 9, tuyên truyền rèn nếp chào hỏi. - Thực hiện TKB tuần 3 - Trục giải quyết CV hành chính.	GVCN,GVBM Đ/c Hiền , Hoàn	Đ/c Hằng	BGH :Đ/c B Hằng, GV đ/c Mai Phương, Thu Lan
	C				
Ba 20/09	S	- BGH dự giờ các tiết dạy của GV (cả tuần). - Kiểm tra đồ dùng của học sinh (theo lịch của đoàn đội – Khối 1,2,3)	BGH, các đ/c GVCN phối hợp	Đ/c Thái Huyền	BGH : đ/c Thái Huyền GV đ/c Đ.Huyền, Thường
	C	- 13h45 : Kiểm tra công tác PCCC.	Đ/c Linh, Hoàn, tổ BV	Đ/c Hằng	
Tư 21/09	S	- Kiểm tra đồ dùng của học sinh (theo lịch của đoàn đội – Khối 4,5)	BGH, các đ/c GVCN phối hợp	Đ/c Thái Huyền	BGH : đ/c Thái Huyền GV : đ/c Hà TD, Lê Hằng
	C	-14h : BGH họp cùng tổ văn phòng (gồm cả bảo vệ và lao công)	BGH,Tổ VP		
Năm 22/09	S			Đ/c Hằng	BGH : đ/c Thái Huyền GV đ/c Hiền TA, Thanh Hà
	C	- Kiểm tra việc đăng tải tin bài trên cổng TTĐT	BGH, đ/c Linh		
Sáu 23/09	S				BGH : đ/c B Hằng GV đ/c Lan Anh, Sáu
	C	- 16h30 : GV,HS tổng vệ sinh lớp học	Các đ/c GVCN,hs		
Bảy 24/09	S	- 7 h : Tổng vệ sinh phòng chống sốt xuất huyết	Tổ lao công		
	C				
Chủ nhật 25/09	S	- 9h : Tham gia ngày hội khuyến học	GV và HS có tên trong DS	Đ/c Đào Huyền	
	C				

NV trực cả tuần : Linh, Hoàn.

GHI CHÚ: Lịch công tác có thể thay đổi phụ thuộc lịch của PGD