

Số 24/KH-THAMB

Long Biên, ngày 11 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào Lớp Một năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND –KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022; Công văn số 1026/UBND-KGVX ngày 8/4/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian truyền sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ hướng dẫn số 1199/SGDĐT-QLT ngày 13/4/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/05/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2015 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Ái Mộ B xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào Lớp Một năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích - Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần



nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số HS/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục, giảm số HS trái tuyển phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2015) trên địa bàn được phân tuyến thuộc phường Ngọc Lâm.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; Hạn chế học sinh trái tuyến; Phân đầu đảm bảo sĩ số HS/lớp không vượt so với chỉ tiêu được giao. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao. Nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển học sinh diện DT1, DT2 chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGVNV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh của trường thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 đúng chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT và quận Long Biên.

II. Giải pháp thực hiện

- Nhà trường phối hợp với UBND phường, công an phường điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn được phân tuyến thuộc phường Ngọc Lâm chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2021 - 2022. Danh sách trẻ trong độ tuổi tuyển sinh của trường được UBND, Công an phường xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh. Công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, phương thức tuyển sinh (tuyển sinh trực tuyến và tuyển trực tiếp).

- Trình Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh Lớp 1 của trường năm học 2021 - 2022 gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và các ủy viên có năng lực, kinh nghiệm.

- Phân công CBGVNV hỗ trợ CMHS thực hiện thủ tục tuyển sinh nhanh, gọn đúng quy định.

- Tuyển đúng đối tượng theo quy định (DT 1, DT 2). Hạn chế học sinh trái tuyển. Hướng dẫn CMHS diện DT3 tuyển sinh về trường Tiểu học Gia Quất thuộc phường Thượng Thanh theo quy định.

- Xây dựng các phương án phòng chống dịch Covid -19 đảm bảo an toàn trong thực hiện công tác tuyển sinh, phân công nhân viên y tế, bảo vệ trường kiểm soát CBGVNV và CMHS đến trường: trước khi vào trường phải thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay nhanh, đeo khẩu trang; bố trí phòng chờ, đảm bảo khoảng cách, không tập trung đông người, hướng dẫn CMHS thực hiện nhanh gọn, thuận lợi.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên giảng dạy lớp 1 thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2021 - 2022 của trường: 203 HS/ 6 lớp; Trung bình: 33,8 HS/Lớp.

II. Độ tuổi tuyển sinh

- Trẻ sinh năm 2015 (từ ngày 1/1/2015 đến 31-12/2015) thuộc tuyển tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Tuyển tuyển sinh

- HS thuộc Tổ dân phố số 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 và 27 phường Ngọc Lâm

IV. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng 1 (DT1): HS có Hộ khẩu thường trú và nơi cư trú hiện tại đều thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh của trường nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

V. Phương thức tuyển sinh

1. Tuyển sinh trực tuyến

a. Đối tượng: Đối tượng 1, 2 (DT1, DT2)

b. Thời gian: Từ ngày 12/07/2021 đến hết ngày 14/07/2021

c. Quy trình tuyển sinh trực tuyến (*theo hướng dẫn đính kèm*)

*** Lưu ý:**

- Nếu PHHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đem mã tuyển sinh, mật khẩu đến trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

+ Địa điểm hỗ trợ: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B

+ Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 12 - 14/7/2021; Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ tuyển sinh hợp lệ đến trường đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh.

2. Tuyển sinh trực tiếp

a. Đối tượng: DT1, DT2 chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b. Thời gian: Từ ngày 23/7/2021 đến hết ngày 28/7/2021 (trừ Chủ nhật)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c. Địa điểm: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu

- Ngày 29/7/2021: Khi số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT đề nghị tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT duyệt tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a. Đối tượng

- Đối tượng tuyển bổ sung: đối tượng 3 (DT3) là HS có hộ khẩu khác tuyển tuyển sinh nhưng nơi ở trên địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh của trường, có xác nhận của công an phường Ngọc Lâm.

b. Thời gian: Ngày 30, 31/7/2021

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c. Địa điểm: Phòng đa năng tầng 1 nhà C Trường Tiểu học Ái Mộ B

d. Phương án tuyển bổ sung học sinh nếu còn chỉ tiêu (DT3)

Thứ tự ưu tiên tuyển bổ sung DT3 được thực hiện lần lượt cho đến hết chỉ tiêu được duyệt. Cụ thể thứ tự ưu tiên như sau:

+ Sáng 30/7/2021: Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác tuyển sinh, có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm và CMHS có minh chứng sở hữu giấy tờ nhà, đất trên địa bàn tuyển sinh của trường (có bản công chứng hoặc bản photo kèm bản chính để đối chiếu)

+ Chiều 30/7/2021: Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú thuộc quận Long Biên (khác phường) và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm.

+ Sáng 31/7/2021: Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác quận và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm;

+ Chiều 31/7/2021: Trường hợp HS có hộ khẩu thường trú khác tỉnh và có Sổ tạm trú hoặc Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường Ngọc Lâm.

VI. Hồ sơ tuyển sinh

- Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển (*được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công; Nếu tuyển trực tiếp tại trường, nhà trường in xuất ra từ phần mềm*)

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, không ép plastic*) kèm theo bản chính để đối chiếu.

+ Bản photo sổ hộ khẩu thường trú (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*)

+ Riêng đối với HS diện DT3 được tuyển bổ sung cần có thêm Giấy (hoặc Sổ) xác nhận tạm trú của công an phường Ngọc Lâm và các giấy tờ minh chứng sở hữu nhà, đất trên địa bàn tuyển sinh của trường (nếu có để được ưu tiên).

- **Lưu ý:** Với học sinh diện DT1, DT2 có thể nộp hồ sơ ngay sau khi tuyển sinh trực tuyến thành công. Sau ngày tuyển sinh trực tuyến, CMHS đến trường đối chiếu và nộp hồ sơ đến hết ngày 28/7/2021 (trừ chủ nhật)

VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2021

2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/6/2021

- Địa điểm công khai: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin tại sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyển

- Ngày 03/8/2021 nhà trường công bố danh sách học sinh Lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2021 - 2022 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học

- Ngày 05/8/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thaimob.longbien.edu.vn>, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

- Thời gian tập trung HS nhận lớp (dự kiến): 8h Thứ bảy ngày 07/8/2021 tại Trường Tiểu học Ái Mộ B.

VIII. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch: Ban tuyển sinh đeo khẩu trang trong suốt quá trình thực hiện công tác tuyển sinh, ngồi khoảng cách 1,5m. Người đến tuyển sinh thực hiện đeo khẩu trang, khai báo y tế, đo thân nhiệt, yêu cầu sát khuẩn tay, thực hiện giãn cách. Hoàn thành việc tuyển sinh rời khỏi trường ngay, không tập trung đông người.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Hội đồng tuyển sinh

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển

sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2021 - 2022 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh và triển khai tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp đúng quy định.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Tiếp nhận hồ sơ khi cha mẹ học sinh đến nộp tại trường, kiểm tra đối chiếu hồ sơ tuyển sinh, nếu đủ và hợp lệ thì tiếp nhận theo quy định. Nếu có trường hợp đề nghị xác thực chính thông tin của học sinh trên phần mềm thì lập danh sách và minh chứng báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để giải quyết.

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao

+ Xây dựng phương án tuyển diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu được duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Hoàng Thị Bích Thu - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, UBND quận và Phòng GD&ĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Trình Phòng GD&ĐT ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh Lớp 1 của trường năm học 2021 - 2022 gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021 - 2022 đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh của trường; Ban hành quyết định thành lập Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo trực tiếp sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến đúng quy định. Chỉ đạo tiếp nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh đúng quy định.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

- Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-

BGDĐT ngày 28/12/2017. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

2.2. Bà Phùng Thị Hồng Diên - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2021 - 2022 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các thông tin, báo cáo, danh sách HS, biên bản... đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Phụ trách sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định của trường.

- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo hiệu trưởng kết quả tuyển sinh hàng ngày.

- Thực hiện duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định của trường.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Ông Nguyễn Văn Vinh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Giúp Hiệu trưởng phụ trách kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.

- Phối hợp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, máy móc, đường truyền và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã HS cho CMHS; Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.

- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học

sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và phối hợp rà soát các báo cáo, danh sách học sinh, biên bản đúng quy định.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định của trường.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.4. Bà Trần Thị Thanh Huyền - Tổ trưởng Tổ 2 - Thư ký

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Trực tiếp thực hiện hoàn thiện toàn bộ số liệu, biên bản kiểm tra, thông tin và các báo cáo tuyển sinh theo quy định.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.5 Bà Trần Thị Kim Tuyền - Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Giám sát thực hiện kế hoạch tuyển sinh của trường.

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.6 Bà Phan Thị Thanh Hòa - TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.7 Bà Nguyễn Thị Hương - Nhân viên Văn thư - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Thực hiện gửi thông báo, kế hoạch tuyển sinh của trường tới UBND phường Ngọc Lâm.

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng.

- Nộp hồ sơ, văn bản về công tác tuyển sinh theo yêu cầu của các cấp quản lý. Hoàn thành báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD&ĐT)

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.8. Ông Nguyễn Thanh Tùng - Nhân viên CNTT - Ủy viên

- Thực hiện đăng công thông tin điện tử của trường đầy đủ các văn bản về công tác tuyển sinh của các cấp.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Chịu trách nhiệm về công tác kỹ thuật sử dụng phần mềm tuyển sinh trực tuyến; Hỗ trợ, hướng dẫn cha mẹ HS đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến theo quy định, rà soát dữ liệu gồm các thông tin của HS (theo hồ sơ tuyển sinh) trong phần mềm tuyển sinh.

- Trực tiếp thực hiện hoàn thiện đúng toàn bộ số liệu, thông tin, tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến và hoàn thiện báo cáo tuyển sinh trực tuyến về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3

- Thực hiện lưu đủ dữ liệu tuyển sinh tại phần mềm CSDL theo quy định vào ổ lưu của nhà trường.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.9. Bà Phạm Thị Lợi - Nhân viên Y tế - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 và ghi chép khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt của người đến trường, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của các bộ phận, cá nhân trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

II. Chế độ báo cáo

Thời gian	Nội dung
Trước 15/6/2021	Trình Phòng GD&ĐT quận duyệt: kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh và thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.
Từ 20/6/2021	Niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, tại bảng tin sân trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường Ngọc Lâm, công khai trên trang Web của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu.vn (sau khi được phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch).
Từ 18-20/6/2021	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến
Từ 12-14/7/2021	Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường đối với trường hợp DT1, DT2; Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 16/7/2021	Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.
Từ 12-28/7/2021	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công. Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Từ 23-28/7/2021	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các HS không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 28, 29/7/2021	Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyến, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) và công bố số lượng được tuyển bổ sung (nếu có)
Từ 30-31/7/2021	Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt). Báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển.
Ngày 03/8/2021	Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần

	mềm và hoàn thành xếp lớp.
Ngày 04/8/2021	Công khai danh sách chính thức học sinh Lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2021 - 2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ http://thaimob.longbien.edu
Ngày 05/8/2021	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT
Ngày 07/8/2021	Tập trung học sinh Lớp 1 năm học 2021 – 2022 (Dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào Lớp 1 của Trường Tiểu học Ái Mộ B quận Long Biên năm học 2021 - 2022. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Bích Thu

Nơi nhận :

- UBND Quận LB;
- Phòng GD&ĐT quận ; để báo cáo
- UBND phường... ;
- HĐTS (để t/hiện);
- Lưu VP;