

Số: 120/HD-TH

V/v thực hiện công tác thi đua khen
thưởng và đánh giá CBVC-LĐHĐ năm
học 2020 - 2021

Long Biên, ngày 05 tháng 7 năm 2021

Kính gửi: Các đ/c CB – GV – CNV trường Tiểu học Ái Mộ A

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của cơ quan nhà nước, thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức hàng tháng và hàng năm (theo biên chế năm học), Ban giám hiệu hướng dẫn các đ/c CBVC, LĐHĐ việc thực hiện công tác Thi đua khen thưởng, đánh giá CBVC, LĐHĐ năm học 2020 – 2021 như sau:

I. CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Các danh hiệu thi đua của cá nhân:

Văn bản hướng dẫn của Bộ:

- Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 6 thông tư 22/2018/TT- BGD ĐT)
- Bằng khen của bộ trưởng (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 7 thông tư 22/2018/TT- BGD ĐT)

Văn bản hướng dẫn của UBND

- Quyết định số 7166/QĐ-UBND ngày 8/12/2020 của UBND quận Long Biên quyết định về việc ban hành quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận Long Biên. Trong đó Cán bộ, viên chức, LĐHĐ cần lưu ý đến các danh hiệu:

- + Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở (Tiêu chuẩn được quy định tại điều 23 Luật TĐKT sửa đổi bổ sung năm 2005, 2013)
- + Lao động tiên tiến (Tiêu chuẩn được quy định tại khoản 1, khoản 3 điều 24 Luật TĐKT sửa đổi bổ sung năm 2005, 2013)

2. Đăng ký danh hiệu thi đua

- Đầu năm học, Hiệu trưởng nhà trường triển khai việc đăng ký thi đua năm học 2020 – 2021 đến CB - GV - CNV người lao động trong đơn vị.

- Căn cứ các tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua các cá nhân tự đăng ký các danh hiệu thi đua của mình để phản ánh thực hiện trong năm học 2020 - 2021 tại cuộc họp phiên thứ nhất hội nghị Công chức viên chức đầu năm học ở tổ chuyên môn (được ghi vào biên bản).

- Sau hội nghị CC- VC, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường tập họp và đăng ký với UBND quận (nộp về phòng nội vụ).

3. Đánh giá thi đua cá nhân của ban thi đua nhà trường

3.1. Thời điểm đánh giá: Cuối học kỳ 1, cuối năm học

3.2. Quy trình đánh giá:

- Bước 1: CBGV tự đánh giá .
- Bước 2: Tổ nhóm CM họp đánh giá, có sự tham gia của lãnh đạo phụ trách.
- Bước 3: Hội đồng thi đua khen thưởng họp xét.
- Bước 4: Các đ/c CB – GV đủ điều kiện được công nhận CSTD cấp cơ sở và khen cao, được tập thể và HĐTĐKT xét nhất trí, HĐTĐKT nhà trường lập danh sách đề nghị UBND quận khen theo quy định.

3.3. Các nội dung thi đua trong nhà trường:

+ Ngày công

- XS: Không nghỉ ngày nào trong học kì
- Tốt: Nghỉ dưới 3 ngày (HK2) dưới 5 ngày (năm học)
- Khá: Nghỉ từ 3 đến 5 ngày (HK2) dưới 10 ngày (năm học)
- Không đánh giá: nghỉ trên 10 ngày

+ Tiết dạy (Giỏi, Khá, Đạt): Sử dụng TBC kết quả các tiết dạy dự thi GVG, dự giờ Đột xuất của PGD, của BGH nhà trường trong năm

+ Vở sạch chữ đẹp: Xuất sắc (tỉ lệ trên 80%) Đạt, Không đạt

+ Hồ sơ chuyên môn: Xuất sắc, Tốt; Khá; TB (Sử dụng kết quả đánh giá của Đ.c Phó HT qua các lần kiểm tra)

+ Nền nếp thi đua: (Đoàn đội đánh giá)

- + XS: điểm trung bình trên 9,5
- + Tốt: điểm trung bình từ 8,5 đến dưới 9,5
- + Khá: điểm TB từ 7,5 đến dưới 8,5
- + TB: điểm TB từ 6,5 đến dưới 7,5

(Loại lớp xếp loại XS không xảy ra vụ việc trong năm học)

+ Tham gia các hoạt động khác của Đội: Theo kết quả theo dõi xếp loại của hoạt động đội

+ Sáng kiến kinh nghiệm:

- A Trường - XS; B Trường - Tốt; C Trường - khá; Không viết - Không đạt

+Tham gia sửa học đường, BHYT

XS: 100% học sinh tham gia BHYT; 90% Sửa học đường

+ PMDH – Đồ dùng dạy học tự làm, Bài giảng Elearning cấp trường, Quận

+ Trường học điện tử Ứng dụng CNTT

- XS: Kỹ năng CNTT NC

- Tốt: KNCNTT: cơ bản

+ Chấm chẽ đánh giá học sinh theo VBHN 03/2016 và TT27(với lớp I)



- XS: chấm chẽ bài đúng, đánh giá đúng không sai sót
- Tốt: đánh giá đúng, không sai sót, sửa chữa dưới 3 lỗi
- Khá: Đánh giá đúng, còn đánh giá sai, thiếu trên 3 lỗi.
- + **CLVH Xếp loại Vượt, đạt, chưa đạt :** KQ chất lượng GD cuối năm học của các lớp theo đăng ký thi đua đầu năm.

Các nội dung đánh giá khác về ý thức, trách nhiệm với tập thể trên cơ sở GV tự đánh giá, HD TĐKT nhận xét xếp loại.

Nhân viên đánh giá trên hiệu suất công việc và mức độ hoàn thành công việc.

Đánh giá cuối kỳ, cuối năm căn cứ trên đánh giá CC- VC hàng tháng, các nhân được đánh giá Xuất sắc khi trong năm học có tháng được đánh giá HTXSNV và không có tháng nào đánh giá HTNV.

Lưu ý: Kết quả đánh giá cuối năm được tính trung bình của KQ học kì 1 và học kì 2 làm tròn lên, trong đó : KQ học kì 2 hệ số 2, KQ học kì 1 hệ số 1

II. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CBVC – LĐHĐ .

1. Đánh giá CB –CC- VC người lao động hàng tháng.

Trên cơ sở hướng dẫn đánh giá của UBND quận, hàng tháng viên chức, người lao động, các tổ nhóm CM và các bộ phận thực hiện theo quy trình nội bộ đã xây dựng.

2. Đánh giá CBVC- LĐHĐ cuối năm

- Văn bản hướng dẫn số 1167/UBND- NV ngày 28/6/2021 của UBND quận Long Biên.

2.1. Phân loại đánh giá:

* **Hoàn thành XS nhiệm vụ** (nghị định 90 công chức quy định điều 8; viên chức, LĐHĐ quy định điều 12) và phải đảm bảo các khung tiêu chuẩn sau:

+ Thực sự tiêu biểu về năng lực, phẩm chất đạo đức, lối sống, luôn đi đầu sáng tạo, có sản phẩm cụ thể lượng hóa được, có nhiều thành tích nổi bật trong công tác được các CBVC-LĐHĐ khác học tập noi theo

+ Các tiêu chí KQ thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá XS, các tiêu chí còn lại Tốt.

+ Không có tháng nào trong năm xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo quyết định 3814 và quyết định 2368/QĐ- UBND.

+ Có ít nhất 1 công trình khoa học, đề án, đề tài hoặc SKKN áp dụng có hiệu quả.

+ Số lượng được đánh giá HTXS NV không quá 20% số lượng viên chức được đánh giá Hoàn thành tốt của đơn vị.

* **Hoàn thành Tốt nhiệm vụ** (Nghị định 90/NĐ-CP công chức quy định điều 9; viên chức, LĐHĐ quy định điều 13) và phải đảm bảo các khung tiêu chuẩn sau:

+ Các tiêu chí KQ thực hiện nhiệm vụ được giao đều đánh giá Tốt, các tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ TB (với các tiêu chí của nhà trường đạt Khá).

+ Không có tháng nào trong năm xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ theo quyết định 3814/QĐ - UBND và quyết định 2368/QĐ- UBND.

* **Hoàn thành nhiệm vụ** (Nghị định 90 công chức quy định điều 10; viên chức, LĐHĐ quy định điều 14)

+ Hoàn thành từ 70% đến dưới 100% công việc hoặc nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác năm.

+ Tham mưu, đề xuất chưa đảm bảo chất lượng, chưa đúng quy định hoặc đến mức phải để cấp trên xử lý lại.

+ Thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ được giao còn chậm tiến độ hạn chế chất lượng, hiệu quả.

* **Không hoàn thành nhiệm vụ** (nghị định 90 công chức quy định điều 10 ; viên chức, LĐHĐ quy định điều 15) thuộc các đối tượng sau:

+ Cấp có thẩm quyền kết luận đánh giá có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa.

+ Chỉ hoàn thành dưới 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

+ Bị thi hành kỷ luật (về Đảng hoặc hành chính) trong năm.

2.2. Trình tự đánh giá:

B1: Cá nhân làm báo cáo M3a,3b (CBQL); Viên chức làm mẫu M3c; hợp đồng 68, lao động hợp đồng trường mẫu M04;

B2: VC trình bày báo cáo trong cuộc họp của tổ nhóm để mọi người tham dự đóng góp ý kiến. Các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

B3: Họp Ban thi đua khen thưởng, liên tịch để lấy ý kiến của các ban ngành trong nhà trường.

B4: Người đứng đầu cơ quan đơn vị tham khảo các ý kiến và quyết định đánh giá phân loại CBVC-LĐHĐ.

B5: Người đứng đầu cơ quan đơn vị Thông báo kế toán đánh giá phân loại cho viên chức theo quy định.

B6: Nhà trường báo cáo kết quả đánh giá về UBND quận qua phòng nội vụ ; lưu kết quả đánh giá vào hồ sơ viên chức.

III.Thời gian thực hiện

Các cá nhân hoàn thành đánh giá trước:15/7.

Tổ nhóm hoàn thành đánh giá trước: 18/7.

Ban TĐKT tổ chức họp xét các nội dung về TĐKT và đánh giá CCVC sau khi tổ nhóm hoàn thành đánh giá 02 ngày

Công khai kết quả đánh giá sau khi Ban thi đua khen thưởng thông nhất kết quả đánh giá.

Nộp hồ sơ đánh giá về phòng nội vụ trước 30/7/2021.

Căn cứ các nội dung trên, đề nghị các tổ chuyên môn triển khai nghiêm túc, đầy đủ đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan, công bằng và đúng tiến độ đề ra./.

Nơi nhận:

- CB - GV - NV: Đề T/hiện
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Bích Huyền

